

# [ I. 총 램 ]

## 1. 건국대학교 소개

- 1) 현 황
- 2) 연 혁
- 3) 건학정신
- 4) 교 시

## 2. 정보통신대학원 소개

- 1) 연 혁
- 2) 교육목표
- 3) 교육과정
- 4) 교육대상
- 5) 학습환경
- 6) 역대 정보통신대학원장 명단
- 7) 대학원위원회
- 8) 학과 주임교수
- 9) 행정기구
- 10) 대학원 연락처



## 1. 건국대학교 소개

### 1) 현 황

성·산·의를 교시로 하는 본 대학교는 서울특별시 광진구 능동로 120에 14만 3천여 평의 서울캠퍼스와 충북 충주시 충원대로 268에 11만여 평의 GLOCAL(글로벌) 캠퍼스에 21개 단과대학(서울캠퍼스: 문과, 이과, 건축, 공과, 정보통신, 정치, 상경, 경영, 동물생명과학, 생명환경과학, 생명특성화, 수의과, 예술디자인, 사범, 글로벌융합 / GLOCAL 캠퍼스: 미디어커뮤니케이션, 디자인, 국제비즈니스, 공공인재, 과학기술, 의료생명)과 일반대학원, 4개 전문대학원(건축전문대학원, 법학전문대학원, 경영전문대학원, 의학전문대학원), 9개 특수대학원행정대학원, 교육대학원, 산업대학원, 농축대학원, 언론홍보대학원, 정보통신대학원, 예술디자인대학원, 부동산대학원, 창의융합대학원)으로 구성되어 있고, 부속 건국대학교병원(서울)과 건국대학교충주병원을 두고 있다.

학술정보의 심장부로서 120만여 권의 장서를 소장하고 있는 상허기념도서관(분관: 법학전문도서관), 중원도서관이 있으며 부속(부설)기관으로는 국보 제142호 동국정운과 보물 477호 율곡선생 남매 분재기를 비롯한 7천여 점의 문화재를 소장하고 있는 박물관, 출판부, 체육부, KU미디어, 언어교육원, 동물병원, 미래지식교육원 등이 있다.

또한 국내 대학 최고 수준의 스포츠과학타운(이천)과 KU 스포츠광장, 실내체육관, 학생회관(제2학생회관), 국내 최초의 민자기숙사 KU:L House를 비롯한 3개의 기숙사(성관, 모시래학사, 해오름학사)를 통해 학생들의 편리한 대학생활을 지원하고, 전국 각지에 보유한 수십만 평의 실습농장과 연습림은 관련 전공학생들의 실습에 크게 활용되고 있다. 학술연구기관으로는 의생명과학연구원을 비롯한 4개의 교책연구소, KU중국연구원을 비롯한 3개의 총장지정 KU연구소 및 다수의 대학부설연구소, 특수연구소가 있다.

본교는 2016년 기준 60개국 479여개 대학 및 기관과 협정을 체결하여, 교수·학생교환 및 세미나 공동개최 등 활발한 국제교류를 추진하고 있다. 또한 매년 수백명의 본교생을 복수학위, 교환학생, 국제인턴십, 어학, 국제단기 등의 프로그램을 통해 해외로 파견하고 있으며, 전 세계 대학으로부터 수백명의 외국인 교환학생이

우리대학에 파견되어 현재 재학 중이다.

또한 학교법인은 스타시티 사업 등 다양한 수익사업의 수익금을 바탕으로 대학교육 효과의 극대화를 기하기 위하여 교육의 내용과 시설 등 인프라 확충 정비에 최선의 노력을 다하고 있으며, 수많은 교원과 직원 그리고 20,000여명의 학생들이 광활한 캠퍼스에서 지성과 낭만을 가지고 진리 탐구에 정열을 쏟을 수 있도록 최선을 다하고 있다.

## 2) 연 혁

본교 설립자 상허 유석창 박사는 1985년 '사학연금지'가 근대사학 백 돌을 맞이 하여 근대사학 100년 동안에 사학인 중의 사학인으로 귀감이 될 사학 설립자로 선정한 13인 중의 한 분이며, 일제 말기에 기미 33인을 중심으로 언론계·종교계 등 사회 각층의 대표 45인의 합의와 발기 하에, 대중구료사업 및 보건 운동을 위한 사단법인 민중병원을 창설(1931년 5월 12일)하였다. 1946년 5월 15일에 오성학교 교사 395평(현 낙원동 건국빌딩)의 건물과 대지 667평, 전·답·임야 등 263,480평을 기본재산으로 조선정치학관을 설립하였다.

그후 토지와 임야를 확장하고 학교 운영에 심혈을 기울여 1948년 5월에는 재단법인 조선정치학원과 조선정치대학관의 설립을 하였으며, 1949년 9월에 재단법인 정치학원과 정치대학의 승격을 보게 되었다.

1955년에는 서울 광진구 모진동에 70만평의 캠퍼스를 마련하고, 1959년 2월에 재단법인 건국대학원과 종합대학인 건국대학교를 설립하였다.

1963년 6월 사립학교법이 제정·공포됨에 따라, 재단법인을 학교법인으로 조직 변경하여, 현재 재단 내에 5개 수익 사업체를 두고 있으며 건국대학교와 사범대학 부속 중·고등학교를 유지, 경영하고 있다.

### 3) 건 학 정 신

본교 설립자 유석창(劉錫昶) 박사는 해방된 조국이 다시는 불행한 운명을 밟지 않고 영구히 자유·민주·번영을 누릴 수 있는 길은 오로지 참된 복지문화국가를 건설하는 데에 있다고 생각하였다. 고도의 문화국가를 건설하기 위하여서는 그 첫 단계로 농업과 공업이 아울러 현대화된 산업국가가 건설되어야 하고, 다음으로는 모든 국민이 골고루 잘 살 수 있는 경제국가로 전환되어야 한다. 그때에는 우리가 염원하는 복지국가로 손쉽게 옮겨가게 될 수 있다는 신념을 가지게 되었다. 그러나 이와 같은 여러 단계를 거쳐 고도의 문화국가를 이룩하여 나아감에는 반드시 처음부터 갖추어져야 할 몇 가지 요인이 있다. 그 첫째는 진실하고 부지런하고 용기 있는 국민성의 함양이요, 그 둘째는 과학과 기술의 비약적인 발전이라고 생각하였다.

모든 국민이 이러한 기본적인 요인을 갖추게 되는 데에 있어서는 무엇보다도 먼저 그 사명을 수행할 선도적 인재 양성의 필요성을 느낀 유박사는 그러한 교육 사업에 그의 여생을 바치기로 결심하였다. 영재를 모아 인간교육에 치중하여 성(誠)과 신(信)과 의(義)의 덕성을 기르며, 진실하고 부지런하고 용기 있는 개척자적 정신을 가진 인격을 배양하는 동시에, 고도의 과학과 기술로 무장하여 새로운 시대의 역사적 사명을 걸머지는 유능한 선도자를 배출하고자 하는 것이 이 대학의 건학정신인 것이다.

### 4) 교 시

본교의 교시는 誠(성)·信(신)·義(의)이다.

1. 誠(성)은 진실과 지성을 말함이니,  
모든 일의 비릇과 끝이 여기에서 이루어진다.
2. 信(신)은 사회생활의 근간이니,  
모든 단결과 협동이 여기에서 이루어진다.
3. 義(의)는 정의와 용기를 기리킴이니,  
청사에 길이 빛나는 인물들의 업적은 모두 의의 기록이다.

## 2. 정보통신대학원 소개

### 1) 연 혁

- 1997. 11. 정보통신대학원 설립인가(연간 입학정원 50명, 컴퓨터정보공학 전공, 전자 및 통신공학 전공, 정보통신기술관리전공, 정보통신산업 및 정책 전공)
- 1997. 12. 1998학년도 전기(1기) 신입생 선발
- 1998. 02. 초대 원장 김우봉 교수 취임
- 1998. 03. 정보통신대학원 개원
- 2000. 02. 2대 원장 이창훈 교수 취임
- 2001. 03. 연간 입학정원 50 → 80명으로 증원
- 2001. 03. 정보보안전공(공학석사) 신설, 정보통신기술관리 전공과 정보통신산업 및 정책 전공을 e-business 전공(경영학석사)으로 통합 명칭 변경
- 2002. 03. 연간 입학정원 80 → 90명으로 증원
- 2002. 09. 3대 원장에 장천현 교수 취임
- 2005. 03. 연간 입학정원 90 → 80명으로 감원
- 2005. 09. 정보시스템 감리 전공(공학석사) 신설
- 2005. 10. 4대 원장에 한선영 교수 취임
- 2006. 09. 5대 원장에 김문희 교수 취임
- 2006. 09. e-business전공을 프로젝트관리 및 기술경영 전공으로 명칭 변경
- 2006. 10. 6대 원장(대행)에 한선영 교수 취임
- 2009. 02. 7대 원장에 한기준 교수 취임
- 2010. 09. 전자 및 통신공학 전공을 IT 융합 전공으로 명칭 변경 컴퓨터정보공학 전공을 유비쿼터스 컴퓨팅 전공으로 명칭 변경
- 2010. 09. 8대 원장에 지규인 교수 취임
- 2012. 09. 9대 원장에 오환술 교수 취임
- 2012. 09. 정보통신학과(IT융합전공, 유비쿼터스컴퓨팅전공, 정보보안전공, 정보시스템감리전공, 프로젝트관리 및 기술경영전공)를 정보통신

- 학과(IT융합전공, 유비쿼터스컴퓨팅전공), 정보보안학과(정보보안 전공), 정보시스템감학과(정보시스템감리전공), 프로젝트관리 및 기술경영학과(프로젝트관리 및 기술경영전공)로 학과 및 전공분리
2014. 09. 금융IT학과(금융IT전공)신설 및 정보통신학과(IT융합전공)폐지  
정보통신학과(IT융합전공, 유비쿼터스컴퓨팅전공)를 유비쿼터스컴퓨팅학과(유비쿼터스컴퓨팅전공)로 학과 및 전공분리
2015. 03. 연간 입학정원 80 → 70명으로 감원
2016. 09. 10대 원장에 김지인 교수 취임
2017. 03. 3학과 5전공으로 개편.  
정보보안학과(금융IT 전공, 정보보안 전공)  
융합정보기술학과(사물인터넷 전공, 정보시스템감리/평가/인증 전공)  
프로젝트 관리 및 기술경영 학과(프로젝트 관리 및 기술경영 전공)

## 2) 교 육 목 표

정보통신기술은 끊임없이 발전을 계속하고 있으며 또한 기술융합으로 다양한 산업분야에 적용되면서 새로운 기술과 시장을 창출하고 있다. 전문지식과 최신기술을 갖춘 정보통신 분야 고급인력의 수요는 계속 증가하고 있다. 국내 정보통신 산업 현장의 요구에 대응 하기 위하여 건국대학교 정보통신대학원은 학계, 산업계 그리고 국내 관련 정부기관과의 협력을 통하여 정보통신 기술과 산업분야의 수요 지향적인 실무적 교육과정을 제공한다. 이러한 교육과정을 통하여 정보통신 현업 실무자들에게 새로운 기술에 대한 재교육 및 관련 분야 산학연 전문가들과의 인적 교류 네트워크를 제공한다.

## 3) 교 육 과 정

정보통신대학원은 현재 3개 학과, 5개 전공 교육과정을 제공하고 있다.

- 정보보안학과(금융IT 전공, 정보보안 전공)
- 융합정보기술학과(사물인터넷 전공, 정보시스템감리/평가/인증 전공)
- 프로젝트관리 및 기술경영학과(프로젝트관리및기술경영전공)

#### 4) 교 육 대 상

정보통신대학원의 교육은 정보통신 분야 현업 실무자를 대상으로 한다. 정보통신 엔지니어 및 전문가, 정보통신 기술과 관련된 관리자, 정보통신 부문의 정책 입안자, 정보통신 사업/프로젝트 기획 및 수행자 등과 같은 다양한 현업 실무자를 대상으로 한다.

#### 5) 학 습 환 경

정보통신대학원 석사학위과정은 서울캠퍼스에 설치되어 있고, 주중 야간수업을 통하여 학생들에게 교육과정 및 강의를 제공한다. 또한 교내외 교육 자료 및 교수, 학생, 대학원 간의 정보 교류는 인터넷을 통하여 온라인으로도 이루어진다. 대학원 전용 강의실, 세미나실, 원우회실 등의 시설을 갖추고 있다.

#### 6) 역대 정보통신대학원장 명단

구 분	성 명	취 임 일 자
初 대	김 우 봉	1998. 02
2 대	이 창 훈	2000. 02
3 대	장 천 현	2002. 09
4 대	한 선 영	2005. 10
5 대	김 문 회	2006. 09
6 대	한 선 영	2006. 10
7 대	한 기 준	2009. 02
8 대	지 규 인	2010. 09
9 대	오 환 술	2012. 09
10 대	김 지 인	2016. 09

## 7) 대학원위원회 명단

구 분	성 명	직 위
위 원 장	김 지 인	정보통신대학원장
위 원	임 민 규	사물인터넷 전공 주임교수
위 원	김 기 천	정보보안 전공 주임교수
위 원	민 덕 기	정보시스템감리/평가/인증 전공 주임교수
위 원	김 지 인	프로젝트관리및기술경영 전공 주임교수 (겸)
위 원	진 현 욱	금융IT 전공 주임교수
위 원	박 경 호	행정실장

## 8) 전공 주임교수

학 과	성 명
사물인터넷 전공	임 민 규
정보보안 전공	김 기 천
정보시스템감리/평가/인증 전공	민 덕 기
프로젝트관리및기술경영 전공	김 지 인
금융IT 전공	진 현 욱

9) 행정기구

구 분	성 명
대 학 원 장	김 지 인
행 정 실 장	박 경 호
행 정 조 교	오 승 은

10) 대학원 연락처

구 분	연 락 처
원 장 실	(02) 450-3560
행 정 실 장	(02) 450-3561
행 정 실	(02) 450-3562
이 메 일	gsit@konkuk.ac.kr
홈 페이지	gsit.konkuk.ac.kr

※ 상담 가능시간(학기 중)

화요일, 수요일, 목요일      14:00 ~ 21:00

월요일, 금요일                09:00 ~ 17:00

# [ II. 학 사 ]

3. 특수대학원 학칙
4. 특수대학원 학칙시행세칙(각종서식)
5. 정보통신대학원 내규
6. 학위과정 및 학과 소개
  - 1) 학위과정
  - 2) 유비쿼터스컴퓨팅학과
  - 3) 정보보안학과
  - 4) 정보시스템감리학과
  - 5) 프로젝트관리 및 기술경영학과
  - 6) 금융IT학과
7. 교육과정
  - 1) 공통과목
  - 2) 유비쿼터스컴퓨팅학과
  - 3) 정보보안학과
  - 4) 정보시스템감리학과
  - 5) 프로젝트관리 및 기술경영학과
  - 6) 금융IT학과
8. 학사안내

## 특수대학원 학칙

제정 1997. 9. 11. 72차 개정 2017. 4. 18.

### 제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 본 건국대학교 특수대학원은 고등교육법에 의거하여 행정.교육.산업.경영.농축산.언론홍보.정보통신.예술디자인.부동산 및 사회과학 분야의 심오한 이론과 그 응용방법을 연구하여 실무적 창의성을 갖춘 전문인을 양성함을 목적으로 한다.(개정 2014. 12. 26.)

제2조 (적용범위) 이 학칙은 본교의 행정대학원.교육대학원.산업대학원.경영대학원.농축대학원.언론홍보대학원.정보통신대학원.예술디자인대학원.부동산대학원 및 창의융합대학원에 적용한다.(개정 2014. 7. 14., 2014.12.26.)

제3조 (설치과정) ① 특수대학원(이하 "대학원")에는 석사학위과정을 두고, 연구과정을 둘 수 있다.

② 대학원에는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 따라 국가, 지방자치단체, 산업체와의 계약에 의한 학과(이하 "계약학과"라 한다)를 둘 수 있으며, 이의 운영에 관한 세부사항은 관련 법령과 양 기관의 협약에 따른다.(신설 2009.4.23.)

제4조 (입학정원, 학과, 전공 및 학위종별) ① 각 대학원의 입학정원 및 학과, 전공, 전문학위 종별은 별표 1과 같다.

② 교육대학원은 일부전공의 교육과정을 GLOCAL(글로벌)캠퍼스에서 운영할 수 있다.(개정 2011.5.16., 2011.10.25.)

제5조 (수업) 대학원의 수업은 야간에 실시하는 것을 원칙으로 한다.

### 제 2 장 입 학 (재 입 학 . 편 입 학 )

제6조 (입학시기) 대학원의 입학, 재입학, 편입학 및 복학의 시기는 매 학기 개시일로부터 30일 이내로 한다.

제7조 (입학자격) ① 대학원에 입학할 수 있는 자는 학사학위를 가지고 있는 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

② 본교에 재직중인 전임교원은 입학할 수 없다(교육대학원은 제외). 다만, 학문상 부득이한 경우에는 입학을 허가하되 재학기간 중 휴직하여야 한다(교육대학원은 제외).(개정 2015.5.6.)

제8조 (지원절차) 입학지원자는 입학원서에 소정의 서류와 입학전형료를 첨부하여 제출하여야 한다.

제9조 (입학전형) ① 입학전형은 일반전형과 특별전형으로 구분한다.

② 일반전형은 필기시험(또는 서류심사)과 면접으로 하고, 특별전형은 서류심사로 평가한다.

제10조 (별도정원 인정) 다음 각호의 1에 해당하는 자의 입학 또는 재입학의 경우에는 이 학칙 제4조 별표 1의 입학정원에도 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.(개정 2009.4.23.)

1. 위탁학생
2. 외국인 학생(부모가 모두 외국인) 또는 외국에서 16년 이상의 학교교육과정을 이수한 자
3. 기타 교육인적자원부장관이 정하는 특별교육과정 학생
4. 계약학과 지원자(다만, 채용을 조건으로 설치하는 계약학과의 학생정원은 당해 학년도 각 대학원의 입학학생정원의 100분의 10을 초과할 수 없다.)

제11조 (재입학) ① 대학원생으로서 제적된 자가 재입학할 경우 정원에 여석이 있을 때 이를 허가할 수 있다. 다만, 제26조제2항제3호에 해당하는 자는 허가하지 아니한다.

② 재입학한 학생에게는 제적 이전에 이수한 학점을 통산하여 인정할 수 있다.

③ 입학당시의 모집단위가 변경된 때에는 변경된 학과로, 폐지된 때에는 유사학과로 재입학을 허가한다.(향신설 2007.12.24.)

제11조의2 (편입학) 국내·외 대학원에서 1학기 이상 이수한 자가 편입학을 원할 경우 정원에 여석이 있을 때 이를 허가할 수 있다. 다만, 편입학생은 제7조에서 정한 입학자격이 있어야 한다.

제12조 (등록) ① 대학원 입학전형에 합격한 자는 소정의 등록금을 지정된 기일 내에 납부하여야 한다.

② 재학생은 매 학기초 등록기일 내에 등록을 하여야 한다.

제12조의2 (납입금의 반환) ① 납입금이 과오납된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다.(신설 2004.9.21)

② 납입금의 반환은 학교수업료및입학금에관한규칙 중 해당 반환기준에 따라 반환한다.(신설 2004.9.21)

### 제 3 장 수업연한·재학연한·학기·교육과정·학점

제13조 (수업연한) 대학원의 수업연한은 2년 6개월로 한다.(개정 2009.1.15.)

제14조 <삭제 2008.11.4.>

제15조 (학기.교육과정.학점) ①대학원의 학기는 1년 2학기를 원칙으로 하며, 교육 대학원 원생에 한하여 대학에서 개설되는 계절수업의 수강을 허용한다.(개정 2009.1.15.)

②학생이 이수하여야 할 교육과정 및 학점은 총장이 이를 따로 정한다.

제16조 (이수학점) 대학원 학생이 재학 중 취득하여야 할 최저학점은 24학점이며, 매 학기 7학점을 초과하여 취득하지 못한다. 단, 기초과목 및 선수과목은 예외로 한다.(개정 2006.2.28., 2010.11.3.)

제16조의2 (외부기관 학점인정) 대학원에 입학한 학생이 재학 중에 대학원이 인정 하는 외부교육기관 또는 교내 타대학원에서 이수한 학점은 이를 전공학점으로 인정할 수 있다.(개정 2009.1.15.)

## 제 4 장 시험.성적 및 수료

제17조 (시험 및 학점인정) ①성적은 기말시험, 학습참여도, 과제물로 평가함을 원칙으로 하되, 필요에 따라 중간시험을 실시하여 성적에 반영할 수 있다.

②학점의 인정은 수업일수 3분의 2 이상을 출석하고 시험성적이 70점 이상이어야 한다.

③재이수 등의 사유로 동일한 과목이 중복 이수된 경우에는 1개 과목에 대해서만 취득학점으로 인정하며, 기존 이수과목은 성적표에 구분(교과목명에 '[R]'추가)하여 표기하되 평점에는 포함하지 않는다.(신설 2009.11.23. 개정 2014.12.26.)

제18조 (성적평가) 학업성적의 등급과 평점은 다음과 같다. 다만, 대학원장이 지정하는 교과목에 한해서는 등급을 성적으로 표기하지 않고 통과(P), 미통과(N), 보류(I)로 판정할 수 있다.(개정 2003.6.30.)

등 급	점 수	평 점
A+	95점이상 ~ 100점	4.5
A	90점이상 ~ 95점미만	4.0
B+	85점이상 ~ 90점미만	3.5
B	80점이상 ~ 85점미만	3.0
C+	75점이상 ~ 80점미만	2.5
C	70점이상 ~ 75점미만	2.0
F	69점이하	0
P/N	통과/미통과	통과/미통과
I	보류	보류

제18조의2(장학금) 특수대학원 재학생으로서 자질이 탁월하거나 학업성적 등이 우수한 자에게는 별도로 정하는 바에 의하여 장학금을 지급할 수 있다.(신설 2011.9.23.)

제19조(수료 사정기준 및 시기) ①수료사정의 기준은 미통과 또는 보류 등급의 과목이 없어야 하고 전 교과목의 성적평균이 B 이상이어야 한다.  
②각 과정의 수료 인정시기는 매 학기말로 한다.

## 제 5 장 학 위 논 문 . 학 위 수 여

제20조 (학위논문) 석사학위를 취득하고자 하는 자는 학위논문 또는 작품논문집을 제출하여야 한다. 다만, 학위논문에 갈음할 만한 탁월한 연구업적이 객관적으로 인정된 자 또는 이수학점으로 30학점 이상을 취득한 자는 대학원위원회의 의결을 거쳐 학위논문을 제출하지 아니할 수 있으며, 별도 시험의 시행 여부 및 그 방법과 절차는 대학원별로 따로 정한다.

제21조 (논문제출자격) ①논문제출자격은 외국어시험과 종합시험에 합격하고 5학기 이상(계절학기 포함) 등록을 필한 후 최종학기 취득예정학점을 포함하여 총 24학점 이상을 평균성적 B이상으로 취득한 자로 한다.

②외국어시험은 영어 또는 각 대학원별로 정하는 제2외국어 중 1과목으로 하고 제1학기부터 응시할 수 있다. 다만, 공인기관에서 시행하는 시험에서 일정수준 이상의 점수를 얻은 자는 외국어시험을 면제할 수 있다.

③종합시험은 지도교수가 인정하는 전공 3과목(교육대학원은 교직 1과목과 전공 2과목) 이상으로 하며, 4학기(계절학기 포함) 이상 등록을 필하고 16학점 이상을 취득하여야 응시할 수 있다.

④외국어시험과 종합시험의 합격점수는 70점 이상으로 한다.

제22조 (논문심사) ①논문심사는 본교의 전임교원 또는 학계의 권위자 중에서 각 대학원위원회의 심의를 거쳐 선정된 3인의 심사위원회에서 한다.

②논문심사의 합격은 위원 3분의 2 이상의 찬성으로 결정한다.

③공동지도교수에게 논문지도를 받는 경우 심사위원은 정지도교수와 부지도교수를 포함하여 3인으로 한다.(신설 2014.10.30.)

제23조 (학위수여) ①석사과정의 소요학점을 이수하고 소정의 시험에 합격한 자로서 학위논문이 심사를 통과한 자 또는 이에 준하는 자에게는 별표 1과 같은 전

문학위를 수여한다.

② 석사학위의 수여는 별지 제1호서식에 의한 학위기로 행한다.

제24조 (수료증명서 교부 및 수업연한초과자의 등록) ① 소정의 과정을 이수하고 학위를 취득하지 못한 자에게는 수료증명서를 교부할 수 있다.(개정 2014. 4. 14.)

② 전항의 수료자는 학위를 취득할 때까지 매 학기 논문준비 등을 위한 등록을 할 수 있다.(개정 2008.11.4.)

③ 수업연한을 초과한 자는 다음의 경우에 학기연장을 하거나 논문제출을 위한 연구등록을 하여 학위를 취득할 수 있다.(개정 2014. 4. 14.)

가. 제16조에서 정한 이수학점을 취득하고 논문심사에 불합격하거나 논문을 제출하지 아니한 경우(신설 2014. 4. 14.)

나. 제16조 또는 제20조에서 정한 이수학점을 취득하지 못한 경우(신설 2014. 4. 14.)

다. 교육과정에서 정한 전공학점 또는 교원자격증 취득을 위한 교직 학점을 취득하지 못한 경우(신설 2014. 4. 14.)

제24조의2 (전공인정) ① <삭 제 2010.6.1.>

② <삭 제 2001.5.18.>

## 제 6 장 휴 학 . 복 학 . 퇴 학 및 제 적

제25조 (휴학과 복학) ① 질병 기타 부득이한 사유로 인하여 한 학기 수업일수의 3분의 1 이상을 결석하여야 할 때에는 휴학원을 제출하여야 한다. 단, 신입생 및 편입생의 가사휴학은 입학 후 1학기가 경과해야 할 수 있다.(단서 신설 2014.10.30.)

② <삭 제 2008.11.4.>

③ 휴학생은 휴학기간 만료 후 소정의 복학절차를 거쳐 등록을 완료함으로써 복학이 된다.

제26조 (퇴학 및 제적) ① 자진 퇴학하고자 하는 자는 자퇴원서를 제출하여야 한다. (개정 2009.1.15.)

② 다음 각호의 1에 해당하는 자는 제적한다.

1. 휴학기간이 만료되어도 복학하지 않는 자
2. 등록기간 내에 등록을 하지 않은 자
3. 학칙을 위반하여 징계처분을 받은 자

## 제 7장 연구과정 .공 개 강 좌

제27조 (연구과정) ①연구과정에 입학할 수 있는 자는 4년제 대학 졸업자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.(개정 2003.6.30)

②연구생의 수업연한은 1년으로 하고 매 학기당 6학점을 초과하여 취득하지 못한다.

③소정의 연구과정을 이수한 자에게는 별지 제2호서식의 수료증서를 교부할 수 있다.(개정 2006.9.19)

제28조 (공개강좌) ①대학원은 필요에 따라 공개강좌를 개설할 수 있으며, 이수자에게는 별지 제2호서식의 수료증서를 교부할 수 있다.(개정 2006.9.19)

②공개강좌의 과목, 제목, 기간, 수강정원 및 장소 기타 이에 관한 사항은 개설시마다 각 대학원장이 이를 결정하여 발표한다.

## 제 8장 직 제 .대 학 원 위 원 회

제29조 (직제) ①각 대학원에 원장과 학과(또는 전공)주임교수를 둔다.

제29조의2 (대학원 위원회) ①전체 대학원을 통괄하며 대학원 설치.운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 대학원 위원회를 설치한다.

②대학원 위원회 설치 운영에 관한 규정은 별도로 정한다.(조신설 2007.11.19)

제30조 (대학원 운영위원회) ①대학원의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 각 대학원별로 대학원 운영위원회(이하“운영위원회”라 한다)를 둔다.(개정 2007.11.19)

②운영위원회는 본 대학교 전임교수 중에서 각 대학원장의 추천으로 총장이 위촉하는 6인 이상의 위원 및 교무처장으로 구성하고, 운영위원회 위원장은 해당 대학원장이 된다.(개정 2007.11.19)

제31조 (위원임기) 운영위원회 위원의 임기는 2년으로 하며 결원으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다. 다만, 위원 중 교무처장은 재임기간으로 한다.(개정 2007.11.19)

제32조 (운영위원회의 기능) 운영위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.(개정 2007.11.19)

1. 학생의 입학.수료 및 학위수여에 관한 사항
2. 학과 또는 전공의 설치.폐지 및 학생정원에 관한 사항
3. 교육과정에 관한 사항
4. 대학원에 관한 제규정의 제정 및 개정에 관한 사항

- 5. 전문학위의 전공영역에 관한 사항
- 6. 기타 대학원 운영에 관한 중요사항

제33조 (운영위원회 소집 및 의결정족수) ①운영위원회 위원장은 필요에 따라 운영위원회를 소집하며, 회무를 통할한다.(개정 2007.11.19)  
②운영위원회는 특별한 규정이 없는 한 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.(개정 2007.11.19)

## 제 9 장 보 칙

제34조 (시행세칙) 본 학칙의 시행에 필요한 세칙은 따로 정한다.

제35조 (준용) ①본 학칙에 규정되지 아니한 사항에 대해서는 본 대학교 학칙을 준용한다.  
②제11조의2, 제15조제1항, 제16조 내지 제17조제1항, 제18조, 제20조, 제21조제2항, 제24조, 제24조의2의 규정에 관한 세부사항은 해당 대학원별로 따로 정한다.

### 부 칙

- ①(시행일) 이 학칙은 1997년 9월 11일부터 시행하되, 1997년 9월 1일부터 적용한다.
- ②(관련규정 폐지) 이 학칙 시행과 동시에 행정대학원학칙 및 학위수여규정, 교육대학원학칙 및 학위수여규정, 산업대학원학칙 및 학위수여규정, 경영대학원학칙 및 학위수여규정, 농축대학원학칙 및 학위수여규정, 언론홍보대학원학칙 및 학위수여규정, 국제대학원학칙 및 학위수여규정, 사회과학대학원학칙 및 학위수여규정은 이를 폐지한다.
- ③(석사학위의 수여 및 종별에 관한 경과조치) 1997년 8월말 전에 특수대학원의 학위과정에 입학한 학생의 학위수여 및 학위종별에 대해서는 이 학칙 제23조의 규정에도 불구하고 종전의 규정에 의한다.

### 부 칙

이 개정 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

이 개정 학칙은 1998년 10월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 개정 학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

②(학위청구논문의 제출기한에 관한 특례)

1. 본교 특수대학원의 석사학위과정을 수료하고, 특수대학원학칙 제24조제2항에 규정한 석사학위청구논문의 제출기한이 경과하여 학위를 취득하지 못한 자 중에서 2003년 2월말까지 학위수여에 필요한 소정의 절차를 마칠 수 있는 자는 소속 학과(전공) 교수회의와 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장의 승인을 얻어 학위청구논문을 제출할 수 있다.

2. 이 특례규정은 1999년 1월 1일부터 2003년 2월말까지 한시적으로 효력을 갖는다.

## 부 칙

이 개정 학칙은 1999년 9월 1일부터 시행하되, 1999학년도 제2학기 입학생부터 적용한다.

## 부 칙

이 개정 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행하되, 별표 1의 개정 규정은 2000학년도 제1학기 입학생부터 적용한다.

## 부 칙

이 개정 학칙은 2000년 7월 6일부터 시행하되, 별표 1 단서의 초등영어교육전공의 입학자격에 관한 개정 규정은 2000학년도 제1학기 입학생부터 적용한다.

## 부 칙

① (시행일) 이 개정 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

단, 전문학위명 및 학위기양식은 2001년 2월 졸업자부터 시행한다.

② (국제대학원 폐원에 따른 경과조치) 2001.2.28부로 국제대학원이 폐지됨에 따라 2001.3.1부로 국제대학원 남북한관계학과, 국제법무학과, 동아시아학과는 행정대학원 남북한교류협력학과, 국제법무학과, 동아시아학과로, 국제대학원 국제금융보험학과는 경영대학원 국제금융보험학과로, 그리고 국제대학원 국제부동산학과는 부동산대학원 국제부동산학과로 소속 변경한다. 단, 경영대학원 금융보험학과, 부동산대학원 국제부동산학과와의 경우에는 2003.2월까지 한시적으로 존속하며, 이후 폐과조치한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2001년 5월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2001년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 행정대학원의 부동산학과 소속변경 및 동아시아학과 폐지에 관한 개정 학칙은 2001년 9월 1일부터 시행한다. 다만, 농축대학원의 학과 및 전공명칭 변경은 2002년 3월 1일부터 시행하되, 학위명칭 변경은 2002년 2월 졸업(예정)자부터 적용한다.
2. (행정대학원 부동산학과 소속변경 경과조치) 행정대학원 부동산학과는 2001년 9월 1일부터 부동산대학원으로 소속 변경하되, 부동산학과는 2003년 2월까지 한 시적으로 존속한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2001년 11월 6일부터 시행하되, 2002학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2002년 11월 15일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 개정 학칙은 2003년 6월 30일부터 시행하되, 제18조는 2003년 3월 1일부터 소급 적용한다.
- ② (경과조치) 2003학년도 이전 재적생 및 졸업생, 수료생, 제적생의 기존 성적 등급 A, B, C는 A+, B+, C+로 조정하며, 평점은 4.5, 3.5, 2.5로 소급 적용한다.

부 칙

이 개정 학칙(별표 1)은 2003년 12월 30일부터 시행하되, 2004년 제2학기부터 적용한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2004년 9월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2005년 1월 5일부터 시행한다.

부 칙

①(시행일) 이 개정 학칙은 2005년 6월 21일부터 시행한다.

②(학위청구논문의 제출기한에 관한 특례)

1. 본교 특수대학원의 석사학위과정을 수료하고, 특수대학원학칙 제24조제2항에 규정한 석사학위청구논문의 제출기한이 경과하여 학위를 취득하지 못한 자 중에서 2008년 2월말까지 학위수여에 필요한 소정의 절차를 마칠 수 있는 자는 소속 학과(전공) 교수회의와 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장의 승인을 얻어 학위청구논문을 제출할 수 있다.

2. 이 특례규정은 2005년 8월 1일부터 2008년 2월 말까지 한시적으로 효력을 갖는다.

③(경과조치)

1. 교육대학원 및 정보통신대학원의 전공 변경은 2005년 6월 21일부터 적용하고, 산업대학원 및 디자인대학원의 학과 및 전공 변경은 2006년 3월 1일부터 적용한다.

2. 산업대학원 전자공학과와 컴퓨터.정보통신공학과, 디자인대학원 제품 및 환경디자인전공 폐지에 따라 2005학년도 이전 해당학과(전공) 입학자로서 학적 변동의 사유로 2006학년도 이후 입학자와 같은 학년도에 졸업.수료하는 자의 학적 적용은 총장이 따로 정한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2005년 9월 28일부터 시행하되, 별표1은 2006학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

이 개정 학칙(별표1)은 2005년 10월 25일부터 시행하되, 2006년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 개정 학칙(별표1)은 2005년 12월 22일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2006년 2월 28일부터 시행한다.

부 칙

이 개정 학칙(별표1)은 2006년 5월 25일부터 시행하되, 2006학년도 2학기 입학  
생부터 적용한다.

부 칙

이 개정 학칙(별표1)은 2006년 7월 3일부터 시행하되, 2006학년도 2학기 입학생  
부터 적용한다.

부 칙

이 개정 학칙은 2006년 9월 19일부터 시행하되, 별표1은 2007학년도 1학기 입  
학생부터 적용한다.

부 칙(2007.7.30)

이 개정 학칙(별표 1)은 2007년 7월 30일부터 시행하되, 사회과학대학원의 전공  
변경은 2007학년 도 입학생부터 소급적용한다.

부 칙(2007.11.19)

이 개정 학칙(제29조의2, 제30조, 제31조, 제32조, 제33조, 별표 1)은 2007년 11  
월 19일부터 시행하 되, 산업대학원 학과신설은 2008학년도 2학기 입학생부터  
적용하며, 디자인대학원의 전공과 학위 명 변경은 2008년 2월 졸업생부터 적용  
한다.

부 칙(2007.12.24.)

이 개정 학칙(제11조제3항, 별표 1)은 2007년 12월 24일부터 시행하되, 학과 및  
전공명칭 변경은 2008학년도 2학기 입학생부터 적용한다.

부 칙(2008.11.4.)

① (시행일) 이 개정 학칙(제14조, 제24조제2항, 제25조제2항)은 2008년 11월 4  
일부터 시행하되,  
9월 1일부터 적용한다.

② (경과조치) 별표 1은 2009학년도 1학기부터 시행한다.

③ (재학연한 및 학위논문 제출기한 폐지에 따른 특례) 기존에 재학연한 초과 또는 수료 후 5학기

초과로 인한 영구 수료자에 대해서도 본 개정규정을 적용하여 별도의 구제신청 절차를 통해 학위

청구논문 제출자격을 부여할 수 있다.

#### 부 칙(2009.1.15.)

이 개정 학칙(제13조, 제15조제1항, 제16조의2, 제26조제1항)은 2009년 1월 15일부터 시행한다.

#### 부 칙(2009.4.23.)

이 개정 학칙(제3조제2항, 제10조)은 2009년 4월 23일부터 시행한다.

#### 부 칙(2009.10.7.)

이 개정 학칙(별표1)은 2009년 10월 7일부터 시행하되, 별표1은 2010학년도 1학기 입학생부터 적용한다.

#### 부 칙(2009.11.23.)

이 개정 학칙(제17조제3항)은 2009년 11월 23일부터 시행한다.

#### 부 칙(2010.4.7.)

이 개정 학칙(별표1, 별지 제1호 서식, 별지 제2호 서식)은 2010년 4월 7일부터 시행하되, 별표1은 2010학년도 2학기 신입생부터 적용하며, 별지 제1호 서식과 제2호 서식은 2010년 3월 1일부터 적용한다.

#### 부 칙(2010.6.1.)

이 개정 학칙(제24조의2제1항, 별표1)은 2010년 6월 1일부터 시행하되, 별표 1은 2010학년도 2학기 입학생부터 적용한다.

#### 부 칙(2010.6.23.)

이 개정 학칙(별표1)은 2010학년도 2학기 입학생부터 적용한다.

#### 부 칙(2010.11.3.)

이 개정 학칙(제16조, 별표1)은 2010년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2011.5.12.)

이 개정 학칙(별표1)은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2011.5.16.)

이 개정 학칙(제4조제2항, 별표1)은 2011년 4월 26일부터 시행한다.

부 칙(2011.8.17.)

이 개정 학칙(별표1, 별표2)은 2011년 8월 17일부터 시행한다.

부 칙(2011.9.23.)

이 개정 학칙(제18조의2, 별표1)은 2011년 9월 23일부터 시행하되, 별표1은 2012학년도 1학기 입학생부터 적용한다.

부 칙(2011.10.25.)

이 개정 학칙(제4조제2항, 별표1)은 2011년 10월 25일부터 시행한다.

부 칙(2012.4.10.)

이 개정 학칙(별표1, 별표2)은 2012년 4월 10일부터 시행하되, 별표1 중 농축대학원 관련 사항 및 별표2는 2012학년도 1학기 입학생부터 적용한다.

부 칙(2012.5.15.)

이 개정 학칙(별표1, 별표2)은 2012년 5월 15일부터 시행하되, 산업대학원 골프산업학과 관련 사항 및 별표2는 2012학년도 후기 신입생부터 적용한다.

부 칙(2012.7.11.)

이 개정 학칙(별표1)은 2012년 7월 11일부터 시행한다.

부 칙(2012. 10. 11.)

이 개정 학칙(별표1)은 2012년 10월 11일부터 시행한다.

부 칙(2012. 11. 23.)

이 개정 학칙(별표2)은 2013학년도 신입생부터 적용한다.

부 칙(2012. 12. 27.)

이 개정 학칙(별표1)은 2012년 12월 27일부터 시행하되, 2013학년도 1학기 신입생부터 적용한다.

#### 부 칙(2013. 5. 2.)

이 개정 학칙(별표2)은 2013년 5월 2일부터 시행하되, 2013학년도 1학기 신입생부터 적용한다.

#### 부 칙(2013. 11. 28.)

이 개정 학칙(별표1) 언론홍보대학원은 2014년 3월 1일부터 시행하고, 농축대학원은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙(2014. 1. 16.)

이 개정 학칙(별표1)은 2014학년도 1학기 입학생부터 적용한다.

#### 부 칙(2014. 4. 14.)

이 개정 학칙(제24조, 별표1)은 2014년 4월 14일부터 시행하되, 별표1의 정보통신학과와 의학과개편은 2014학년도 2학기 신입생부터 적용하고, 정보통신대학원과 디자인대학원의 정원 변경은 2015학년도 1학기부터 적용하고, 공공디자인전공은 2013학년도 2학기 입학생부터 적용한다.

#### 부 칙(2014. 7. 14.)

이 개정 학칙(별표1의 산업대학원)은 2014년 7월 14일부터 시행하되, 창의융합대학원에 관한 사항은 2016학년도 1학기 신입생부터 적용한다.(개정 2014.10.30.)

#### 부 칙(2014. 10. 30.)

이 개정 학칙(제22조, 제25조, 별표1)은 2014년 10월 30일부터 시행하되, 개정된 별표1의 경우 2105학년도 입학생 및 복학생부터 적용한다.

#### 부 칙(2014. 12. 26.)

이 개정 학칙(제1조, 제2조, 제17조제3항, 별표1)은 2014년 12월 26일부터 시행하되, 제1조, 제2조, 별표1은 2015년 3월 1일부터 적용하며, 제17조제3항은 2014학년도 2학기 취득학점부터 적용한다.

부 칙(2015. 03. 12.)

이 개정 학칙(별표1)의 행정대학원 전공 신설은 2015학년도 1학기 신입생부터 적용하고, 농축대학원 학과 및 전공개편은 2015학년도 2학기 신입생부터 적용한다.

부 칙(2015. 04. 29.)

이 개정 학칙(별표1)은 2015학년도 2학기 신입생부터 적용한다.

부 칙(2015. 05. 06.)

이 개정 학칙은 2015년 5월 6일부터 시행하되, 다문화소통교육전공에 관한 사항은 2015년 1학기 신입생부터 적용한다.

부 칙(2015. 06. 08.)

이 학칙은 2015년 6월 8일부터 시행하되, 별표1의 사회체육교육전공에서 스포츠 지도교육전공으로의 명칭변경은 2016학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙(2015. 09. 14.)

이 학칙은 2015년 9월 14일부터 시행하되, 별표1의 응용수의학과의 전공변경은 2016학년도 1학기 신입생부터 적용한다.

부 칙(2015. 11. 02.)

이 학칙은 2015년 11월 2일부터 시행하되, 별표1의 개정규정은 2016년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙(2016. 02. 17.)

이 학칙은 2016년 2월 17일부터 시행하되, 별표1의 개정규정(진로진학상담(부전공과정))은 2017년 1학기 신입생부터 적용한다.

부 칙(2016. 02. 25.)

이 학칙은 2016년 2월 25일부터 시행하되, 별표1의 의학물리융합학과 신설규정은 2016학년도 2학기 신입생부터 적용한다.

부 칙(2016. 07. 07.)

이 학칙은 2016년 7월 7일부터 시행하되, 별표1의 개정규정 중 윤리교육전공의 폐지, 영재교육전공과 학습·진로컨설팅 및 평가전공의 명칭변경, 재교육과정과 양

성과정의 정원조정에 관한 사항은 2017학년도 신입생부터 적용한다.

#### 부 칙(2016. 10. 20.)

이 학칙은 2016년 10월 20일부터 시행하되, 별표1의 전통복식디자인전공의 폐지는 2017학년도 1학기 신입생부터 적용한다.

#### 부 칙(2016. 11. 23.)

이 개정 학칙(별표1)은 2016년 11월 23일부터 시행하되, 2017학년도 1학기 신입생부터 적용한다.

#### 부 칙(2017. 03. 06.)

이 개정 학칙은 2017년 3월 6일부터 시행하되, 2017학년도 1학기 신입생부터 적용한다. 다만, 별표1의 정보통신대학원 입학정원, 학과, 전공 및 전문학위 종별의 변경은 2017학년도 2학기 신입생부터 적용한다.

#### 부 칙(2017. 04. 18.)

이 개정 학칙은 2017년 4월 18일부터 시행하되, 별표1 산업대학원 양조학전공의 명칭 변경은 2016학년도 2학기 신입생부터, 별표1 예술디자인대학원 공연예술전공의 신설은 2017학년도 2학기 신입생부터, 별표2는 2017학년도 1학기부터 적용한다.

(별표 1) (개정 1999.9.1, 2000.3.1, 2000.7.6, 2001.3.1, 2001.9.1, 2001.11.6, 2002. 2.19, 2002.11.15, 2003.6.30, 2003.11.11, 2003.12.30, 2004.4.29, 2004.9.14, 2004.9.21, 2005.1.5, 2005.6.21, 2005.9.28, 2005.10.25, 2005.12.22, 2006.5.25, 2006.7.3, 2006.9.19, 2007.7.30, 2007.11.19, 2007.12.24, 2008.11.4, 2009.10.7, 2010.4.7, 2010.6.1, 2010.6.23, 2010.11.3, 2011.5.12, 2011.5.16, 2011.8.17, 2011.9.23, 2011.10.25, 2012.4.10, 2012.5.15, 2012.7.11, 2012.10.11, 2012.12.27, 2013.11.28, 2014.1.16, 2014.4.14, 2014.7.14, 2014.10.30, 2014.12.26, 2015.3.12, 2015.4.29, 2015.5.6, 2015.6.8, 2015.9.14, 2015.11.2, 2016.2.17, 2016.2.25, 2016.7.7, 2016.10.20, 2016.11.23, 2017.3.6, 2017.4.18.)



제 호

# 수료증서

성명 ○ ○ ○

생년월일 ○○○○년 ○○월 ○○일

위 사람은 본교 ○○대학원 ○○과정(연구과정은 전공 표기)을 이수하였으므로 이를 인정함.

○○○○년 ○○월 ○○일

건 국 대 학 교 ○ ○ 대학원장 학 위 (인)

위의 인정에 의하여 수료증서를 수여함.

○○○○년 ○○월 ○○일

건 국 대 학 교 총 장 학 위 (인)

## 4. 특수대학원 학칙시행세칙

제정 1998.9.1.

23차 개정 2016.7.7.

### 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 시행세칙은 특수대학원학칙의 시행에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 시행세칙이 적용되는 특수대학원(이하“대학원”이라 한다)의 범위는 특수대학원학칙 제2조의 적용을 받는 대학원으로 한다.

### 제 2 장 입 학 (재 입 학 . 편 입 학)

제3조(전형시기) 입학전형시기는 년 2회로 하되 매학기 개시일로부터 30일 전에 실시한다.

제4조(전형공고) 입학전형에 관한 세부계획은 전형일시 1개월 전에 수립하여 총장의 승인을 얻어 공고하여야 한다.

제5조(지원서류) 입학을 지원하고자 하는 자는 다음의 서류와 소정의 전형료를 제출하여야 한다.

1. 입학원서(소정양식) 1통
2. 대학졸업(예정)증명서 또는 학력인정서 1통
3. 출신대학 성적증명서 1통
4. 기타 입학전형요강에 명시한 서류

제6조(특별전형) 입학지원자 중 다음 각호의 1에 해당하는 자는 특별전형을 할 수 있다. 다만, 세부기준은 대학원위원회에서 정한다.

1. 대학 및 전문대 조교수 이상(개정 2012.7.11.)
2. 전공 관련 연구소 전임 연구원 이상
3. 전공 관련 전문 기업체 임직원
4. 공무원 5급 이상
5. 기타 대학원위원회에서 자격이 있다고 인정한 자

제7조(편입학) ①대학원장이 인정하는 국내.외 대학원에서 1학기 이상 이수한 자가 편입학을 원할 경우 정원에 여석이 있을 때 이를 허가할 수 있다. 다만 편입학생은 특수대학원학칙 제7조에서 정한 입학자격이 있어야 한다.

②편입생이 원적대학원에서 이수한 학점과 성적은 대학원장이 평가하여 일부 또는 전부를 인정할 수 있으나 다음 각호의 학점을 초과할 수 없다.(개정 2014.12.17., 2016.7.7.)

1. 매 학기 이수한도 학점

2. 수료학점의 1/2(12학점)

③ 전항의 경우 해당 대학원의 교과목과 동등하다고 인정하는 과목을 이수하였을 때는 이를 명기하여야 한다.(개정 2016.7.7.)

④원적대학원에서 징계처분을 받고 제적된 자는 편입학을 허가하지 않는다.(개정 2001.9.1., 2016.7.7.)

⑤원적대학원에서의 이수기간은 재학연한에 포함된다.(개정 2016.7.7.)

### 제 3 장 등 록 . 수 강 신 청

제8조(등록) ①신입생은 입학허가 통지서를 지참하여 학교에서 지정한 기간 내에 등록의 절차를 마쳐야 한다.

②재학생은 석사과정을 수료할 때까지 매 학기 개강 전 학교에서 지정한 기간 내에 등록의 절차를 마쳐야 한다. 다만, 등록기간 내에 휴학의 절차를 마친 자는 예외로 한다.

제9조(재입학금) 재입학생은 등록금 이외에 재입학금을 납입하여야 한다.

제10조(수업연한 경과 후의 등록) 수업연한이 경과한 후 등록 시에는 미취득 학점에 따라 등록금을 차등 납부(1-3학점 : 등록금의 1/2, 4학점 이상 : 등록금 전액)하여야 한다. 단, 수료자등록의 경우에는 학위취득을 원하는 학기에 등록할 수 있으며, 당해 학기에 해당하는 소정의 연구등록비를 납부하여야 한다.(개정 2001.9.1, 2004.12.10)

제11조(수강신청) 매학기 등록기간 내에 교육과정 및 강의시간표를 참작하여 이수하고자 하는 교과목을 신청하여야 한다.(개정 2008.12.24.)

제12조(수강신청자격) 수강신청자격은 매학기 등록기간 내에 등록금을 완납한 자에 한한다.

제13조(수강신청학점) ①수강신청학점은 매학기당 석사과정의 경우 원칙적으로 7학점을 초과할 수 없다.(개정 2001. 9. 1)

②정보통신대학원 학생은 기초과목 및 선수과목을 포함하여 최대 8학점까지 대학원장의 승인을 얻어 신청할 수 있으며, 초과 취득한 학점은 졸업이수학점에 포함되지 아니한다.

제14조(공통교직과목) 교육대학원의 석사학위과정 학생은 공통교직과목을 6학점 이상 이수하여야 한다. 단, 현직교원으로서 부전공으로 교원자격검정을 희망하는

자는 예외로 한다.(개정 2004.12.10, 2010.11.3.)

제15조(선수과목 및 공동설강과목) ①교육대학원의 전공(또는 교직)과목의 선수과목은 매학기 4학점의 범위 내에서 이수할 수 있으며, 총 20학점을 초과할 수 없다.(개정 2007.2.1)

② <삭 제 2002. 3. 1>

③ <삭 제 2006. 9. 18>

제16조(외부기관 및 타전공 학점인정) ①특수대학원학칙 제16조의 2에 의한 전공 학점인정을 받기 위하여는 사전에 학점인정신청원을 제출하여 대학원장의 승인을 얻어야 한다.(개정 2001. 9. 1., 2008.12.24.)

②외부교육기관 또는 교내 타대학원에서 이수한 교과목의 전공학점은 매학기 이수학점 한도 내에서 통산 12학점까지 인정할 수 있다.(단, 교육대학원은 8학점)(개정 2001.9.1., 2008.12.24., 2015.10.21.)

제16조의2(논문연구학점 인정) ①교육대학원의 학생 중 학위논문심사에 합격한 자에게는 논문연구학점 6학점을 취득한 것으로 인정해 줄 수 있다.

②교육대학원을 제외한 학생 중 학위논문심사에 합격한 자에게는 2학점을 취득한 것으로 인정해 줄 수 있으며, 인정교과목의 명칭 및 인정 여부에 대하여는 각 대학원별로 따로 정한다.(개정 2001. 9. 1)

## 제4장 수업 및 시험

제17조(수업) ①수업시간의 표시는 교시로 하며 1교시는 45분으로 한다.

②과목당 이수단위 및 수업일시는 대학원별로 따로 정한다.

③교육대학원의 세부전공 중 일부는 GLOCAL(글로컬)캠퍼스에서 수업을 진행할 수 있으며 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.(개정 2011.5.16.)

제18조(출석) 출석은 매교시 점검함을 원칙으로 하되 총 수업시간의 3분의 2 이상 출석치 않으면 성적을 인정하지 아니한다. 다만 공인 결석은 다음의 사항에 한하며 원장의 승인을 얻어 인정한다.

1. 직계상고의 경우
2. 병역의무 수행의 경우
3. 천재지변의 경우
4. 기타 부득이한 사유로 원장이 인정하는 경우

제19조(시험) ①시험은 중간시험, 기말시험, 외국어시험 및 종합시험으로 구분한다. 다만, 중간.기말시험은 필기시험을 원칙으로 하되 필요한 경우에는 담당교수가 과제로 부과할 수 있으며, 중간시험의 시행여부는 대학원장이 정한다.

②외국어시험 및 종합시험은 특수대학원학칙 제21조에 준하되, 정보통신대학원

의 외국어시험 과목은 영어 또는 일본어로 한다.

제19조의2(학위취득특별시험) ①각 대학원장은 학위논문에 같음할 만한 탁월한 연구업적이 있거나 30학점 이상을 취득한 자에 한하여 학위논문을 제출하지 않고 학위를 수여할 수 있다. 이 경우 학위취득을 위한 특별시험을 시행할 수 있으며, 그 시행 여부 및 시험과목의 선정, 기준과 절차는 각 대학원별로 따로 정한다.

(신설 2001. 9. 1)

②제1항에 의한 학위수여를 원하는 자는 4학기 등록 초에 신청원을 제출하여야 하며, 학위논문으로 변경할 경우에는 취소원을 제출하여야 한다. 단, 졸업이수학점을 취득하지 못한 경우에는 학기연장등록을 하여 학점을 이수한 후 학위취득 특별시험에 응시하여야 한다.(신설 2001. 9. 1, 개정 2014.12.17.)

제20조(성적평가) ④성적의 등급을 A+, A, B+, B, C+, C, F 이외에 I(보류), P(통과), N(미통과)로 표기하는 경우 통과(P) 및 미통과(N)는 대학원장이 사전에 지정하는 교과목에 한한다.(개정 2003.6.30.)

②전항에서 보류(I)로 판정한 경우 다음 학기 시작 후 1개월 이내에 B를 초과하지 않는 범위 내에서 최종 등급을 정하여야 하며, 이 기간 중에도 점수를 주지 않을 경우에는 F를 준 것으로 한다.

## 제 5 장 학 적 변 동

제21조(전과, 전공변경) ①전과 또는 전공을 변경하고자 하는 자(부동산대학원생 제외)는 1개 학기를 마치고 성적이 우수한 자에 한하여 이를 허가할 수 있다. 다만, 취득학점은 전과한 학과 또는 신 전공에 해당하는 학점에 한하여 인정한다. (개정 2001.3.1, 2004.12.10., 2010.6.1.)

②전항의 경우 학기초 20일 이내에 전과원서 또는 전공변경원 및 성적증명서를 주임교수를 경유, 대학원장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.(개정 2003.6.30, 2004.12.10., 2010.11.3.)

③부동산대학원생이 전공을 변경하고자 하는 경우에는 4학기가 개시된 후 30일 이내에 전공변경원 및 성적증명서를 대학원장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다. 이 경우에는 제1항 단서를 적용하지 아니한다.(신설 2001. 5.18)

④교육대학원생이 전공을 변경하는 경우, 재교육과정으로 입학한 원생은 양성과정으로서의 전과를 불허한다.(신설 2012.3.22.)

제22조(전공인정) ①정보통신대학원 학생이 전공을 인정받기 위해서는 해당 전공 별로 개설된 전공과목 12학점 이상을 이수하여야 한다.(개정 2001.3.1., 2010.6.1.)

② <삭 제(2010.6.1.)>

③ <삭 제(2010.6.1.)>

④교육대학원생이 전공을 변경하는 경우, 재교육과정으로 입학한 원생은 양성과정으로의 전과를 불허한다.(신설 2012.3.22.)

제23조(휴학의 종류 및 기간) ①휴학의 종류는 입대휴학, 가사휴학 및 질병휴학으로 구분한다.

②입대휴학은 입대일자로부터 제대 후 1년 이내, 가사휴학과 질병휴학은 6개월 또는 1년 이내의 기간으로 한다. 다만, 가사휴학의 경우 휴학기간을 연장할 수 있으나 그 연속은 최대 6학기(3년) 까지만 허용한다.(개정 2014.12.17.)

제24조(재수복학) 등록을 필하고 사정에 의하여 휴학한 자가 복학을 출원할 경우 이미 납부한 등록금을 예납으로 처리하여 재수복학으로 허가한다.

## 제 6 장 상 별

제25조(시상구분) ①대학원에서는 다음과 같이 포상할 수 있다.

1. 총장상 : 졸업예정자 중 전 학기 학업성적이 우수한 수혜계열 대상자에게 대학원장의 추천으로 총장이 수여할 수 있다.

2. 원장상 : 졸업예정자 중 전 학기 학업성적이 우수한 수혜계열 대상자에게 대학원장이 수여할 수 있다.

3. 논문상 : 졸업예정자 중 논문성적이 우수한 자에게 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 수여할 수 있다.

4. 공로상 : 재학 중 학업성적이 우수하고 학교발전에 기여한 공로가 있다고 인정된 자에게 학과(또는 전공)주임교수의 추천으로 대학원장이 수여할 수 있다.

②수상자의 선정에 관한 사항은 대학원위원회가 정한다.

제26조(퇴학) 학생이 학칙을 준수하지 아니하고 학생의 신분에 위배되는 행위를 한 경우 대학원장은 대학원위원회의 심의를 거쳐 퇴학처분을 할 수 있다.

## 제 7 장 석 사 학 위 청 구 논 문

제27조 <삭제 2008.10.23.>

제28조(논문지도) ①특수대학원학칙 제21조에 의거하여 논문제출자격을 얻은 자는 지도교수에게 논문작성에 대한 지도를 받아야 하며, 소정의 논문지도비를 납부하여야 한다.(개정 2001. 9. 1)

②특수대학원학칙 제24조의 규정에 의한 수료자등록의 경우에는 별도의 논문지도비를 납부하지 아니한다. 다만, 논문심사에서 불합격된 후 논문지도교수를 변경할 경우에는 다시 논문지도비를 납부하여야 한다.(개정 2001. 9. 1)

제29조(논문제목 및 지도교수 위촉신청) ①논문을 제출하고자 하는 자는 논문제목

및 지도교수 위촉신청서(별지 제1호서식)와 학위논문 연구윤리 준수확인서(별지 제9호서식)를 제출하여야 한다.(개정 2010.12.30.)

② 논문지도는 원칙상 교수 1인당 5인을 초과할 수 없다.

③ 논문지도교수 위촉신청서 제출기간은, 2월 학위취득 예정자는 전년 4월 말일까지, 8월 학위취득 예정자는 전년 10월 말일까지로 한다.

④ 산업대학원에서는 학생의 연구지도를 위하여 논문의 공동지도가 필요하다고 인정되는 경우, 지도교수를 2인으로(정지도교수, 부지도교수)승인할 수 있다. 단, 정지도교수는 본교 전임교수로 위촉하고 부지도교수는 본교 비 전임교수 중 해당 전공분야에서 3년 이상 경력이 있는자를 위촉하여야 한다.(신설 2014.10.17.)

제30조(논문제출 및 승인) ① 논문을 제출하고자 하는 자는 늦어도 논문제출 마감 20일 전에 완성된 논문의 원고를 지도교수에게 제출하여 그 승인을 받아야 한다.

② 지도교수의 승인을 받은 자는 심사용 논문 3부를 기한 내에 제출하여야 한다.

③ 논문을 제출할 때에는 지도교수의 제출승인서(별지 제2호서식) 및 성적증명서(사본) 1통을 첨부하고 소정의 논문심사료를 납부하여야 한다.

제31조(논문심사) ① 논문심사는 특수대학원학칙 제22조의 규정에 의하여 선정된 심사위원회에서 하되, 논문내용의 타당성과 적격성을 심사한다.

제32조(전시발표심사 및 공개발표) ① 디자인대학원의 전시발표심사에 관하여는 제31조의 규정을 준용한다.

② 디자인대학원의 공개발표는 지도교수의 책임하에 전공별로 실시하고, 대학원장에게 이를 보고한다.

제33조(논문심사위원) ① 논문심사위원은 논문심사 기간 10일 전에 위촉하며, 심사위원장 1인, 심사위원 2인(1인은 지도교수)으로 구성한다.(별지 제3호서식) (개정 2009.9.29.)

② 심사위원장은 심사보고서를 대학원장에게 제출하여야 한다.(별지 제4호 및 제5호서식) (개정 2009.9.29.)

제34조(수정통과) 논문심사에 있어서 수정통과를 인정하되 이 경우에 주심위원은 필히 수정명령의 기한 내 이행여부를 확인하여 심사보고서에 명기하여야 한다.

제34조의2(학위수여의 취소) 총장은 석사학위를 받은 자가 당해 학위를 부정한 방법으로 받은 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 학위수여를 취소할 수 있다. (신설 2010.12.30.)

제35조(논문의 체제 및 제출부수) 논문의 체제 및 제출부수는 다음과 같다.(개정 2008.12.24., 2009.9.29.)

1. 규 격 : 4×6배판(가로18.2cm, 세로25.7cm)
2. 지 질 : 80파운드 이상의 모조지

3. 인쇄방법 : 마스터인쇄 또는 옵셋인쇄로 양면인쇄

4. 표 지 : 흑색 하드커버에 금박문자로 인쇄

5. 작성방법

가. 본교 논문작성법에 의한다.

나. 초록은 국문이나 영문 중 하나 이상을 첨부해야 한다.

다. 외국어로 분문을 작성한 경우에는 국문초록을 첨부한다.

6. 논문 제출

가. 대학원 : 학위논문 제출확인서 1부(도서관에서 날인한 것)(개정 2011.8.9.)

나. 도서관

(1) 도서관 홈페이지에 원문 제출

(2) 하드커버논문 5부(심사위원이 인준서에 날인한 것 1부 포함)

(3) 학위논문 저작권동의서 1부

제36조(제본의 순서) 논문의 제본은 다음과 같은 순서로 한다.(개정 2009.9.29.)

1. 겉표지(별지서식6)

2. 속표지(겉표지와 동일)

3. 청구지(별지서식7)

4. 인준지(별지서식8)

5. 목 차

6. 표목차 및 그림목차(필요할 경우)

7. 국문초록

8. 본 문

9. 참고문헌

10. 부록(필요할 경우)

11. 영문초록(자연계는 본문 앞에 넣을 것, 디자인 대학원은 필수)

## 제 8 장 보 칙

제37조(자문위원회 및 부속기구) 대학원은 학사운영의 전문성을 제고하고 교수와 학생의 연구개발 및 교육의 성과를 높이기 위하여 자문위원회 및 부속기구를 둘 수 있다. 다만, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제38조(준용) 이 시행세칙에 규정하지 않은 사항은 대학 학칙, 일반대학원 관련 규정을 준용한다.

## 부 칙

이 세칙은 1998년 9월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

이 개정 세칙은 2000년 3월 1일부터 시행하되, 2000년 8월 졸업예정자부터 적용한다. 다만, 이 개정 세칙은 사회과학대학원 교육행정학과 재학생에게도 적용한다.

## 부 칙

이 개정 세칙은 2001년 3월 1일부터 시행하되, 2001학년도 입학생부터 적용한다.

## 부 칙

이 개정 세칙은 2001년 5월 18일부터 시행한다.

## 부 칙

이 개정 세칙은 2001년 9월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

이 개정 세칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

이 개정 세칙은 2003년 6월 24일부터 시행하되, 2003년 3월 1일부터 소급적용한다.

## 부 칙

이 개정 세칙은 2004년 12월 10일부터 시행한다.

## 부 칙

이 개정 세칙은 2006년 9월 18일부터 시행한다.

## 부 칙 (2007.2.1)

이 개정 세칙(제15조제1항)은 2007년 2월 1일부터 시행한다.

## 부 칙 (2008.10.23.)

이 개정 세칙(제27조)은 2008년 10월 23일부터 시행한다.

## 부 칙 (2008.12.24.)

이 개정 세칙(제11조, 제16조, 제35조제1항)은 2008년 12월 24일부터 시행한다.

## 부 칙 (2009.9.29.)

이 개정 세칙(제33조, 제35조, 제36조, 별지 제6호, 제7호, 제8호서식)은 2009년 9월 29일부터 시행한다.

부 칙 (2010.6.1.)

이 개정 세칙(제21조제1항, 제22조)은 2010년 6월 1일부터 시행하되, 2010학년도 2학기 입학생부터 적용한다.

부 칙 (2010.11.3.)

이 개정 세칙(제14조, 제21조제2항)은 2010년 11월 3일부터 시행하되, 제14조는 2010년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2010.12.30.)

이 개정 세칙(제29조제1항, 제34조의2, 별지 제9호서식)은 2010년 12월 30일부터 시행한다.

부 칙 (2011.5.16.)

이 개정 세칙(제17조제3항)은 2011년 4월 26일부터 시행한다.

부 칙 (2011.8.9.)

이 개정 세칙(제35조제6호가목)은 2011년 8월 9일부터 시행한다.

부 칙 (2012.3.22.)

이 개정 세칙(제21조제4항)은 2012년 3월 22일부터 시행한다.

부 칙 (2012.7.11.)

이 개정 세칙(제6조제1호)은 2012년 7월 22일부터 시행한다.

부 칙 (2014.10.17.)

이 개정 세칙(제29조제4항)은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2014.12.17.)

이 개정 세칙(제7조제2항, 제19조의2제2항, 제23조)은 2014년 12월 17일부터 시행하되, 제23조제2항은 2015학년도 1학기부터 적용한다.

부 칙 (2015.10.21.)

이 시행세칙은 2015년 10월 21일부터 시행하되, 제16조 제2항의 개정규정은 2016학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙 (2016.7.7.)

이 시행세칙은 2016년 7월 7일부터 시행하되, 제7조의 개정규정은 2016년 9월 1일부터 시행한다.

(별지 제1호 서식)

### 학위논문지도교수 위촉신청서

년도		전기 후기	입학	학과			성명			
논문 제목	한 글									
	영 문									
지도희망 교수명			1.		2.					
<p>위와 같이 석사학위 청구논문 지도교수 위촉신청을 합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자 : (인)</p> <p><b>건국대학교 정보통신대학원장 귀하</b></p>										
<p style="text-align: center;">위와 같이 신청을 다음과 같이 승낙함</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p>										
주임교수	지정된 교수명				담	당	실	장	원	장

(별지 제2호 서식)

## 석사학위 청구논문 제출승인서

금번 본인이 지도한 다음 학생에 대한 석사학위 청구논문의 제출을 승인합니다.

- 다 음 -

## 1. 학위청구자

학 과	전 공	성 명

## 2. 논문제목

국 문	
영 문	

년 월 일

지도교수

(인)

건국대학교 정보통신대학원장 귀하

(별지 제3호 서식)

## 위 축 장

교수 귀하

귀하를 본 정보통신대학원 석사학위 청구논문 심사위원으로 다음과 같이 위촉합니다.

다 음

제출자	논 문 제 목	심사일자	주 심	부 심

년 월 일

건국대학교 정보통신대학원장 (인)

본건 수락여부를 별첨 수락서에 의하여 본 정보통신대학원 행정실로 통보하여 주시기 바랍니다.

.....

## 수 락 서

귀 정보통신대학원이 위촉한 석사학위 청구논문 심사위원을 다음과 같이 수락합니다.

다 음

제출자	심사일시	주 심	부 심	제출자	심사일시	주 심	부 심

년 월 일

수락인 (인)

건국대학교 정보통신대학원장 귀하

(별지 제4호 서식)

## 석사학위 논문심사 보고서

## 건 국 대 학 교

수신: 건국대학교 정보통신대학원장 20 . . .

제목: 석사학위 논문심사 보고서

년 월 일자로 위촉받은 학 석사학위 논문  
심사결과를 아래와 같이 보고합니다.

주심 (인)

부심 (인)

부심 (인)

1. 학위논문 제출자:

2. 논문제목:

3. 평 점: A<sup>+</sup> B<sup>+</sup> C<sup>+</sup> D<sup>+</sup>

A B C D

A<sup>-</sup> B<sup>-</sup> C<sup>-</sup> D<sup>-</sup>

(C- 이상은 합격, D는 불합격)

4. 합격여부

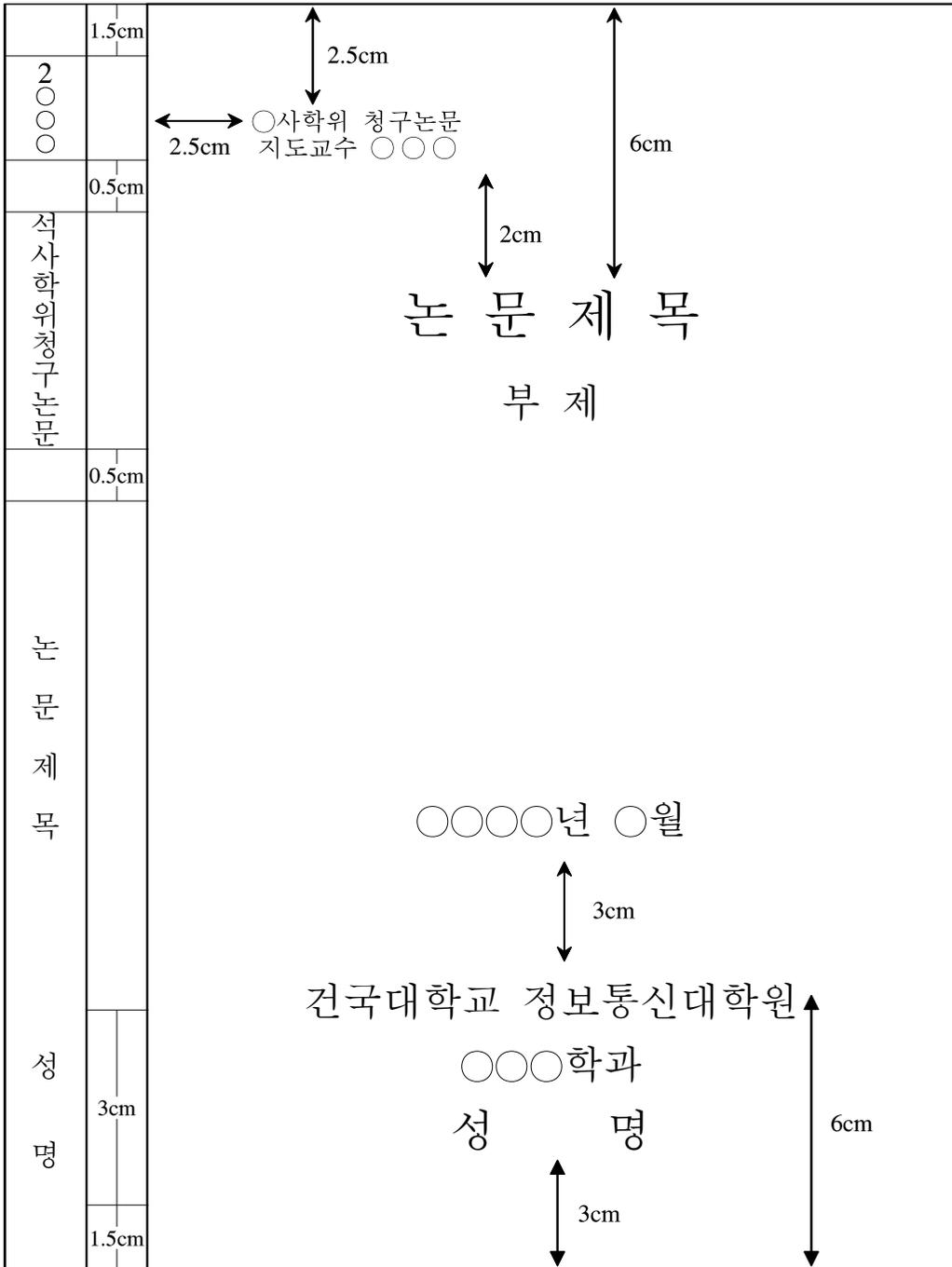
(별지 제5호 서식)

석사학위 청구논문 심사요지

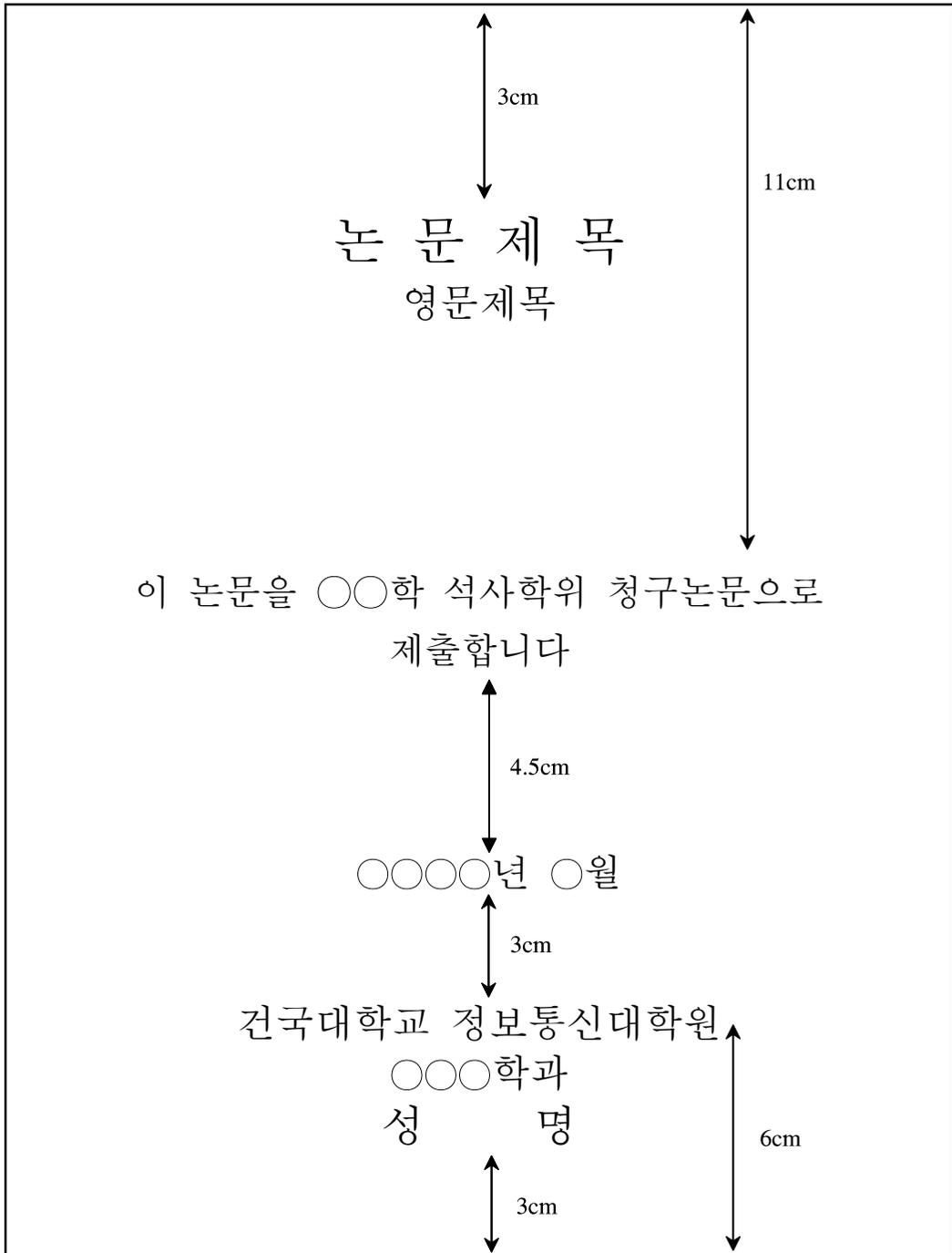
년 월 일

주심 : (인)

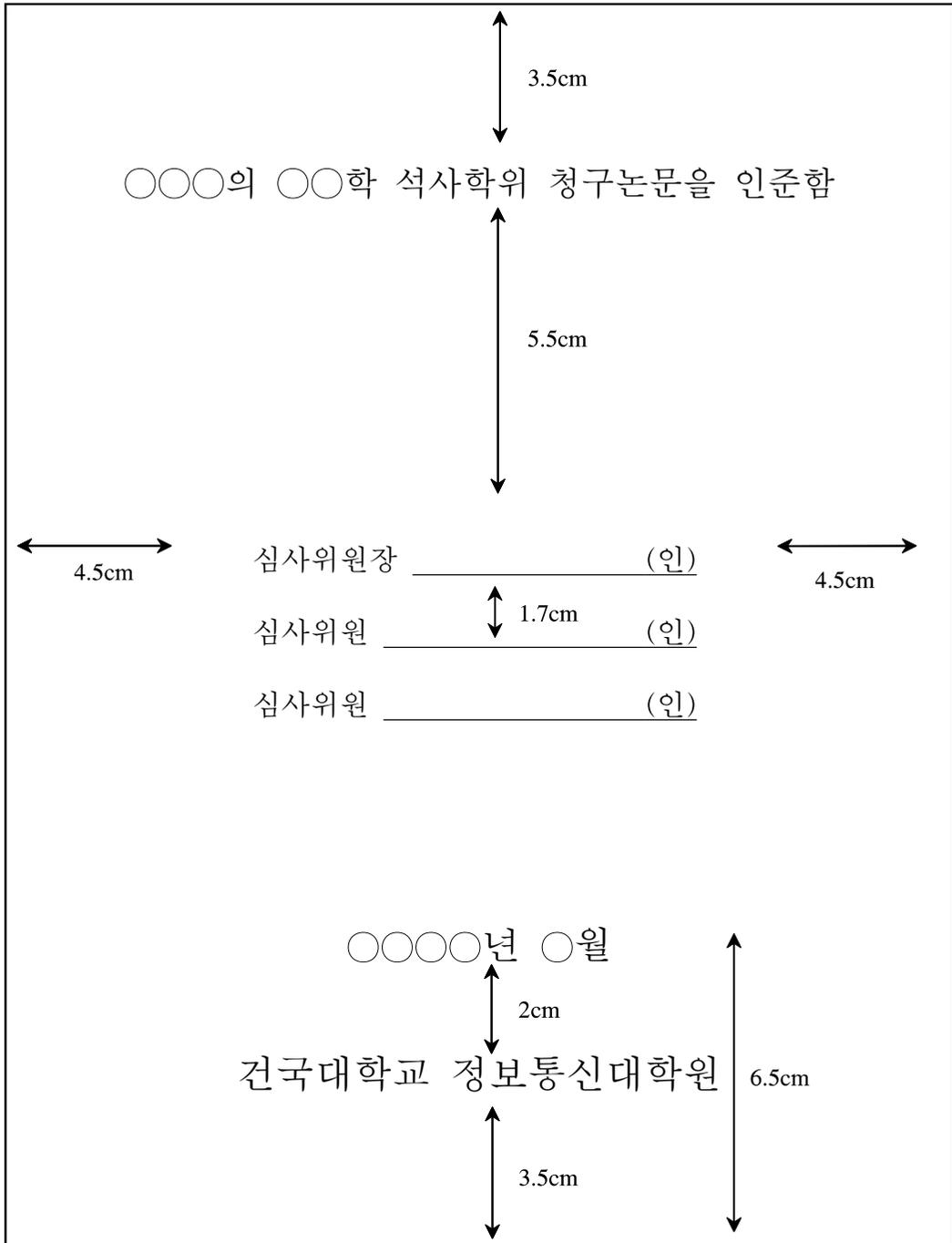
(별지 제6호 서식) 겉표지



(별지 제7호 서식) 청구지



(별지 제8호 서식) 인준지



(별지 제9호 서식) (신설 2010.12.30.)

### 학위논문 연구윤리 준수확인서

제출자	학과/전공 및 과정명	_____학과/전공 _____과정		
	학        번		성 명	
지도 교수	학과/전공		성 명	
논문 제목	국문 :			
	영문 :			
<p>위 본인은 학위논문에 제목, 목차, 내용 등의 작성에 있어 대필, 표절 등의 부정한 행위를 하지 않을 것이고, 연구윤리를 철저히 준수할 것을 다짐하며 연구윤리 준수 확인서를 제출합니다.</p> <p>이를 위반하였을 시에는 학칙에 의거한 제재조치에 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">년        월        일</p> <p style="text-align: center;">서 약 자: _____ (인)</p> <p style="text-align: center;">확 인 자: 지도교수 _____ (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>건국대학교 정보통신대학원장 귀하</b></p>				

## 5. 정보통신대학원 내규

제정 2012. 09. 01.  
 1차 개정 2013. 04. 27.  
 2차 개정 2013. 07. 23.  
 3차 개정 2015. 04. 23.  
 4차 개정 2016. 08. 03.  
 5차 개정 2017. 02. 28.

제1조 (목적) 이 내규는 특수대학원학칙 및 학칙시행세칙의 규정을 보완하여 정보통신대학원의 학사운영을 원활히 하고 교육성과를 높이기 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (이수구분) 특수대학원학칙 제16조에 의한 이수학점 중 교과과정 이수구분은 공통과목, 전공과목으로 구분한다.

제3조 (전공인정이수학점)

① 전공을 인정받기 위한 이수학점은 소속전공과목을 12학점 이상 이수하여야 한다.

② 정보시스템감리/평가/인증 전공은 별도지정과목 중 12학점 이상을 이수하여야 한다.

단, 2016학년도 2학기 입학자부터 소속전공과목 12학점 이상을 이수하여야 한다.

제4조 (전공배정) 2010학년도 8월 이전에 정보통신학과로 입학한 자는 5학기 초에 '전공인정원'을 제출하여 전공을 배정받아야 한다. 단, 2010학년도 8월 이전에 정보통신학과로 입학 후 휴학중인자가 2013학년도부터 복학할 경우, 학과(전공)을 선택하여 승인받아야 한다.

제5조 (연구과정 수료학점) 연구과정(1년) 수료에 필요한 최저 이수학점은 12학점으로 한다.

제6조 (영어시험 면제) 영어시험 신청 마감일로 부터 2년 이내에 TOEIC 760점 이상, TOEFL(PBT 520점 이상, CBT 190점 이상, IBT 70점 이상)을 획득하고 관련 자료를 제출한 경우 영어시험에 합격한 것으로 인정한다.

제7조 (종합시험) ① 종합시험과목은 학과(전공)별로 지정한 5과목 이내로 지정하며, 3과목을 선택하여 응시하여야 한다.

② 응시과목 취득 점수가 70점 미만이면 불합격처리하며, 재응시하여 70점 이상 취득하여야 한다. 단, 재응시할 경우 동일과목이 아닌 다른 과목을 선택할 수 있으며, 이미 합격한 과목과 중복되지 않아야 한다.

제8조 (학점학위취득요건 및 변경)

① 석사학위 논문 청구한 자 중 학점학위(30학점 이상을 취득) 수여를 원하는 자는 4학기 초 지정기일 내에 "학점학위취득원"을 제출하여야 한다. 단, 평균성적은 80점 이상이어야 하며, 취득학점은 신청 당시 18학점, 5학기까지 30학점이 상이어야 한다.

② 논문지도를 받고 있는 자 중 학점학위로 학위취득요건을 변경하려면, 5학기 초 지정기일 내에 논문지도교수와 학과(전공)주임교수의 승인을 받아 "학위취득요건변경신청원"을 제출하여야 한다.

③ "학점학위취득원"을 제출한 자 중 논문학위로 학위취득요건을 변경하려면, 5학기 초 지정기일 내에 학과(전공)주임교수의 승인을 받아 "학위취득요건변경신청원"와 "논문지도교수 위촉신청서"를 제출하여야 한다.

④ 학점학위 졸업대상자는 4학기에 지도교수를 선정하고 학과에서 요구하는 과제물을 제출 승인 받아야 한다.

제9조 (수상자의 선정) 대학원위원회는 졸업예정자를 대상으로 아래와 같은 조건을 갖춘 자를 수상자로 선정한다.

1. 총장상: 졸업예정자 중 전 학기 학업성적이 최우수자로서 논문성적이 A+ 이상인 자.
2. 원장상: 졸업예정자 중 전 학기 학업성적이 차상위자로서 논문성적이 A+ 이상인 자.
3. 논문상: 졸업예정자 중 성적이 우수(평균점수 90점이상)하고 논문성적이 A+ 이상인 자 로서 최종 선정된 자.  
단, 총장상과 원장상 수상자는 제외하고, 해당자가 없는 학과(전공)는 차점자에게 수여할 수 있다.
4. 공로상: 재학 중 학업성적이 우수하고 학교발전에 기여한 공로가 있다고 인정된 자로서 원우 회장 수행한자를 우선하여 선정할 수 있다.
5. 동문회장상: 재학 중 학업성적이 우수하고 학교발전과 동문회 발전에 기여한 공로가 있다고 인정된 자를 선정할 수 있다.
6. 학업우수상: 학점학위수여자 중 평균점수가 가장 우수한 자(개정 2013.7.23.)

## 부 칙

- ① 이 내규는 2013학년도 1학기 입학자(복학자)부터 적용한다.
- ② 본 내규에 규정하지 않은 것은 정보통신대학원위원회의 결정에 따른다.
- ③ 정보시스템감리/평가/인증 전공 지정과목은 다음과 같다.

감리시험특강	정보기술아키텍처구축감리
데이터베이스감리	정보시스템감리개론
사업관리감리	정보시스템감리특강
시스템아키텍처감리	정보시스템보안감리
시스템운영/유지보수감리	정보통신감리
응용시스템감리	PMO/상주/성과감리

## 부 칙 (2013.4.27.)

이 개정 내규는 2013년 4월 27일부터 시행한다.

## 부 칙 (2013.7.23.)

이 개정 내규는 2013년 7월 23일부터 시행한다.

## 부 칙 (2015.4.23.)

이 개정 내규(제8조 제1항)는 2015년 4월 23일부터 시행하되, 2015학년도 2학기부터 적용한다.

## 부 칙(2016.8.3.)

이 개정 내규(제3조 제2항)는 2016학년도 2학기 입학자부터 적용한다.

## 부 칙 (2017.6.10.)

이 개정 내규(제8조 제1항, 제4항)는 2017학년도 2학기 기준 4학기생부터 적용한다.

## 6. 학위과정 및 학과(전공) 소개

### 1) 학위과정

정보통신대학원 석사과정에서는 공학계열 정보보안학과(정보보안 전공, 금융IT 전공), 융합정보기술학과(정보시스템감리/평가/인증 전공, 사물인터넷 전공), 경영학계열 프로젝트관리 및 기술경영학과(프로젝트관리 및 기술경영전공)의 융합된 교육 프로그램을 제공하고 있다. 학생들은 공학계열과 경영학계열의 교과목을 모두 수강할 수 있으며, 이러한 융합 프로그램을 통하여 미래 지식정보화 사회 및 기술융합사회에서 요구하는 기술, 산업, 경영, 정책 등 폭넓은 분야에 대한 전문지식을 공부할 수 있다. 정보통신대학원에서는 학과 분야에 따라 공학 석사(Master of Engineering)학위와 경영학 석사(Master of Business Administration)학위를 수여한다.

#### • 학위별 학과(전공)분야

정보보안학과	금융IT 전공 (Financial IT)	공 학 석 사
	정보보안 전공 (Information Security)	
융합정보기술학과	정보시스템감리/평가/인증 전공 (Information System Audit/Certification/Evaluation)	공 학 석 사
	사물인터넷 전공 (Internet-Of-Things)	
프로젝트관리 및 기술경영학과	프로젝트관리및기술경영 전공 (Project Management & Technology Management)	경영학석사

### 2) 정보보안학과 (금융IT 전공)

금융과 IT가 접목되면서 생기는 다양한 연구주제를 다루고, 그 방법론과 모형개발 그리고 그 결과에 대한 함의를 교육과정을 통해 실무에 제시하는 데 목적이 있다. 또한 최근의 개인정보 유출과 금융사고에 따라, 금융과 정보기술(IT)을 두루 아는 금융IT 융합전문가 육성에 그 의의가 있다.

**3) 정보보안학과 (정보보안 전공)**

인터넷과 IT 시스템을 적극 활용하는 정부·공공·민간분야에서 필요한 최고의 보안전문인력 양성을 목표로 한다. 따라서 정보시스템 및 네트워크, 정보서비스 보호에 필요한 핵심 보안기술과 날로 지능화하는 해킹·바이러스 공격 및 사이버 테러 대응, 개인정보침해 등 사회적 역기능 대책, 그리고 국가보안정책과 관련한 각종 법·제도 이해를 통해서 정보보안에 대한 기술적, 정책적, 사회적 역량을 향상 시킨다.

**4) 융합정보기술학과 (정보시스템감리/평가/인증 전공)**

현장에서 직접 활용 가능한 우수한 IT 감리/인증/평가 전문가를 양성하기 위해 IT 감리/인증/평가 수행에 필요한 모든 전문 기술과 지식을 습득하고 이를 기반으로 실제 IT감리/인증/평가 업무를 수행할 수 있도록 NCS(국가직무능력표준)을 준용하여 다양한 실무 위주의 과목들이 제공된다. IT 감리/인증/평가전공을 졸업하면 국가공인 정보시스템감리사 시험에 응시하여 자격증을 취득하든지 또는 실제로 감리법인에 취업하여 정보시스템감리를 수행할 수 있음은 물론, IT시스템의 품질, 보안, 성능 등에 대한 평가 및 인증 전문가로의 활동이 가능하다

**5) 융합정보기술학과 (사물인터넷 전공)**

근미래에 현실화될 4차 산업 혁명은 정보통신기술(ICT)을 기반으로 물리적 공간, 디지털적 공간 및 생물학적 공간의 경계가 허물어지는 기술 융합의 시대로 전 세계의 산업구조 및 시장 경제 모델에 큰 영향을 미칠 것으로 전망된다. 4차 산업 혁명을 이끌 핵심 분야로 각광받고 있는 사물 인터넷(Internet of Things)은 각종 사물에 센서와 통신 기능을 내장하여 인터넷에 연결하여 기계, 제조, 건강, 생물, 경영 등 거의 모든 분야에서 유용한 ICT 기반 서비스를 제공하는 기술을 의미한다. 본 사물인터넷 전공에서는 사물인터넷의 최신 기술 동향과 관련 기반 기술을 습득할 수 있도록 한다. 이를 위해, 사물 인터넷의 기본 개념 및 보안 등 기반 기술을 함양하고, 컴퓨터네트워크, 모바일 컴퓨팅, 분산시스템 등 사물인터넷을 구성하는 핵심 기술을 익히도록 한다. 또한, 사물 인터넷 기술과 연관된 클라우드 컴퓨팅, 실시간 시스템, 위치기반 서비스 등 관련 지식과 응용 분야 기술을 습득함으로써 사물인터넷 분야의 개발, 기획, 관리 전문가로서의 능력을 키우도록 한다.

**5) 프로젝트관리 및 기술경영 학과(프로젝트관리및기술경영전공)**

특정 정보 시스템의 개발을 목적으로 하는 계획 관리 업무 전반에 관련된 프로젝트관리 및 지식기반 사회에서의 기술혁신과정과 관련된 기술경영을 함께 다루는 학과이다. 이 학과에서는 경영학뿐만 아니라 정보통신학 분야에 대한 전문지식

을 보유한 전문가 양성을 목표로 한다. 이를 위해 의사결정을 위한 데이터분석과 함께 전반적인 경영정보학 및 정보통신 분야의 최신 지식과 핵심 기술을 교육한다.

## 7. 교육과정

### 1) 공통과목

구 분	교 과 목 명	학점(시간)	비 고
공 통	컴퓨터네트워크	2(2)	
공 통	정보통신기술개론	2(2)	
공 통	IT프로젝트관리	2(2)	
공 통	데이터품질관리론	2(2)	
공 통	정보시스템운영관리	2(2)	
공 통	데이터사이언스개론	2(2)	
공 통	인간과컴퓨터상호작용	2(2)	
공 통	연구논문작성	2(2)	

- 컴퓨터네트워크 (COMPUTER NETWORK)

데이터통신의 일반적인 사항과 전반적인 전송 및 회선의 종류와 이에 따른 프로토콜 등을 연구하여 네트워크 서비스와 신서비스를 응용할 수 있게 한다. 실제 현업에서 망 구축 시 필요한 장비, 토폴로지 소개, 데이터 네트워크 계획/설계, 관리시스템 기술을 다루게 된다.

- 정보통신기술개론  
(INTRODUCTIONTOINFORMATIONANDCOMMUNICATIONTECHNOLOGY)

네트워크 기본 이론부터 LAN/WAN/인터넷/무선통신망 등 정보통신망, 그리고 멀티미디어통신과 사물인터넷까지 정보통신 전반의 내용을 핵심만 추려 설명한다. 아울러 최신 정보통신기술과 서비스 영역인 유비쿼터스 컴퓨팅, 클라우드컴퓨팅, 빅데이터 컴퓨팅 등 미래 정보통신기술과 서비스에 대해서 다룬다.

- IT 프로젝트관리 (IT PROJECT MANAGEMENT)

기업이나 공공기관은 매일매일 변화하는 경영환경에 신속하게 대응하기 위한 활동 (신제품개발, 경영혁신, 연구개발, IT 시스템구축, 건설관련 프로젝트 등)을 추진한다. 이러한 프로젝트는 성공하기보다는 실패가 되는 경우가 많아 최근에는 프로젝트관리의 일정은 물론 고객관계, 비용 및 원가관리, 변화관리, 의사소통

위기 등의 경영의 개념까지 확대되는 프로젝트관리의 지식을 요구하고 있다. 본 강의는 프로젝트관리를 위한 포괄적이고도 종합적인 내용으로 강의하고자 한다. 본 강의는 PMP 응시를 위한 필요교육시간에 이 수업시간을 활용할 수 있다. 데이터통신 (Data Communication) WAN/LAN 구간의 네트워크 구성에 관련된 부분과 시스코 라우터에 대한 이해 및 라우터 기본 운영법을 숙지하고 각 모듈별 연습문제 풀이를 통해 관련 지식을 숙달한다.

- 데이터품질관리론 (DATA QUALITY CONTROL AND MANAGEMENT)

정보통신 관련 데이터의 측정 필요성, 측정 방법 등을 알아보고, 정보통신의 품질관리 향상을 위한 방안과 대안들을 찾고자 하는 것이다. 특히 정보통신시스템과 정보통신 데이터의 여러 가지 사안, 표준화 방향 등을 정리하여 수업을 진행한다. 이러한 정보통신의 표준화와 품질관리는 정보통신대학원생들에게 새로운 시각과 새로운 관점을 설정하는데 많은 도움을 줄 것으로 판단한다.

- 정보시스템운영관리 (INFORMATION SYSTEM MANAGEMENT)

정보시스템 인프라의 근간이 되는 정보시스템과 정보통신시스템을 국가 및 조직의 규모에 맞게 적절히 기획하고 구축한다는 것은 매우 중요하다. 또한 기구축된 시스템의 효율성과 효과성을 더욱 높이기 위해서는 사후관리와 운영관리도 매우 중요하다. 따라서 정보통신시스템의 기획부터 운영관리에 이르는 전과정의 요건과 사전 검토사항, 현재 부각되는 문제점 등의 여러가지 사항들을 파악하여 향후 정보시스템의 운영관리에서 나타날 수 있는 사전지식을 습득하게 한다. 또한 이 수업에 참여한 학생들이 서로 토의하는 과정을 통해서 넓은 사고의 기회를 갖게 하자는 것이다.

- 데이터사이언스개론 (INTRODUCTION TO DATA SCIENCE)

속칭 빅데이터라고 불리는 데이터의 분석기술을 가르친다. 구체적으로는 수학 통계적분석기법과 머신러닝 데이터분석 알고리즘을 배우고 이를 이용하여 데이터를 변환하고 시각화하는 기술을 가르친다. 사물인터넷 빅데이터 시대를 맞아 정보통신대학원의 졸업자들을 기본적으로 데이터 처리와 분석에 대한 기본적 스킬을 갖게 될 뿐 아니라 각 전공학과에 맞는 심화된 데이터 분석 기술의 습득이 가능하도록 한다.

- 인간과컴퓨터상호작용 (HUMAN COMPUTER INTERACTION)

HCI는 주어진 목표를 달성할 수 있도록, 사람과 시스템을 분석하고 상호간 작용에 관한 방법과 절차를 설계하고, 구현하고, 검증하는 학문 분야다. 또한, HCI는 기업의 경쟁 우위를 증진시키기 위한 고객 경험 또는 사용자 경험과도 밀접한 관련이 있다. 서비스 산업이 점차 확산되고 중시되면서, IT 시스템 역할이 확대되며, HCI 역할도 계속 커지고 있다.

## 2) 정보보안학과 (금융IT 전공)

구 분	교 과 목 명	학점(시간)	비 고
전선	창업실무	2(2)	
전선	금융 IT 융합개론	2(2)	
전선	모바일금융과금융시장론	2(2)	
전선	금융관계법	2(2)	
전선	금융위험관리론	2(2)	
전선	모바일금융거래플랫폼구축	2(2)	
전선	모바일금융상품론	2(2)	
전선	비대면인증방법론	2(2)	
전선	분산형보안기술과응용	2(2)	
전선	모바일활용과금융결제	2(2)	
전선	모바일보험정보시스템론	2(2)	
전선	금융데이터분석과신용평가	2(2)	
전선	금융사기방지시스템론	2(2)	
전선	금융 IT 세미나	2(2)	
전선 B	전자상거래보안	2(2)	정보보안전공
전선 B	개인정보보호	2(2)	정보보안전공
전선 B	모바일보안	2(2)	정보보안전공

## ● 창업실무 (BUSINESS START-UP)

창업은 무엇이며, 창업의 필요성, 기업가 정신 및 창업기회 포착법을 배우고, 창업아이템에 대한 제반 사업 환경분석, BM 구축, 사업타당성 검토, 사업계획서

작성요령 및 그 밖에 창업회사 경영에 필요한 재무, 마케팅, 인사, 세무 등 실무지식을알아본다.

● 금융 IT 융합개론 (INTRODUCTION TO CONVERGENCE IN FINANCE AND INFORMATION TECHNOLOGY)

최근 국내 금융시장에 불고 있는 핀테크 열풍에 따른 국내외 모바일 지급결제시장 동향과 전망을 살펴보고 신종 전자지급서비스의 안정성 강화 방안에 대해 알아본다. 보다 구체적으로는 국내 핀테크 산업의 현재와 미래, 글로벌 간편결제서비스의 국내 진출과 상생방안, 국내외 모바일 지급결제시장 동향 및 전망, 신종 전자지급서비스의 리스크요인 점검 등에 대해 다룬다.

● 모바일금융과금융제도론 (MOBILE FINANCE AND FINANCIAL INSTITUTION)

최근 다각화 되고 있는 모바일 연동 금융서비스의 등장에 따른 관련 금융제도에 대해 알아본다. 클라우드펀딩, 금융상품통합비교공시, 계좌이동서비스, ISA 통장, 비대면실명확인, 보험다모아, 인터넷전문은행, 모바일페이 등에 대한 금융당국의 제도적 접근 및 정책방향에 대해 알아보고, 이러한 금융서비스가 모바일에서 구현되는 모바일 금융시장과 관련 서비스 및 제도에 대해 다양한 플랫폼을 제시한다.

● 금융관계법 (FINANCIAL LAWS)

주요 금융관련 법률인 한국은행법, 금융감독기구의 설치 등에 관한 법률, 금융산업의 구조개선에 관한 법률, 예금자보호법, 은행법, 신탁업법, 종합금융회사에 관한 법률 등을 기반으로 하여 금융 IT 중심의 법률(신용정보법, 전자금융거래법, 금융실명제법, 개인정보보호법 등) 및 관련 제도에 대하여 알아본다.

● 금융위험관리론 (FINANCIAL RISK MANAGEMENT)

금융시장의 불확실성이 커지면서 금융자산의 리스크 관리 전략의 중요성이 높아지고 있다. 이러한 추세에 맞춰 전통적인 위험관리기법과 파생상품에 의한 위험관리 및 VaR (Value at Risk) 등의 위험관리 기법에 대하여 알아본다. 금융시장에는 금리, 환율, 주가, 원자재가격 등 많은 위험요인이 존재하는데, 본 과목에서는 금융시장에서 발생가능한 시장위험, 신용위험, 유동성위험, 운영위험, 법적위험 등의 정의와 이에 대한 측정방법 및 관리에 대해서도 알아본다.

● 모바일금융거래플랫폼구축 (MOBILE FINANCIAL TRADING PLATFORM)

최근 등장하고 있는 모바일 금융거래관련 핀테크 기술로 빅데이터 머신러닝 플랫폼 기반의 이상거래 탐지시스템, 온라인 대면 인증 서비스, 지역광고 플랫폼에 적용하는 결제서비스, 신용카드 실물스캔을 통한 결제솔루션, 모바일 디바이스 기반 블루투스 활용 간편결제서비스, 무계좌 간편송금서비스 등의 플랫폼이 소개되고 있다. 핀테크 관련 모바일 오픈 플랫폼 구축에 대해 자세히 알아본다.

- 모바일금융상품론 (MOBILE FINANCIAL PRODUCTS AND SERVICES)

핀테크의 활성화가 본격화 되고, 인터넷 전문은행의 출범에 따라 향후 혁신적이고 고효율의 플랫폼을 기반으로 모바일상의 다양한 금융거래, 결제, 대출, 자산관리 등의 서비스를 받을 수 있을 것으로 기대된다. 또한 기존 금융권의 로보어드바이저에 대한 높은 관심, 온라인 보험슈퍼마켓 오픈, 펀드슈퍼마켓 성장세, 정부의 금융개혁 의지, 국내의 두터운 모바일 환경 등을 감안할 때, 향후 온라인 금융거래 및 투자 비중은 중장기적으로 지속적인 확대가 예상된다. 이 과목에서는 이러한 급변하는 트렌드에 대해 다룬다.

- 비대면인증방법론 (AUTHENTICATION METHODOLOGY AND SYSTEMS)

얼굴을 보지 않고도 본인 여부를 확인하는 비대면 인증기술에 대해 알아본다. 비대면 실명인증은 은행 등 영업점에 방문하지 않고 온라인으로 계좌를 개설할 수 있게 하는 핀테크의 핵심 기술이다. 기존 대면인증 방식에 비해 편리한 반면 보안 위험에 노출될 위험이 있어 허점을 보완할 수 있는 정책과 기술 도입이 필수적이다. 기존의 신분증 제출, 기존 계좌 확인, 은행의 고객 직접 방문, 화상통화 이외에 여기서는 금융결제원이 은행들과 공동으로 마련한 생체인증을 위한 분산관리 표준기술규격인 서버온 인증방식, 타켓온 인증방식, 세서온 인증방식에 대해서도 다룬다.

- 분산형보안기술과응용 (DISTRIBUTED SECURITY TECHNOLOGY AND APPLICATIONS)

비트코인 거래를 위한 보안기술로 활용되었던 블록체인(Blockchain)과 같은 분산형 보안기술은 중앙집중형 서버에 거래 기록을 보관하던 것과 달리 대규모 노드들 사이에서 각 노드에 분산저장된 장부의 데이터를 항상 최신 버전으로 유지하도록 하는 합의수렴 알고리즘을 통하여 운영자에 의한 임의조작이 불가능하게 고안되었다. 이 과목에서는 이러한 분산형 보안기술이 지니는 기본 원리와 탈중앙 암호화폐의 구조, 이중지불의 방지기술과 더불어, 비트코인, 티지털노트, 네임코인, 마스터코인, 피어코인, 이더리움 등의 블록체인 구현사례에 대해서 알아본다.

- 모바일활용과금융결제 (MOBILE USE IN PAYMENT SYSTEMS)

최근 이슈화 되고 있는 핀테크(Fintech)는 모바일, SNS, 빅데이터 등을 활용한 금융서비스 제공기술을 의미한다. 이러한 서비스는뱅크월렛, 카카오, 비트코인, 토스 등 모바일 환경에서 개인 및 기업간에 전자화폐거래를 제공하는 송금서비스와,페이팔, 삼성페이 등 모바일 간편결제서비스, 그리고 앤젤리스트, 렌딩클럽, 쿠오보 같은 대출 및 창업자금 지원을 위한 투자관련 금융서비스로 나뉘고 있다. 여기서는 지갑없이 스마트폰 하나로 쇼핑 및 금융거래가 가능하게 된 트렌드에 대해서 알아본다.

- 모바일보험정보시스템론 (MOBILE INSURANCE INFORMATION SYSTEM)

보험에 대한 기초를 공부하고 보험 관련 기관의 IT 시스템의 활용방안을 다룬다. 이를 위해 보험료 산출 시스템, 보험계리 시스템, 언더라이팅 시스템, 사기적발 시스템, 손해사정시스템, 리스크관리 시스템, ERM 시스템 등 주요 시스템에 대해 공부한다. 아울러 최근 등장하고 있는 이러한 시스템이 모바일상에서 어떻게 구현되는 가를 알아본다.

● 금융데이터분석과신용평가 (FINANCIAL DATA ANALYTICS AND CREDIT SCORING SYSTEM)

빅데이터에 기반한 신용평가 모형개발에 대해 알아보고, 신용등급을 산정 시 페이스북과 트위터 등 SNS (소셜네트워크서비스) 활동과 인터넷 검색 결과 등 온라인 데이터를 활용하는 시스템 구축 모듈에 대해서도 살펴본다. 아울러 인터넷 전문은행 도입, 클라우드편법안 국회통과, 온라인 보험 슈퍼마켓 도입 등과 관련하여서도 다루며, 빅데이터 가이드라인을 마련하고 핀테크 보안업체 및 금융회사간 제휴확대를 기반으로 한 신용평가의 새로운 서비스 영역확대를 위한 알고리즘에 대해서도 알아본다.

● 금융사기방지시스템론 (FRAUD DETECTION SYSTEMS)

대포통장·사기이용전화번호·ATM을 통한 전통적인 금융사기에서 모바일로까지 확대된 스미싱·피싱·파밍·메모리해킹 피해에 대한 다양한 금융사기 유형별 대응현황을 알아본다. 아울러 대출사기, 보험사기, 다단계사기에 있어서의 신·변종사기 대한 최근의 금융사기방지 대책 및 트렌드를 소개한다. FDS (Fraud Detection System)은 이러한 배경에서 기존의 각종 금융규제가 완화되고, 사용자 편의성 위주의 금융거래가 활발하게 되면서 금융거래 전반에 걸친 사전 모니터링을 진행하는 시스템이다. 즉, 금융기관의 보안규제 위주에서 벗어나 사용자의 거래유형을 분석하여 사고예방차원에서 이상거래 및 부정거래 징후를 사전에 탐지하여 대응하는 부정사용방지시스템 또는 이상금융거래탐지시스템이다. 이 과목에서는 핀테크와 함께 등장한 FDS의 국내 및 해외 트렌드에 대해서도 함께 알아본다.

● 금융 IT 세미나 (ISSUES IN GLOBAL FINANCE MARKET)

이 과목에서는 국내 핀테크 산업의 현재와 미래, 글로벌 간편결제 서비스의 국내 진출과 상생방안, 국내외 모바일 지급결제시장 동향 및 전망, 신종 전자지급서비스의 리스크요인 점검 등 금융-IT의 융합 환경의 미래 전망과 주요 이슈에 대해 다룬다.

## 3) 정보보안학과 (정보보안전공)

구 분	교 과 목 명	학점(시간)	비고
전 선	시큐어코딩	2(2)	
전 선	정보보호컨설팅	2(2)	
전 선	네트워크보안	2(2)	
전 선	시스템보안	2(2)	
전 선	정보보호개론	2(2)	
전 선	전자상거래보안	2(2)	
전 선	정보보호관리체계(ISMS)인증	2(2)	
전 선	융복합보안론	2(2)	
전 선	개인정보보호	2(2)	
전 선	암호이론및응용	2(2)	
전 선	디지털포렌식응용	2(2)	
전 선	정보보호정책과 법규	2(2)	
전 선	모바일보안	2(2)	
전 선	위험분석및관리	2(2)	
전 선	최신인터넷해킹과대책	2(2)	
전 선	정보보호특강	2(2)	

## ● 시큐어코딩 (SECURE CODING)

보안적인 요소를 고려하지 않고 설계되고 구현된 프로그램들은 취약점을 가지고 있을 수 있으며, 이후 치명적인 보안 문제를 발생시킨다. 보안문제가 발생한 후 문제를 해결하려고 하면 비용이 많이 들며 어떤 경우는 해결이 불가능 한 경우도 있다. 본 과목은 보안요소를 고려하여 프로그램을 설계하고 구현하는 방법에 대한 것이며, 이미 이전에 구현된 프로그램에 대하여 소스 수준에서 보안 위험성을 검토하는 기법을 이해한다.

● 정보보호컨설팅 (SECURITY CONSULTING)

정보보호관리체계에 대한 이론을 바탕으로 실제 관리체계를 수립하는 절차와 방법을 실습으로 진행하게 된다. 조직의 정보보호정책을 수립하고, 자산 현황을 조사하며, 자산에 대한 위협, 취약성, 대책을 적용한다. 그리고, 이를 토대로 위협을 산정한 후에 수용가능한 위협에 대한 대책을 내용으로 하는 마스터플랜을 수립하도록 한다. 실습은 정보보호관리체계 과목에서 학습한 이론을 중심으로 ISMS, ISO27001, G-ISMS, PIMS 등을 그룹으로 나누어 실습하고 산출물에 대하여 발표와 토론으로 진행한다.

● 네트워크보안 (NETWORK SECURITY)

네트워크상에서 가용성을 저해하는 DoS, DDoS, Spoofing, Sniffing, Session hijacking, Wireless hacking 등 공격기법을 익히고 이를 방어할 수 있는 Firewall, IDS, Honeypot 등의 기능에 대해서 학습한다. 또한, 네트워크의 기밀성, 무결성, 인증성을 보장하기 위한 암호화와 키분배 기법을 익히고 이를 활용하여 VPN 기능, 인증 방식, IPsec, SSL/TLS, Kerberos 인증, X.509, 보안메일, Radius 인증 등에 대한 기능을 익힌다.

● 시스템보안 (SYSTEM SECURITY)

기관이나 기업의 중요한 자산인 서버와 데이터베이스를 안전하게 보호하기 위한 다양한 최신 기술을 학습하는 것을 목표로 한다. 이를 위해서 서버보안과 데이터베이스 보안 두 개의 분야에서 각각의 보안 위협 등 공격기술과 보안취약점을 알아보고, 이에 대한 보안대책으로써 관리적 측면과 기술적 측면의 방법론을 학습한다. 또한 최신의 보안 이슈를 바탕으로 해당 기술과 솔루션 동향을 분석함으로써, 시스템 보안 기술에 대해서 보다 현실적이고 심도 있는 이해를 하도록 학습한다.

● 정보보호개론 (INTRODUCTION TO INFORMATION SECURITY)

정보보호를 위해서는 우선 공격 및 위협 기술에 대해서 잘 알아야 한다. 사례를 통해서 최근 유행하는 공격 기술을 살펴보고 대응 기술에 대해 설명할 것이다. 관련 기술들은 단말, 네트워크, 서버, 데이터베이스로 나누어서 분야별로 설명할 것이고, 분야별 보안 솔루션인 VPN, F/W, IDS, IPS, SecureOS, 보안 DBMS 등의 기본 원리와 최근 상품들도 살펴 볼 것이다. 모든 것이 완비돼 있어도 관리가 되지 않으면 아무 효과가 없으므로 관리방안에 대한 것도 설명할 것이다. 그리고 국내외의 정보보호인증제도도 살펴봄으로써 정보보호 표준화 추세도 확인할 것이다. 또한 최근에 자주 발생하는 DDos 공격에 대해서는 별도로 설명할 것이며, 예상되는 새로운 DDos 공격 가능 기술도 예측해 볼 것이다.

● 전자상거래보안 (ELECTRONIC COMMERCE SECURITY)

전자상거래에 있어 편의성과 보안성은 반비례한다. 이 과목에서는 전자상거래 보안의 개념과 필요성, 법적접근, 위협요소 및 정보보안기술에 대하여 다루게

된다. 전자상거래 보안의 위협요소로서는 개인정보보호 기술문제, 웹 보안상 문제, 결제보안 기술상 문제가 있다. 정보보안 기술과 관련하여서는 암호의 개념, 암호알고리즘, 암호프로토콜(방화벽) 및 관련 솔루션 등에 대해서 다룬다.

- 정보보호관리체계(ISMS)인증 (INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM)

정보를 보호하기 위해서는 Firewall, IDS, IPS 등 제품중심으로는 한계가 있으므로 종합적인 관점에서 보안대책을 수립하여야 한다. 종합적인 대책으로는 ISO 표준인 ISO27001, 국내에도 도입된 ISMS와 더불어 개인정보보호관리체계인증(PIMS) 등에 대하여 내용을 파악하고 이에 대한 차이점을 분석한다. 또한, 세부통제사항에 대하여 정확한 의미가 무엇이고 이를 구현하는 방법에는 어떤 것들이 있는지 학습한다.

- 융복합보안론 (INTRODUCTION TO UBIQUITOUS SECURITY CONVERGERCE)

최근 보안분야의 새로운 트렌드인 융복합 보안(Security Convergence)기술은 무엇인지를 학습한다. 이를 위해서 융복합 보안기술의 일반적인 개념과 적용 사례를 바탕으로, 물리적 보안과 정보보안의 융복합 측면의 보안기술, 보안기술과 비(非)IT 산업의 융복합 측면의 보안기술 등을 학습한다. 또한 융복합 보안의 핵심 기술로 지능형 영상인식을 위한 이미지 프로세싱, 빅데이터 분석을 위한 메타 휴리스틱 등 알고리즘을 학습한다.

- 개인정보보호 (PERSONAL INFORMATION PROTECTIO)

점차 우리생활에서 인터넷과 함께 사물인터넷(IoT), 빅데이터 분석, 클라우드 컴퓨팅 등의 확산으로, 심각한 사회문제로 대두되는 각종 개인정보 사고에 대처하기 위하여 개인정보의 처리, 개인정보의 안전한 관리, 정보주체의 권리보장 등과, 개인정보 영향평가 기준, 그리고 감시카메라, 위치정보, 통신정보보호 등 개인정보와 밀접한 사생활 보호에 관련된 헌법 및 형법, 정보통신망법, 개인정보보호법 등을 고찰하고, 국내외의 개인정보보호 실태 등에 관하여 폭넓게 학습한다.

- 암호이론및응용 (APPLIED CRYPTOGRAPHY)

기밀성 보장을 위한 암호화로서 스트림암호, 블럭암호를 다루고, 블럭암호로서 대칭키 방식과 비대칭키 방식을 살펴본다. 또한 비대칭키 암호화를 위한 공개키기반 암호화에 대한 내용을 다루게 되며, 암호화를 위한 키 분배방식에 대해서도 RSA, ElGamal 방식 등을 다루게 된다. 응용분야로는 주요 암호프로토콜과 인증에 대하여 학습한다. 또한 인증은 메시지 인증과 사용자 인증에 대한 내용을 살펴보고, 주요 기술인 해쉬에 대한 기법과 종류, 장단점 등에 대하여 학습한다.

- 디지털포렌식응용 (DIGITAL FORENSIC APPLICATION)

디지털 증거의 증명력을 갖추기 위한 국내 형소법상 증거보존 절차와 필요조건, 기술적인 측면의 디지털 데이터가 저장되는 각종 시스템의 기본 원리와 분석방법 등을 학습하고 각종 포렌식 솔루션의 사용법을 통한 증거의 삭제파일 복구, 시그너처분석, 타임라인분석 등을 이해한다.

● 정보보호정책과법규 (INFORMATION SECURITY POLICY AND COMPLIANCE)

공공기관과 기업에서 중요한 정보 서비스 혹은 시스템을 안전하게 보호하고 신뢰하는 서비스를 제공하기 위해서는 C-I-A 즉, 기밀성(Confidentiality), 무결성(Integrity), 가용성(Availability)을 보장해야 한다. 공공기관과 기업의 주요 정보 자산을 안전하고 효과적으로 보호하기 위한 정보보호정책과 법률 및 지침 등을 학습하고 정책과 법규에 따른 정보보호대책(기술적, 관리적, 물리적)을 수립하는 방법과 지속적으로 관리 운영하기 위한 종합적인 방안을 학습한다.

● 모바일보안 (MOBILE SECURITY)

스마트 단말기기(노트북, 스마트폰, 스마트패드, 넷북, 웨어러블 등)의 급속한 보급 및 확산으로 이를 활용한 모바일 서비스가 늘어나면서 모바일 보안 위협에 대한 우려도 크게 대두되고 있다. 무선 LAN(WiFi), 이동통신망(3G/LTE/4G/5G), 모바일 서비스 등에서 발생할 수 있는 각종 보안 위협 요소와 대응 기술에 대해 학습한다.

● 위험분석및관리 (RISK ANALYSIS)

정보자산을 식별하고, 정보자산에 대한 위협 및 취약점을 분석한 후, Risk Analysis 를 통한 Unacceptable Risk 및 Acceptable Risk 를 도출하여 관리되어야 할 위험에 대한 세부 통제사항의 선택과 개선을 위한 방안을 제시하는 등, 위험으로부터 조직을 효과적으로 보호하기 위한 보안전문가로서의 정책적 마인드를 함양한다.

● 최신인터넷해킹과대책 (NEW INTERNET HACKING AND MEASURE)

인터넷 해킹에 대한 기본 지식을 습득하고, 최근 이슈가 되고 있는 최신 인터넷 해킹 동향을 파악한다. 주요 정보유출, 사이버테러 등에 이용되는 APT(Advanced Persistent Threat)공격, 봇넷(BotNet), 심리를 이용하는 사회공학 사이버 해킹 등에 대하여 이해하고 대응 방안 등에 대하여 폭넓게 학습한다.

● 정보보호특강 (TOPICS IN INFORMATION SECURITY (PROJECTS AND SEMINAR))

정보의 수집과 이용, 제공, 위탁, 관리, 공개, 누출방지, 신고, 보호조치, 파기 등에 관한 전반적인 내용에 대해 다룬다. 아울러 정당한 권한이 없는 자가 정보통신망에 접근·침입하는 것을 방지하거나 대응하기 위한 정보보호시스템의 설치·운영 등 기술적·물리적 보호조치와 정보의 불법 유출·변조·삭제 등을 방지하기 위한 기술적 보호조치 등에 대해서도 다룬다. 또한 이용자의 정보보호 및 관련 인증에 대해서도 다룬다

## 4) 융합정보기술학과 (정보시스템감리/평가/인증 전공)

구 분	교 과 목 명	학점(시간)	전선B 개설학과
전 선	정보통신감리개론	2(2)	
전 선	정보시스템감리실습	2(2)	
전 선	정보화전략계획수립감리	2(2)	
전 선	PMO/상주/성과감리	2(2)	
전 선	정보시스템감리특강	2(2)	
전 선	시스템아키텍처감리	2(2)	
전 선	사업관리감리	2(2)	
전 선	감리시험특강	2(2)	
전 선	시스템운영/유지보수감리	2(2)	
전 선	정보기술아키텍처구축감리	2(2)	
전 선	정보시스템보안감리	2(2)	
전 선	정보시스템감리개론	2(2)	
전 선	응용시스템감리	2(2)	
전 선	감리실무특강 I	3(3)	
전 선	감리실무특강 II	3(3)	
전 선	데이터베이스감리	2(2)	
전 선 B	시스템보안	2(2)	정보보안 전공
전 선 B	정보보호개론	2(2)	정보보안 전공
전 선 B	정보통신프로젝트관리	2(2)	프로젝트관리및 기술경영 전공

● 정보통신감리개론 ((INTRODUCTION TO INFORMATION SYSTEMS AUDIT)

본 과목은 정보시스템 감리의 개념에 대한 이해를 바탕으로 정보시스템감리와 유사한 국내외 서비스를 비교하여 특성을 파악한다. 현재 공공부문 정보시스템 감리 시행에 적용되고 있는 법령, 기준, 가이드라인 등의 제도적 체계를 이해하고 이에 따른 감리 절차와 감리원 자격, 감리보고서 작성 요건 등을 숙지한다. 또한 정보시스템 감리의 대상이 되는 사업유형별 감리 시점, 감리영역별 기본 점검항목 등을 정형화한 감리 프레임워크를 기반으로 정보화 사업에 공통적으로 적용되는 사업관리 영역을 포함하여 정보시스템 개발사업, 정보시스템 운영/유지보수 사업, DB 구축사업 등 대표적 사업유형별로 사업특성과 예상 위험, 감리 점검 포인트를 파악함으로써 정보시스템 감리의 시각과 접근방안을 보다 심층적으로 학습한다.

● 정보시스템감리실습 (INFORMATION SYSTEMS AUDIT PRACTICE)

본 과목은 정보시스템 구축사업을 대상으로 감리점검프레임워크에서 제시하고 있는 단계별 감리영역별 점검항목과 검토항목을 이해하고, 사례 산출물 등을 바탕으로 해당 점검항목과 검토항목을 적용하여 감리를 수행하여 감리현장에서 감리를 수행하는 것과 유사하게 개선권고사항을 도출하여 작성한다. 이를 통해 감리에 대한 이해를 높이고, 감리현장에서 감리팀의 일원으로서의 역할을 수행할 수 있도록 최소한의 경험을 쌓도록 한다.

● 정보화전략계획수립감리 (INFORMATION STRATEGY PLANNING AUDIT)

본 과목은 누구나 알기 쉽게 이해할 수 있도록 ISP 수립에 필요한 표준방법론을 제시하고 여러 시나리오를 바탕으로 실제 ISP 수립을 수행한 결과물들의 예시를 살펴봄으로써 ISP에 대한 기본적인 지식을 습득한다. 또한, 정보화진흥원의 정보화계획수립 감리 지침에 대한 세부 감리지침의 항목을 조망해봄으로써 기본적인 감리인의 소양을 배양하도록 하는데 목적이 있다. 특히 트렌드로서 신 RFP 작성 가이드라인 및 사업자 선정.평가 지침 개발 사업의 정보시스템 마스터플랜(ISMP) 방법론에 대해 소개한다.

● PMO/상주/성과감리 (PMO/RESIDENCE/PERFORMANCE AUDIT)

본 과목은 PMO의 개념, 필요성, 도입절차, 도입사례, 성공요소 등을 강의하고, PMO의 목표를 달성하기 위한 프로젝트 방법론, 프로세스 및 절차, 통제, 도구, 인력, 교육 훈련 등의 기능을 학습한다. 그리고, 정보화사업에 대한 상주감리를 수행함에 있어 감리원들에게 필요한 감리 절차, 감리 수행방법 및 준수사항, 표준 점검항목 및 관련 서식, 사례연구 등에 대해 학습하고, 또한 성과감리의 개념, 형태, 정보기술 프로젝트에 대한 성과감리체계, 성과감리요소, 사례 연구 등에 대한 지식을 습득한다.

● 정보시스템감리특강 (TOPICS FOR INFORMATION SYSTEMS AUDIT)

본 과목은 정보시스템감리를 수행하는데 필요한 감리 관련 법제도와 정보화전략계획 수립, 정보시스템 구축 및 운영, 사업관리 및 품질보증 등

감리영역별 Best practice와 감리점검체계를 다룬다. 아울러 감리현장에서 이슈가 되고 있는 주제에 대해 토론한다.

- 시스템아키텍처감리 (SYSTEM ARCHITECTURE AUDIT)

본 과목은 시스템 아키텍처 감리를 연구(또는 실제 수행)하는 데 필요한 지식과 개념을 다룬다. 이를 위해 시스템 아키텍처에 관한 기반기술과 최신 기술에 대한 이해 및 이에 대한 감리를 수행함에 있어서 필요한 기법, 방법론 등을 학습한다. 특히 정보시스템 감리 현장의 다양한 사례 분석을 통해 각 사업 유형별로 시스템 아키텍처 감리 점검 활동에 대한 이해를 고취하고, 시스템, 네트워크, IoT, Cloud 분야 등에 대해 현재의 감리 수행방안을 배우고, 개선방안을 연구한다. 최종적으로 시스템 아키텍처 분야의 감리보고서의 작성과 발표를 하는 실습을 통해 심화 학습을 수행한다.

- 사업관리감리 (PROJECT MANAGEMENT AUDIT)

본 과목은 사업관리 감리에 대한 기본 개념 이해와 PM관련 표준인 ISO 21500, PMI (Project Management Institute)에서 정의하는 PMBOK (A Guide to the Project Management Body of Knowledge)의 10개 영역(범위, 일정, 비용, 품질, 인적자원, 의사소통, 위험, 구매, 이해관계자, 프로젝트 통합 관리)에 대한 내용을 중심으로 사업관리 방법 및 그 기법, 정보시스템 사업관리 감리 측면에서의 중점 점검 항목 등을 다룬다. 한 학기 16주 동안 다루는 내용에는 새롭게 PM 표준으로 제정된 ISO 21500의 주요 내용(이해관계자 관리, 자원관리 등)과 PMO와 PM의 관계 등도 포함하여 사업관리 감리 전반에 대한 이론과 실무 사례 등이다. 전반에 대한 이론과 실무 사례 등이다.

- 감리시험특강 (TOPICS ON AUDIT EXAMINATION)

본 과목은 국가공인 정보시스템 감리사의 필기전형시험 과목인 감리 및 사업관리, 소프트웨어 공학, 데이터베이스론, 시스템구조, 보안에 대해서 심층있게 강의한다. 또한 합격자 조언 및 기출문제 분석, 공부전략 수립, 기본 도서 선택, 지속적인 스터디그룹 지원도 병행하여 정보시스템감리전공에서 석사학위를 취득하면서 정보시스템 감리사 시험에 대비할 수 있도록 한다. 국가공인 정보시스템감리사 시험은 년1회 40명을 성적순으로 선발하고 있으며, 본 대학원 출신으로 수석합격자를 배출한 적이 있어서, 정보시스템감리 과정 및 본 강의를 착실히 수강 시 합격권에 진입이 가능하다.

- 시스템운영/유지보수감리 (AUDIT FOR SYSTEM MANAGEMENT/MAINTENANCE)

본 과목은 정보시스템이 구축되고 나서 운영단계에 이르렀을 때 운영시스템이 사용자에게 제공될 서비스의 운영 절차 및 운영 관리 도구 활용 등을 적절하게 수립하고, 그에 따라 서비스를 제공하고 있는지 점검하는 방법을 배우고, 사용자에게 제공되는 서비스에 대한 각 지원 프로세스의 운영 및 절차를 적절하게 수립하고, 그에 따라 관리를 수행하고 있는지 점검하는 방법을

학습한다. 또한 국무총리실에서 펴낸 운영관리지침과 ITIL의 내용을 통해 이론을 학습하고, 운영관리 사례를 소개한다.

- 정보기술아키텍처구축감리 (AUDIT FOR ENTERPRISE ARCHITECTURE CONSTRUCTION)

본 과목은 정보기술아키텍처 또는 엔터프라이즈 아키텍처(이하 EA)의 구축 감리에 대한 내용을 다룬다. EA는 우리나라 정부 뿐 아니라 전자정부 순위 20위 이상의 국가에서 대부분 채택하여 적용하고 있으며, 특히 우리나라에서는 국가정보화 경영체계의 기준 개념으로, 국가정보화기본법, 전자정부법, 기타 관련 지침 등에서 그 근거를 제시하는 정보화의 근간이 되는 영역이다. 한 학기 16주 동안 다루는 내용은 EA에 대한 개념 및 핵심 구성 요소와 관리 체계, 성숙도 모델, EA관리 시스템 구축에 대한 감리 접근 방안 및 사례 등이다.

- 정보시스템보안감리 (INFORMATION SYSTEMS SECURITY AUDIT)

본 과목은 정보시스템 감리를 수행할 때 보안 영역으로 다루어야 하는 다양한 제도와 관련 기술 동향을 이해하고 실무에서 적용할 수 있는 방향에 대해서 살펴본다. 특히 정보시스템의 개발과 운영 측면에서 관리적, 기술적 보안이 적절하게 적용되고 있는지 평가할 수 있는 프레임워크로 ISO 27001, KISA ISMS 및 G-ISMS, COBIT 등의 관리체계를 이해하고 정보시스템 감리지침과의 연관성을 학습한다. 또한 외주용역이나 소프트웨어 개발시 적용해야 하는 보안을 법규과정과 함께 살펴봄, 보안 기능의 구현이나 보안 제품의 도입 시 고려해야 하는 보안성 심의와 평가에 대해 다룬다. 마지막으로 클라우드 컴퓨팅 환경에 대한 보안이나 개인정보보호법의 등장으로 인하여 최근 정보시스템 감리에서 주목할 만한 이슈에 대해서 토의하는 기회도 갖는다.

- 정보시스템감리개론 (INTRODUCTION TO INFORMATION SYSTEMS AUDIT)

본 과목은 정보시스템 감리의 개념에 대한 이해를 바탕으로 정보시스템감리와 유사한 국내외 서비스를 비교하여 특성을 파악한다. 현재 공공부문 정보시스템 감리 시행에 적용되고 있는 법령, 기준, 가이드라인 등의 제도적 체계를 이해하고 이에 따른 감리 절차와 감리원 자격, 감리보고서 작성 요건 등을 숙지한다. 또한 정보시스템 감리의 대상이 되는 사업유형별 감리 시점, 감리영역별 기본 점검항목 등을 정형화한 감리 프레임워크를 기반으로 정보화 사업에 공통적으로 적용되는 사업관리 영역을 포함하여 정보시스템 개발사업, 정보시스템 운영/유지보수 사업, DB 구축사업 등 대표적 사업유형별로 사업특성과 예상 위험, 감리 점검 포인트를 파악함으로써 정보시스템 감리의 시각과 접근방안을 보다 심층적으로 학습한다.

- 응용시스템감리 (APPLICATION SYSTEM AUDIT)

본 과목은 이론적으로는 업무영역에 대한 분석과 사용자요구사항을 도출/분석하고, 시스템 기능에 대한 유스케이스 모형 정의 및 분석 클래스 도출을 적절하게 행하였는지 점검하는 법을 학습하고, 사용자 요구사항 및 분석결과에 근거하여 업무기능, 사용자 인터페이스 및 내/외부 인터페이스 등을

구현 가능한 수준으로 적정하게 설계하였는지 점검하는 법을 공부한다. 또한 설계에 따라 응용시스템 기능의 충분성, 완전성, 무결성, 편의성, 적정성을 확보할 수 있도록 구현하고, 단위 기능에 대한 검증을 수행하였는지 점검하는 법을 학습하고, 과정 후반부에는 응용 시스템 감리 사례 소개를 통하여 실제 이론이 어떻게 적용되는지를 확인한다.

- 데이터베이스감리 (DATABASE AUDIT)

본 과목은 데이터베이스 감리를 수행할 때 필요한 데이터베이스 설계/구축 영역의 특징과 데이터 모델링, 데이터 모델링 절차 등을 학습하고, 데이터베이스 감리를 수행할 때 필요한 관련 지식과 실습을 병행한다. 또한 데이터베이스 최신 트렌드(데이터웨어하우스, 데이터품질관리, 데이터 보안 등)에 대한 이슈에 대한 학습을 수행한다. 특히 실제 감리 현장의 사례를 중심으로 다양한 문제 상황을 분석하고 이에 대한 원인과 해결방법을 제시함으로써 데이터베이스 감리 실무 능력을 배양한다.

- 감리실무특강 I (TOPICS ON AUDIT EXAMINATION & BUSINESS I)

본 과목은 국가공인 정보시스템 감리사의 필기전형시험 과목인 감리 및 사업관리, 소프트웨어 공학, 데이터베이스론, 시스템구조, 보안에 대해서 심층있게 강의한다. 또한 합격자 조언 및 기출문제 분석, 공부전략 수립, 기본 도서 선택, 지속적인 스터디그룹 지원도 병행하여 정보시스템감리전공에서 석사학위를 취득하면서 정보시스템 감리사 시험에 대비할 수 있도록 한다. 국가공인 정보시스템감리사 시험은 년1회 40명을 성적순으로 선발하고 있으며, 본 대학원 출신으로 수석합격자를 배출한 적이 있어서, 정보시스템감리 과정 및 본 강의를 착실히 수강시 합격권에 진입이 가능하다.

- 감리실무특강 II (TOPICS ON AUDIT EXAMINATION & BUSINESS II)

본 과목은 감리실무특강 I의 심화과정으로 국가공인 정보시스템 감리사의 필기전형시험 과목인 감리 및 사업관리, 소프트웨어 공학, 데이터베이스론, 시스템구조, 보안에 대한 학습 및 감리 실무, 최신 기술 트렌드에 대한 강의를 진행한다.

6) 융합정보기술학과 (사물인터넷 전공)

구 분	교 과 목 명	학점(시간)	전선B 개설학과
전 선	클라우드컴퓨팅개론	2(2)	
전 선	인터넷보안개론	2(2)	
전 선	정보시스템및빅데이터	2(2)	
전 선	객체지향기술	2(2)	
전 선	분산시스템	2(2)	
전 선	U-city이론과실제	2(2)	
전 선	스마트시티	2(2)	
전 선	모바일컴퓨팅개론	2(2)	
전 선	소프트웨어프로젝트관리	2(2)	
전 선	유비쿼터스컴퓨팅개론	2(2)	
전 선	소셜네트워크	2(2)	
전 선	소셜컴퓨팅	2(2)	
전 선	사물인터넷	2(2)	
전 선	실시간시스템	2(2)	
전 선	위치기반서비스	2(2)	
전 선 B	융합정보통신기술	2(2)	
전 선 B	그린에너지시스템	2(2)	

● 클라우드컴퓨팅개론 (INTRODUCTION TO CLOUD COMPUTING)

클라우드 컴퓨팅은 IT 서비스의 전달 방식을 혁신하고 서비스 지향 아키텍처(SOA: Service Oriented Architecture)에 활력을 불어넣고 있는, 다양한 산업으로부터 가장 주목받고 있는 기술들 중 하나다. 이 클라우드 컴퓨팅은 기업의 전략적 측면에서 여러 가지 형태로 조직의 경쟁 우위를 향상시킬 수 있는 특성들을 갖고 있다. 기업, 그리고 서비스 관점에서 클라우드 컴퓨팅의 특성 및 활용 방안 등을 개괄적인 수준에서 살펴본다.

- 인터넷보안개론 (INTRODUCTION TO INTERNET SECURITY)

컴퓨터 시스템 보안에 대한 개요 및 최근 주제들을 심도 있게 다루고 익힌다. 관련 주제들은 안전한 파일 시스템, Trusted Computing Base (TCB), 가상화보안, 임베디드 시스템 보안, 접근제어 (access control로 MAC, DAC, RBAC, Dynamic RBAC), 프로그램 보호(obfuscation, encryption, watermarking), DRM(Digital Rights Management, 디지털 저작권 보호), 소프트웨어 보안 테스트, 클라우드 프라이버시, 클라우드 인증 시스템 등에 대한 내용들을 주로 다루게 된다.

- 정보시스템및빅데이터 (INFORMATION SYSTEMS AND BIG DATA)

정보시스템이 발전해가면서 많은 데이터들을 양산하였고, 그에 따라 분산 환경에 분포된 다량의 빅데이터를 분석하고 활용하는 것이 기업의 경쟁력으로 작용하고 있다. 이 과정에서는 정보시스템의 발달을 소개하고, 빅데이터의 정의에서부터, 빅데이터의 수집, 저장, 처리, 분석, 가시화, 기계 학습 등 다양한 빅데이터 관리 및 활용에 관련된 기술들을 소개하면서, 선진 정보시스템으로서의 빅데이터 플랫폼을 소개한다.

- 객체지향기술 (OBJECT-ORIENTED TECHNOLOGY)

전통적인 IT 시스템 뿐만 아니라 가상현실, 인공지능, 사물인터넷 등 계속 변화하고 발전하는 최근의 IT 환경에 Java 나 Python 과 같은 다양한 객체지향 프로그래밍 언어들이 활용되고 있다. 본 강의에서는 객체지향 패러다임을 기반으로 객체지향 기술 개요를 설명하고, 드론, 인공지능 등을 포함한 신기술 분야들을 중심으로 객체지향기술들이 어떻게 활용되고 있는지를 개괄적으로 살펴본다.

- 분산시스템 (DISTRIBUTED SYSTEM)

본 과목에서는 컴퓨터네트워크 지식을 확장하여, 웹, 온라인 게임, 다자간 응용 분야와 같은 분산 및 협업 시스템의 개념과 효율적인 통신을 위한 기술에 대해 다룬다. 주요 강의 내용은 분산/협업 시스템 구조, 통신구조, 네이밍, 일관성, 데이터 복제 등이다.

- U-city 이론과실제 (CONCEPTS AND PRACTICE OF U-CITY)

U-City의 계획, 설계, 구축, 모니터링 및 유지관리에 관한 이론과 관련 기법의 U-Eco City 테스트베드 적용시 문제점을 분석하여 향후 U-City 구축방안을 제시하며, 이를 발전시켜 향후 건설 정보통신의 융합기술에 의한 도시개발 방안의 기반을 구축한다.

- 스마트시티 (SMART CITY)

이 과목은 유비쿼터스 컴퓨팅 개념의 이론과 실제에 관한 과목으로, Smart City는 물리공간인 제1의 공간과 사이버공간인 제2의 공간의 연계에 의한 제3의 공간인 유비쿼터스공간에서 유비쿼터스 컴퓨팅 개념의 실현에 의한 물리적 그리고 공간적 성과를 나타내는 공간으로 정의한다. 유비쿼터스 컴퓨팅

개념의 직간접적인 실제 적용 현황분석을 위하여 국내외로 구분하여, 국내의 GIS를 포함한 공간정보(공간정보연구회, 공간정보 연구원, 한국공간 정보학회), U-City, smart grid, ITS 스마트워크, 전자정부 그리고 해외의 smart city, GSDI(GeoSpatial Data Infrastructure), OGC(Open Geospatial Infrastructure)를 검토하며, 이를 기반으로 Smart City의 향후 발전방안을 제시한다.

- 모바일컴퓨팅개론 (INTRODUCTION TO MOBILE COMPUTING)

전반적인 모바일 기술 및 모바일 서비스 구조에 대한 이해 및 iOS, 안드로이드 등 모바일 플랫폼과 모바일 컴퓨팅에 대한 기술 분석을 수행하고 SNS, LBS, 커머스 등 최신 모바일 서비스 동향과 이론을 습득하며, 애플 앱스토어 등 모바일 오픈마켓(OMP) 동향을 이해하고 모바일 비즈니스 분석 및 마케팅, 소셜컴퓨팅 등에 대한 현재와 향후 발전 방향에 대한 연구를 수행하여 전반적인 모바일컴퓨팅 기술 습득 및 모바일 비즈니스 모델을 설계 및 분석할 수 있도록 한다.

- 소프트웨어프로젝트관리 (SOFTWARE PROJECT MANAGEMENT)

점점 복잡해져가는 비즈니스와 IT 환경 속에서, IT 리더 또는 관리자들이 아주 중요한 프로젝트들을 주어진 예산과 일정을 지키면서, 사용자와 고객 그리고 다른 이해당사자들을 만족시키는 일이 점점 더 어려워지고 있다. 본 과목에서는, 복잡한 비즈니스 프로젝트를 효과적으로 관리할 수 있는 소프트웨어 프로젝트 관리자나 IT 리더가 되기 위해, 성공적인 프로젝트 관리를 위한 다양한 역할, 책임 그리고 기술들을 여러 개념, 이론, 원칙, 방법론, 사례 등을 실습과 함께 배우고 익혀본다.

- 유비쿼터스컴퓨팅개론 (INTRODUCTION TO UBIQUITOUS COMPUTING)

누구나, 언제, 어디서나, 다양한 정보 통신 기기를 사용하여 컴퓨팅과 통신이 가능한 세상으로 발전하고 있다. 이러한 유비쿼터스 환경을 구축하고 관리하기 위한 다양한 이론과 기술이 필요하다. 본 과목에서는 관련 이론과 기술을 소개하고 응용 사례에 대하여 폭 넓게 살펴 본다.

- 소셜네트워크 (SOCIAL NETWORK)

컴퓨터사이언스와 인간사회학 또는 소셜학의 결합을 통해 네트워크와 인간 사회현상을 분석하고 소셜을 통한 영향력 전파 및 확산과정을 다룬다. 또한 소셜네트워크 상에서의 인간심리 성향을 분석하고 자연세계 및 물질세계의 네트워크 법칙 등을 연구한다. 또한 네트워크 법칙, 복잡계, 확산이론 등 소셜네트워크 및 복잡계와 관련된 다양한 주제를 강의한다. 세부주제로는 소셜법칙, 복잡계, 영향력모델, 소셜 확산, 질서형성 메커니즘, 소셜심리, 소셜관계, 자기애와 이타주의, 확산모형, 척도없는네트워크, 자연 및 물질네트워크 등을 강의한다.

- 소셜컴퓨팅 (SOCIAL COMPUTING)

소셜컴퓨팅(Social Computing)은 인터넷에서 일어나는 모든 사회과학적인 이슈들에 대해 연구하는 컴퓨터과학의 한 분야로 소셜 분석 이론과 계산학적 모델 연구 등을 강의하며, 소셜분석, 집단지성, 협업필터링, 추천시스템 등 소셜컴퓨팅과 관련된 다양한 주제를 강의 목표로 한다. 세부주제로는 SNS, Social relation, Social graph, Social analysis, Influence model, Trust model, Recommendation system, Collaborative filtering, Social platform, Crowd sourcing, Collective intelligence, Social psychology, Digital identity 등을 강의한다.

- 사물인터넷 (INTERNET OF THINGS)

사물인터넷(Internet of Things, 약어로 IoT)은 사람, 사물, 프로세스 등 모든 것이 인터넷으로 연결되어 정보가 생성, 수집, 공유, 활동 되는 미래 네트워크 기술을 말한다. 본 과목에서는 사물인터넷의 핵심기술인 IoT 디바이스 및 OS 플랫폼 기술, IoT 연결성 제공을 위한 무선 통신 및 네트워크 기술, IoT 서비스플랫폼 기술, 빅 데이터 관리 및 분석 기술 등에 대해 개괄적으로 소개하고 최신 동향을 다룬다.

- 실시간시스템 (REAL-TIME SYSTEMS)

실시간 시스템에 관련된 기초이론, 실시간 시스템을 분석 설계하고 구현하는데 관련된 각종기술과 실시간 시스템의 시험평가 및 성능 향상을 위한 각종 이슈를 학습한다.

- 위치기반서비스 (LOCATION BASED SERVICES)

위치기반서비스란 무선 인터넷 사용자에게 있어 사용자의 변경되는 위치에 따르는 특정 정보를 제공하는 무선 콘텐츠 서비스들을 가리킨다. 이와 관련되어 국내에서 제공되는 주요 위치기반 서비스로는 지역적으로 분산된 자원의 관리(택시, 배달원, 장비대여 등), 물자 위치(자산관리, 수하물관리 등), 주변 사물의 위치 찾기(분실 휴대폰 찾기, 교통상황 등), 목표 근접에 따른 알림 기능(푸쉬 기능, 목표지정광고 등), 목표 근접에 따른 자동 수행 등이 있다. 여기서는 이와 관련된 측위기술, 위치처리 플랫폼, 위치 응용 프로그램 등의 동작원리에 대해서도 알아본다.

- 융합정보통신기술 (ICT CONVERGENCE)

최근 일고 있는 4차 산업혁명은 정보통신기술의 융합으로부터 비롯된 인공지능, 사물인터넷, AR/VR이라는 정보통신기술에 의한 혁명이라고 볼 수 있다. 산업혁명이라 불릴 정도로 인간의 삶에 큰 변화를 가져올 혁신적인 근간 기술들이 무엇인지 알아보고, 이런 근간 기술들이 어떤 원리와 개념으로 융합되어 진화해 왔는지를 이해한다. 아울러 최신 정보통신기술이 어떤 방향으로 혁신을 일으킬지를 토의를 통해 미리 예측해 본다.

- 그린에너지시스템 (GREEN ENERGY SYSTEMS)

본 과목에서는 사물인터넷 기술을 환경, 플랜트, 에너지 분야 등 다양한 업무 분야로 응용할 수 있고, 변화되고 있는 사회 요구를 신속하게 대처하는 응용분야에 대해 연구한다. 특히, 축적된 IoT기술을 센싱을 통한 데이터 처리와 응용이 가능하도록 하여 시스템 설계, 구축에 대해 공부하고 최신동향을 다룬다.

## 6) 프로젝트관리 및 기술경영학과(프로젝트관리및기술경영전공)

구 분	교 과 목 명	학점(시간)	비고
전 선	시스템분석및설계	2(2)	
전 선	의사결정지원기술	2(2)	
전 선	정보통신프로젝트관리	2(2)	
전 선	정보통신과법률	2(2)	
전 선	정보통신조직및인적자원	2(2)	
전 선	회계정보시스템	2(2)	
전 선	ERP	2(2)	
전 선	데이터마이닝	2(2)	
전 선	IT거버넌스	2(2)	
전 선	기술경영	2(2)	
전 선	유틸리티컴퓨팅관리론	2(2)	
전 선	첨단IT융합기술과서비스	2(2)	
전 선	비즈니스문제해결및컨설팅	2(2)	
전 선	정보전략기획	2(2)	
전 선	정보통신자원관리	2(2)	
전 선	정보통신세미나	2(2)	
전 선	경영정보학개론	2(2)	

## ● 시스템분석및설계 (SYSTEM ANALYSIS AND DESIGN)

정보시스템 구축을 위한 설계도를 작성하여 관리자(SA)와 프로그래머가 이용할 수 있도록 하는데 목적을 둔다. 이를 위하여 시스템 분석설계 순서(SDLC)를 학습하고 시스템분석후 새로운 시스템설계를 할 수 있도록 개선방법에 사용하는 각종 툴을 학습한 후 기본설계로 코드설계, 입출력설계, 화일시스템설계, 프로세스설계 표준화설계 방법을 이해하고 상세설계 능력을 갖도록 한다. 상세 설계단계에서는

온라인, 오프라인에서 사용하는 설계도 작성방법과 데이터 베이스설계 및 객체지향 방법을 습득하도록 하며 시스템설계 완료 후에는 평가방법을 이해하여 설계도를 검토 보완하도록 한다.

- 의사결정지원기술 (DSS/DATA WAREHOUSING)

기업의 경영의사결정 프로세스에 대한 이해를 바탕으로 각종 정보기술들이 이를 어떻게 지원할 수 있는지에 대하여 논의한다. 이 과정에서 의사결정지원시스템의 구성 요소들을 살펴보고, 비즈니스 인텔리전스, 데이터웨어하우스, 그룹의사결정지원시스템, SNS, 빅 데이터 기술 등 최신 정보기술들의 활용 방법에 대하여 논의한다.

- 정보통신프로젝트관리 (PROJECT MANAGEMENT)

기업이나 공공기관은 매일매일 변화하는 경영환경에 신속하게 대응하기 위한 활동(신제품개발, 경영혁신, 연구개발, IT시스템 구축, 건설관련 프로젝트 등)을 추진한다. 이러한 프로젝트는 성공하기보다는 실패가 되는 경우가 많아 최근에는 프로젝트관리의 일정은 물론 고객관계, 비용 및 원가관리, 변화관리, 의사소통 위기 등의 경영의 개념까지 확대되는 프로젝트관리의 지식을 요구하고 있다. 본 강의는 프로젝트관리를 위한 포괄적이고도 종합적인 내용으로 강의하고자 한다. 본 강의는 PMP응시를 위한 필요교육시간에 이 수업시간을 활용할 수 있다.

- 정보통신과법률 (LEGAL ASPECTS IN TELECOMMUNICATIONS AND INFORMATION)

기본적인 민사, 형사 법률에 대한 이해와 더불어 특허소송 등과 같이 정보통신관련 산업에서 기업을 운영하고 기술을 개발하는데 있어서 발생 가능한 기본적인 법률문제에 대해 공부하고 법률적 소송에 대한 대책과 그로부터의 안전한 운영방안에 대해 알아본다.

- 정보통신조직및인적자원 (INTRODUCTION TO HUMAN RESOURCES AND ORGANIZATION MANAGEMENT)

직장 생활을 하다보면, 기술보다 사람이 우선한다는 것을 어렵듯이 알게 된다. 어떻게 직원들이 하나가 되어서, 제대로 목표를 이해하고 같이 성과를 이뤄낼 수 있을까? 하지만 현실에서는 너무나 많은 경영학 도사님들이 너무나 많은 방법들을 이야기하고, 방법들은 서로 모순되기까지 한다. 이 과목에서는 이런 현실을 놓고 “근거에 의한 경영”을 소개한다. 실제 사례들을 통해서, 어떻게 우리가 지혜롭게 되고, 잘못된 경영관행에서 벗어날 수 있고, 어떻게 창의로운 대화를 만들어 낼 수 있는 조직문화를 생각해 본다.

- 회계정보시스템 (ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS)

기업의 종합정보시스템(ERP)은 생산관리, 자재관리, 영업관리, 인사관리, 회계관리

등으로 구성되며, 그 중 핵심되는 시스템은 회계정보시스템으로 관리자 및 종근직 원급 이상은 기업이 추구하는 매출과 이익을 위하여 기업활동에 참여하게 되며, 일반 투자자나 정부 및 감독기관은 기업의 회계정보의 산출물인 재무제표가 필요 하게 된다. 본 과정 수강자는 회계정보시스템과 기업회계정보의 순환과정을 이해 하여 원만한 역할수행을 하도록 하며, 특히 기업회계 결산보고서의 내용인 대차대 조표, 손익계산서, 현금흐름표등을 중심으로 자산, 부채, 자본, 비용, 손익 계정별 특성과 각종 기업평가 비율을 이해하는 능력을 갖도록 하고, 재무제표를 관리할 수 있는 지식을 갖도록 한다. 또한 글로벌 회계기준인 IFRS와 최근 기업경영에 사 용하는 각종 지급결제시스템도 이해하여 회계정보시스템 관리의 효율화를 도모하 도록 한다.

- ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING)

ERP시스템의 특징, 구조, 기능을 살펴보고, 경영 프로세스를 담는 작업으로 ERP 구축 성공을 위해 어떻게 BPR(경영혁신)과 연계할 수 있는지는 방법을 학습하는 과목임. 학습하고 구축 이후 post-ERP 관점에서 핵심사항을 이해함. 또한 확장형 ERP(SCM,CRM)과 ERP 관계를 이해하고 ERP 구축 현장 사례를 다양하게 소개하여 프로세스, 모듈의 특성과 연계성을 이론과 현실의 차이점을 학습한다.

- 데이터마이닝 (DATAMINING)

다양한 경영 및 산업 분야에 걸쳐 데이터마이닝을 적용하여 CRM을 구현하기 위 해 기반이 되는 데이터웨어 하우징, 회귀분석, 로직분석, 클러스터링, Classification, 의사결정나무, Ai등과 같은 데이터마이닝등의 관련기술을 알아보고 CRM을 위한 통합개념으로서의 정보기술의 중요성을 인식하도록 한다.

- IT거버넌스 (IT GOVERNANCE)

정보기술(IT) 자원과 정보, 조직을 기업의 경영 전략 및 목표와 연계해 경쟁 우위 를 확보할 수 있도록 하는 의사 결정 및 책임에 관한 프레임워크와 경영진의 책 임 아래 수행되는 기업 지배 구조의 일부로 존재하게 되며 리더십과 조직 구조 및 프로세스 통제 및 관리 체제로 구성된다. IT 거버넌스는 적용하려는 기업이나 분야에 따라 목표와 정의가 달라질 수 있으나, IT 거버넌스 프로세스 프레임워크 를 수행 주기에 따라 계획 및 조직, 도입 및 구축, 운영 및 지원, 모니터링의 4가 지 영역에 대한 이해와 적용을위한 종합적인 내용으로 강의하고자 한다.

- 기술경영 (MANAGEMENT OF TECHNOLOGY)

최근 IT트렌드 분석 및 사업전략과 연계한 기술전략 수립방법을 학습한 후, 기업 의 기술혁신과 경쟁력 강화에 미치는 영향 및 이들간의 관계를 학습하는 과목임. 기술과 경영 궁극적인 목적과 목표달성을 위해 기술전략을 통해, 핵심기술 선정 방법을 이해하고, 확보한 기술을 현장에 적용하는 방법, 사업성공을 위해 시범 적 용방법 등을 학습함으로써 기술가치가 기업성장에 어떻게 영향을 주는가를 학습 함. 이를 위해 제품라이프 사이클관리, 제품개발관리(프로젝트관리), 리더십, 기술 가치 제고를 위한 지적재산권과 기업경쟁력과 관계 등을 세부적으로 학습한다.

- 유틸리티컴퓨팅관리론 (UTILITY COMPUTING MANAGEMENT)

정보통신 분야의 특히 소프트웨어 분야의 신기술(유틸리티컴퓨팅, 클라우드 컴퓨팅 등)에 대한 이해를 높이기 위한 경제적 특성과 개념을 파악하여 향후 불확실성 하에서의 소프트웨어 관련 의사결정 원칙을 학습한다.

- 첨단IT융합기술과서비스 (STATE OF THE ART INTERNET BASED IT CONVERGENCE TECHNOLOGIES AND SERVICES)

인터넷에 기반한 각종 새로운 융합기술이 산업 간의 장벽을 헐어 버리고 융합을 가속화 시켜 가고 있다. 급변하는 산업환경 하에서 기업이 생존하고 더 나아가 성장하기 위해서는 이러한 융합기술들을 잘 활용하여 끊임없이 혁신을 도모하는 길 밖에 없다. 이 과목의 목표는 각종 첨단 융합기술의 핵심 개념을 이해하고 관련 서비스의 본질을 숙지케 하여 기업의 혁신경영에 필요한 역량을 갖추어 가게 하는 데 있다. 클라우드 컴퓨팅, 빅데이터, 사물인터넷, SNS, 미래 인터넷, CDN 등 급진한 첨단 IT융합기술들을 대상으로 핵심기술의 개념과 서비스 및 경영이슈 등을 소개한다.

- 비즈니스문제해결및컨설팅 (PROBLEM SOLVING FOR BUSINESS AND CONSULTING)

미래는 기술과 경영의 융합시대이며, 따라서 전문분야의 기술적 지식뿐만 아니라 비즈니스 문제해결 능력과 컨설턴트의 객관적 시각을 함께 갖출 것을 요구하고 있다. 이 과목은 비즈니스 문제해결과 컨설팅에 관한 기본 이론과 현장 가이드라인을 취급하며, 주요 주제는 크게 (1) 시스템적 접근, (2) 창의적 문제해결, (3) 비즈니스 진단 컨설팅, (4) 비즈니스 전략 컨설팅으로 나누어진다.

- 정보전략기획 (INFORMATION STRATEGIC PLANNING)

이 과목에서는 IT전략과 기획에 대한 이해를 넓히고, IT문제해결에 대해 알아본다. 학습내용은 EA개념과 정보전략의 개요, 문제해결방법론, 엔터프라이즈 IT문제, EA기반 운영모델 구현, 엔터프라이즈 IT변화관리 등에 대해 다루고, 수업 후반에서는 팀프로젝트를 통한 가설 수립과 검증, 그리고 해결방안의 도출에 대해 공부한다.

- 정보통신자원관리 (RESOURCES MANAGEMENT IN TELECOMMUNICATION)

정보통신자원관리는 인력, 자본, 원료 등의 자원으로써의 정보를 관리하는 시스템으로, 이 과목에서는 이에 대한 개념 및 관리대상 항목을 이해하고, 관련 세부 관리기준을 파악한다.

- 정보통신세미나 (SEMINAR IN TELECOMMUNICATION AND INFORMATION)

정보통신의 일반사항, 정보통신 네트워크와 서비스의 주요 기술 및 특성에 관하여 강의한다. 최근 정보화 사회에서 요구되는 정보통신관련 기초지식 및 응용에

관하여 단계별로 살펴 보고, 실제 활용되는 예를 통해 정보통신에 대한 이해를 증진한다. 아울러 컴퓨터네트워크의 특성 및 구조, 관련 서비스의 특성 등을 강의하며, 이를 바탕으로 종합정보통신, 이동통신, 초고속정보통신 등의 주요 특성 및 서비스를 소개함으로써 정보통신과 관련된 전체적인 기술 및 서비스에 대한 이해를 돕는다.

- 경영정보학개론 (INTRODUCTION TO MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS)

정보기술의 발전과 확산은 기업의 운영과 경쟁방식을 크게 바꾸어 놓고 있다. 새로이 등장하는 다양한 정보 기술은 전통적인 기업의 사업 방식을 바꾸고, 소비자나 공급자와 연결하는 방법도 변화시키고 있다. 본 과목은 미래의 경영자가 될 학생들에게 효율적으로 기업을 운영하고, 의사결정자에게 적절한 정보를 적시에 제공하는 정보기술과 경영정보시스템 관련 제반 지식을 제공하는데 그 목표를 두고 있다.

## 8. 학사 안내

### 1) 대학원 소개

가. 명칭

- 1) 국문: 건국대학교 정보통신대학원
- 2) 영문: Graduate School of Information and Telecommunications,  
Konkuk University

나. 대학원 종류: 특수대학원

다. 학위과정: 석사과정

라. 전공별 수여되는 석사학위 명칭

학 과	전 공	학 위
정보보안학과	금융IT 전공	공학석사
	정보보안 전공	
융합정보기술학과	사물인터넷 전공	
	정보시스템감리/평가/인증 전공	
프로젝트관리및기술경영학과	프로젝트관리및기술경영 전공	경영학석사

마. 주간/야간 구분: 야간과정

바. 수업연한: 2년 6개월(5개 학기)

### 2) 학사일정

가. 학기구성

- 1) 1학기: 3월 1일부터 8월 31일까지
- 2) 2학기: 9월 1일부터 다음 해 2월 말까지(개강시기는 앞당길 수 있음)

나. 수업일수: 16주(시험기간 포함)

다. 정기휴업일: 국정공휴일, 일요일, 개교기념일(5월 15일), 하계방학, 동계방학

라. 임시휴업 및 휴가기일의 변경은 필요에 의하여 총장이 정함

## 마. 주요 학사일정

월		학 사 일 정	비 고
1학기	2학기		
1	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 휴·복학 신청기간</li> <li>• 재입학 신청기간</li> </ul>	
2	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록기간</li> <li>• 재학생 수강신청 기간</li> <li>• 전기·후기 학위수여식</li> <li>• 신입생 입학식 및 오리엔테이션</li> </ul>	
3	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1학기, 2학기 개강</li> <li>• 신입생 수강신청 및 재학생 수강정정기간</li> <li>• 학점인정원 제출</li> <li>• 전공변경원 제출</li> <li>• 학점학위취득원 제출</li> </ul>	4학기
4	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학위논문지도교수 위촉신청서 제출</li> <li>• 학위논문 중간보고서 제출</li> <li>• 외국어(영어)시험</li> <li>• 중간고사 기간</li> </ul>	4학기 4학기
5	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 종합(전공)시험</li> <li>• 청구논문 심사서류 및 연구윤리준수확인서 제출</li> <li>• 청구논문심사기간</li> <li>• 신(편)입학 원서교부 및 접수</li> <li>• 신(편)입학 전형일</li> </ul>	4학기 5학기 5학기
6	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기말고사기간</li> <li>• 청구논문 최종본 웹등록 및 인쇄제본 제출</li> <li>• 하계·동계방학</li> </ul>	

### 3) 교육과정

#### 가. 2017학년도 교육과정

'요람 7. 학과 교육과정' 참조 또는 '정보통신대학원 홈페이지' 참조

#### 나. 2017학년도 교육과정 교과목 해설표

'요람 7. 학과 교육과정' 참조 또는 '정보통신대학원 홈페이지' 참조

#### 다. 이수구분

##### 1) 공통과목

- 모든 학과에 걸쳐 기본교과목으로서의 성격을 지닌 과목

##### 2) 전공과목

- '전공과목'은 '전공필수'과 '전공선택'으로 구분
- '전공필수'는 필수로 이수하여야 하는 과목
- '전공선택'은 선택하여 이수할 수 있는 과목  
우리 대학원에서는 모든 전공과목을 '전공선택'으로만 구성하였기에 과목 이수 시, '전공과목' = '전공선택(전선)'을 의미
- '전공선택 B(전선 B)'는 타 학과 전공과목이지만, 소속 학과 전공과목으로 인정이 가능한 과목으로서, 해당 학과에서 소속 학과 전공과목으로 인정하겠다고 지정한 과목

#### 라. 학수번호

##### 1) 학수번호는 각 교과목별 고유번호

##### 2) 학수번호체계

- PB(정보통신대학원) + 학과코드영문 두자리 + 일련번호숫자 다섯자리
- 각 학과(전공)별 코드  
PBAC : 정보통신대학원 유비쿼터스컴퓨팅학과 유비쿼터스컴퓨팅전공  
PBBB : 정보통신대학원 정보보안학과 정보보안전공  
PBCB : 정보통신대학원 정보시스템감리학과 정보시스템감리전공  
PBDB : 정보통신대학원 프로젝트관리및기술경영학과 프로젝트관리및기술경영전공  
PBAD : 정보통신대학원 금융IT학과 금융IT전공
- 일련번호 숫자 다섯자리: 교내 전 교과목을 상대로 컴퓨터가 부여한 숫자
- 예) PBAD56306  
: '정보통신대학원 금융IT학과 금융IT전공'의 '금융관계법' 과목

#### 마. 학점 및 시간: 과목당 2학점 2시간

## 4) 수업(수강신청)

가. 종합정보시스템(포탈) SID 생성

- 1) 신(편)입학생은 학적 부여 통보 후, SID 생성 신청
- 2) 신청방법

정보통신대학원 홈페이지 → 좌측 하단 종합정보시스템(포탈) → SID 신청

나. 강의시간표

- 1) 강의시간표는 < 정보통신대학원 홈페이지 참조 >
  - 홈페이지에 등재된 '강의시간표'상의 '과목번호'를 참조하여 조회
  - 종합강의시간표 조회
    - 포탈 → 원스탑서비스 → 대학원수업 → 종합강의시간표 조회
- 2) 강의계획서
  - 강의계획서 조회
    - 포탈 → 원스탑서비스 → 대학원수업 → 강의계획서 조회
- 3) 강의개설요일: 화요일, 수요일, 목요일
- 4) 강의교시

정보통신대학원 수업교시 및 시간		포탈상에 보여지는 수업교시 및 시간	
교시	수업시간	교시	수업시간
1	19:00~20:30	20	19:00~19:45
		21	19:45~20:30
2	20:30~22:00	22	20:30~21:15
		23	21:15~22:00

※ 포탈상에는 교내 모든 주간수업 및 야간수업을 상대로 한 수업교시가 보여지므로, 우리 대학원에서는 편의상 이를 '1교시', '2교시'로 표현

※ 대학시간표의 교시시간과 통일시키기 위하여 1교시 시간을 기존 18:55 ~ 20:25에서 19:00 ~ 20:30으로 변경

- 5) 수강신청인원에 따라 강의실이 변동될 수도 있음

다. 폐강기준

- 1) 과목당 수강인원이 4명 이하일 경우 폐강
- 2) 해당 과목 폐강 시, 기존 수강신청인원에 대해서는 별도로 수강정정 처리 진행

라. 수강신청

1) 수강신청학점

- 학기당 7학점 이내(통상 3과목, 6학점 신청)
- 학위논문 작성을 통한 학위취득신청 요건을 갖춘 자는 5학기에 별도의 교과목 수강 없이 졸업논문을 작성

2) 수강신청과목: 학기당 3과목

3) 수강신청시기

- 재학생 수강신청: 2월[8월] 말
- 신(편)입생 수강신청: 3월[9월] 초
- 재학생 수강정정: 3월[9월] 초
- 최종수강정정(수강철회만 가능): 3월[9월] 중순

4) 수강신청방법: "과목번호"로 조회

- 강의계획서 조회  
포탈 → 윈스탐서비스 → 대학원수업 → 강의계획서 조회
- 종합강의시간표 조회  
포탈 → 윈스탐서비스 → 대학원수업 → 종합강의시간표 조회
- 수강신청  
포탈 → 윈스탐서비스 → 대학원수업 → 수강신청/정정
- 수강신청내역조회  
포탈 → 윈스탐서비스 → 대학원수업 → 수강신청내역조회
- 개인별 강의시간표 조회  
포탈 → 윈스탐서비스 → 대학원수업 → 개인강의시간표조회

5) 타 대학원 과목을 수강할 경우, '학점인정 신청원'을 제출하여 승인받은 후 수강신청

마. 강의평가

1) 강의평가기간: 기말고사 일주일 전부터 기말고사 종료일까지

2) 강의평가방법

포탈 → 윈스탐서비스 → 대학원수업 → 강의평가등록

3) 강의평가를 하여야만 성적 열람이 가능하며 이와 관련된 성적 이의신청도 가능. 따라서 강의평가를 하지 않을 경우, 성적 열람이 불가하며 이와 관련된 성적 이의 신청도 제한

4) 수강 중 모든 과목에 대하여 학생 평가 내용은 공개되지 않으며, 저장 후 수정불가

5) 강의평가 결과는 강의 개선 참고자료, 교수 업적평가, 시간강사 책임용 제청자료로 활용되므로 신중하고 성실하게 평가 요망

## 5) 학적

## 가. 시험/성적

- 1) 성적은 기말시험, 학습참여도, 과제물로 평가함을 원칙으로 하되, 필요에 따라 중간시험을 실시하여 성적에 반영
- 2) 시험응시자격: 당해 교과목 총 수업일수의 3분의 2 이상 출석치 않으면 그 교과목 시험에 응시할 자격이 없음
- 3) 학점의 인정기준: 수업일수 3분의 2이상 출석 및 시험성적 70점 이상
- 4) 평가방법: 절대평가
- 5) 성적등급 및 평점

등급	평점	실점
A+	4.5	95점 이상 ~ 100
A	4.0	90점 이상 ~ 95점 미만
B+	3.5	85점 이상 ~ 89점 미만
B	3.0	80점 이상 ~ 84점 미만
C+	2.5	75점 이상 ~ 79점 미만
C	2.0	70점 이상 ~ 74점 미만
F	0	69점 이하

## 6) 강의평가 이후 성적확인

포탈 → 원스탑서비스 → 대학원성적 → 금학기성적조회

## 나. 등록(재학생, 복학생)

- 1) 매 학기 지정된 기일 내에 '등록금 + 기타납입금'을 등록
- 2) 등록시기: 2월[8월] 중순 ~ 하순
- 3) 등록금 납부방법
  - 가상계좌 납부: 개인별 신한은행 가상계좌번호 부여. 가상계좌번호는 매 학기 다르게 부여됨
  - 고지서 납부: 신한은행, 국민은행
  - 삼성카드 납부: 할부수수료는 일부만 면제됨에 유의
- 4) 등록금 분할납부
  - 분할납부 신청 시, 총 4회에 걸쳐 분할 납부  
1차 30%, 2차 30%, 3차 20%, 4차 20%
  - 분할납부 신청시기: 2월[8월] 중순

- 신청방법  
포탈 → 원스탑서비스 → 등록 → 분할납부 신청
- 신청 후 실제 등록금 납부기간은 일반 등록기간과 다름에 유의
- 5) 등록금 납부 확인
  - 확인방법  
포탈 → 원스탑서비스 → 등록 → 납부확인서
  - 등록금 납부 다음 날 출력 가능(신한은행 납부자는 납부 후, 수 분  
이내 출력)
- 6) 미등록 시, 제적 처리됨에 유의

#### 다. 휴학

- 1) 휴학의 종류
  - 가사휴학: 본인의사에 따른 일반적인 휴학
  - 질병휴학: 2개월 이상의 입원치료를 요하는 휴학
  - 입대휴학: 군입대의 경우
- 2) 휴학기간
  - 가사휴학: 1년  
한 학기만 휴학을 한 뒤, 중도에 복학하는 조기복학 가능
  - 질병휴학: 6개월 또는 1년
  - 입대휴학: 입대일자로부터 제대 후 1년 이내
- 3) 신청시기: 1월[7월] 중순 ~ 2월[8월] 중순
- 4) 신청방법  
포탈 → 원스탑서비스 → 대학원학적 → 휴학신청
- 5) 가사휴학의 연장: 1년 휴학 종료 시, 매년 휴학연장 가능하나, 연속하여  
최대 3년까지만 가능(매년 휴학연장 신청)
- 6) 휴학만료 제적: 휴학기간 종료 후 미복학 또는 휴학연장 미신청 시에는  
제적처리됨에 유의

#### 라. 복학

- 1) 휴학 종료 후 복학 신청
- 2) 한 학기만 휴학을 한 뒤, 중도에 복학하는 조기복학 가능
- 3) 신청시기: 1월[7월] 중순 ~ 2월[8월] 중순
- 4) 신청방법  
포탈 → 원스탑서비스 → 대학원학적 → 복학신청
- 5) 등록금고지서 발급 및 수강신청은 복학 이후 가능

마. 전공배정

- 1) 전공배정대상: 2010학년도 8월 이전에 정보통신학과로 입학 후 휴학 중인 자가 2013학년도부터 복학한 경우
- 2) 신청서류: 전공인정원
- 3) 신청시기: 4학기 3월[9월] 초

바. 전과(전공변경)

- 1) '전과(전공변경)'이란 소속 학과 및 전공을 변경하는 것
- 2) 신청자격: 1개 학기를 마친 성적이 우수한 자
- 3) 신청서류: 전과원서(전공변경원)
- 4) 신청시기: 2학기 초(2학기 초에만 실시함에 유의)
- 5) 신청방법: 변경하고자 하는 학과(전공)의 주임교수 면담 → '전과원서(전공변경원)'을 주임교수 경유(서명 또는 도장 필요)하여 행정실에 제출 → 대학원장 승인 결정

사. 외국어(영어)시험

- 1) 응시대상: 재학생
- 2) 시험과목: 영어
- 3) 신청서류: 외국어시험응시원서, 응시료 20,000원
- 4) 신청시기: 3월[9월] 말
- 5) 시험일: 4월[10월] 초
- 6) 합격기준: 70점 이상
- 7) TOEFL iBT 70 이상 또는 TOEIC 760 이상인 경우, 성적표 제출 시 시험 면제

아. 종합(전공)시험

- 1) 응시대상: 4학기 이상 등록을 마치고, 16학점 이상 취득한 자
- 2) 시험과목: 전공별로 출제되는 과목 중 3과목 선택
- 3) 신청서류: 종합(전공)시험응시원서, 응시료 60,000원(과목당 20,000원)
- 4) 신청시기: 4월[10월] 중순
- 5) 시험일: 4월[10월] 말
- 6) 합격기준: 과목별 70점 이상

자. 학기초과자(학기연장자)

- 1) 수업연한(2년 6개월) 이내에 학위취득에 필요한 학점을 이수하지 못한 자가 수업연한 경과 후 등록을 할 경우, 이를 '학기초과자' 또는 '학기연

장자'라 함

- 2) 수업연한 경과 후의 등록금액
  - 수업연한(2년 6개월) 경과 후 등록 시, 미취득 학점에 따라 등록금을 차등 납부
  - 1 ~ 3학점: 등록금의 1/2 납부
  - 4학점 이상: 등록금 전액 납부
- 3) 등록시기: 2월[8월] 중순 ~ 하순
- 4) 등록금 납부방법: 재학생과 동일
- 5) 등록금 분할납부: 재학생과 동일

차. 연구등록생(수료생)

- 1) 수료생과 연구등록생
  - 수료생: 논문학위 신청자가 학위취득에 필요한 학점은 이수하였으나 학위논문 심사에 통과하지 못하고 수업연한(2년 6개월)이 경과될 경우 이를 '수료생'이라 함
  - 연구등록생: 이 '수료생'이 수업연한 경과 후 학위논문 심사를 위하여 등록을 할 경우, 이를 '연구등록생'이라 함
- 2) 연구등록생과 학기초과자의 차이점  
수업연한(2년 6개월)내에 학위취득에 필요한 학점을 이수했는 지 여부가 차이가 있으며, 연구등록생은 단지 학위논문만 통과하면 된다는 점이 학기초과자와 다름
- 3) 등록금액: 100,000원
- 4) 등록시기: 2월[8월] 말 ~ 3월[9월] 초  
재학생 등록일정과 상이함에 유의
- 5) 연구등록생은 연구등록기간 동안 논문지도교수로부터 논문지도를 받아, 당해 학기에 석사학위 청구논문을 제출

카. 제적

- 1) 재학 상태에서 매 학기 최종 등록기한까지 등록하지 않은 경우
- 2) 휴학 상태에서 휴학기간이 만료 후 휴학 연장도 등록도 하지 않은 경우
- 3) 학칙 위반을 위반하거나, 본분에 위배되는 행위로 징계를 받은 경우

## 6) 학위취득(졸업)

### 가. 학위취득의 종류

- 1) 논문학위: 학위논문 작성을 통한 학위취득  
박사학위 지원자격상에 석사학위논문을 요구하는 대학이 있음에 유의
- 2) 학점학위: 학점취득을 통한 학위취득
  - 학과별 전공이수 학점표

구분	소속학과 전공과목 (전선 및 전선B)	공통과목 및 전공과목(소속학과 또는 타 학과)	계	비고
논문학위	12학점	12학점	24학점	논문작성
학점학위	12학점	18학점	30학점	

### 나. 학위논문 작성을 통한 학위취득

#### 1) 요약

시기	논문관련	논문 이외
4학기 초	- 학위논문 지도교수 위촉 - 학위논문 방향설정 및 논문 자료 취합	- 외국어(영어)시험 합격 - 종합(전공)시험 합격 - 학점: 24학점 이상 (전공 12학점 포함) - 평균성적: B+ 이상 - 위 조건을 충족 시, 5학기 때 별도 수강신청은 하지 않 음
4학기 중	- 학위논문지도 중간보고	
4학기 말	- 학위논문 작성	
5학기 중	- 학위청구 논문심사 신청 - 학위논문심사	
5학기 말	- 학위 청구논문 파일 및 책자, 도서관 제출	

#### 2) 4학기, 학위논문 지도교수 위촉

- 대상: 학위논문 작성을 통한 석사학위 취득 희망자  
4학기생 중 논문준비자는 학위논문 지도교수를 위촉하여 논문작성에  
대한 지도를 받음
- 신청서류: 학위논문 지도교수 위촉신청서

- 신청시기: 3월[9월] 말 ~ 4월[10월] 초
  - 신청방법 및 절차
    - 학위논문 지도 희망교수 섭외 및 면담 → '학위논문 지도교수 위촉신청서' 제출 → 주임교수 결재 → 대학원장 승인 결정
  - 학위논문 지도교수 1인당 학생 5명을 초과하여 논문지도 할 수 없음
  - 각 학위논문 지도교수별 지도학생 인원제한에 따라, 다른 학위논문 지도교수가 배정될 수도 있음
  - 학위논문 지도교수 배정결과는 4월[10월] 하순에 공지되며, 포탈에서 확인 가능
    - 포탈 → 원스탑서비스 → 대학원졸업 → 취득학점 확인원
- 3) 4학기, 학위논문지도 중간보고
- 4학기생 중 논문준비자는 논문작성 진행에 대한 '학위논문지도 중간보고서' 제출
  - 제출서류: 학위논문지도 중간보고서(논문지도교수 도장 또는 서명 필요)
  - 제출시기: 5월[11월] 초 ~ 중순
- 4) 5학기, '논문학위' → '학점학위' 변경신청
- 대상: 5학기생 중 '논문학위' 에서 '학점학위' 취득으로 변경을 희망하는 신청자
  - 신청자격: 신청 당시 24학점, 평균성적 90점 이상
  - 신청서류: 학점취득변경요청서(지도교수 및 주임교수 서명 또는 도장 필요), 학점학위취득원
  - 신청시기: 3월[9월] 초
  - 신청방법 및 절차
    - 신청서류 준비 → 주임교수 경유(서명 또는 도장 필요)하여 행정실에 제출 → 대학원장 승인 결정
- 5) 5학기, 석사학위 청구논문 심사 신청
- 학위논문 제출자격
    - 외국어(영어)시험과 종합(전공)시험에 합격하고, 5학기 이상 등록을 필한 후, 최종학기 취득예정학점을 포함하여 총 24학점(전공 12학점 포함) 이상을 평균성적 B 이상으로 취득
  - 학위논문 제출자격을 갖춘 논문심사 대상자는 석사학위 청구논문 심사 신청
  - 신청서류: 청구논문제출승인서, 심사위원위촉장및수락서, 연구윤리준수

확인서(논문지도교수 도장 또는 서명 필요)

- 신청시기: 4월[10월] 말
- 논문심사 신청 시, 논문심사비 100,000원 납부
- 논문심사 신청 후, 논문심사대상 학생들은 학위논문 지도교수와 논문심사 일시 및 장소를 상의한 후, 이를 행정실에 알림

6) 5학기, 석사학위 청구논문 심사

- 5학기생 중 논문심사 대상자에 대하여, 본교의 전임교원 또는 학계의 권위자 중에서 대학원 위원회의 심의를 거쳐 선정된 3인의 학위논문심사위원회에서 심사
- 준비서류: 청구논문심사 결과보고서, 청구논문 심사요지, 심사제출용 논문(소프트 커버) 3부, 프리젠테이션 파일(필요 시)
- 논문심사기간: 5월[11월] 중에 논문심사대상 학생들과 학위논문 지도교수 사이에 상의된 일자에 논문심사 진행
- 준비서류는 논문심사 주심교수에게 전달
- 논문심사의 합격은 위원 3분의 2 이상의 찬성으로 결정

7) 5학기, 석사학위 청구논문 파일 - 도서관 온라인 제출

- 5학기생 중 논문심사 통과자는 석사학위 청구논문 파일을 상허기념도서관에 온라인으로 제출
- 제출자료: 석사학위 청구논문 최종본 파일
- 제출방법: 온라인 업로드  
상허기념도서관 → Using Our Library → 학위논문
- 제출시기: 6월[12월] 초 ~ 중순
- 온라인 업로드 이후 승인까지 1 ~ 3일이 소요되며, 승인 이후 '학위논문저작권동의서'를 출력하여 추후 상허기념도서관에 제출

8) 5학기, 석사학위 청구논문 책자 - 도서관 직접 제출

- 5학기생 중 논문심사 통과자는 석사학위 청구논문 최종본 책자를 상허기념도서관에 제출
- 제출서류: 논문(하드커버, 인준날인된 원본 1부 포함) 4부, 학위논문 저작권동의서
- 제출방법: 상허도서관 1층 수서실로 직접 제출
- 제출시기: 6월[12월] 중순 ~ 하순
- 제출 이후, '학위논문제출확인서'를 출력하여 행정실로 제출

다. 학점취득을 통한 학위취득

1) 요약

시기	학점 및 성적 관련	학점 및 성적 이외
4학기 초	- 학점학위 취득 신청 - 신청 당시 학점 및 성적: 18학점 및 평균성적 80점 이상 취득	- 외국어(영어)시험 합격 - 종합(전공)시험 합격
5학기 중		
5학기 말	- 학점: 30학점 이상 취득 (전공 12학점 포함) - 평균성적: 80점 이상 취득	

2) 4학기, '학점학위취득원' 제출

- 대상: '학점취득'을 통한 석사학위 취득 희망자
- 신청자격: 신청 당시 18학점 및 평균성적 80점 이상 취득
- 신청서류: 학점학위취득원
- 신청시기: 3월[9월] 초

3) 5학기, 학위취득 요건

- 외국어(영어)시험과 종합(전공)시험에 합격하고, 5학기 이상 등록을 필한 후, 최종학기 취득예정학점을 포함하여 총 30학점(전공 12학점 포함) 이상을 평균성적 80점 이상으로 취득

라. 졸업사정

정보통신대학원 졸업사정위원회에서 졸업사정원칙에 의거, 졸업대상자를 대상으로 졸업예정자(학위취득예정자) 선정

마. 수상자 선정

1) 졸업예정자를 대상으로 아래와 같은 조건을 갖춘 자를 수상자로 선정

- 총장상  
졸업예정자 중 전 학기 학업성적이 최우수자로서 논문성적이 A+ 이상인 자
- 원장상  
졸업예정자 중 전 학기 학업성적이 차상위자로서 논문성적이 A+ 이상인 자
- 동문회장상  
재학 중 학업성적이 우수하고 학교발전과 동문회 발전에 기여한 공로가 있다고 인정된 자
- 논문상

졸업예정자 중 성적이 우수(평균점수 90점 이상)하고 논문성적이 A+ 이상인 자. 단, 총장상과 원장상 수상자는 제외하고, 해당자가 없는 학과(전공)는 차점자에게 수여 할 수 있음

- 공로상  
재학 중 학업성적이 우수하고 학교발전에 기여한 공로가 있다고 인정된 자로서 원우회장을 수행한 자를 우선 선정할 수 있음
  - 학업우수상  
학점학위수여자 중 평균점수가 가장 우수한 자
- 2) 수상자 선정에 관한 사항은 대학원위원회에서 정함
  - 3) 수상자는 학위수여식 때 수상

## 7) 장학제도

### 가. 장학금 종류

- 1) 우수재직자장학금
  - 수업료 20% 장학  
정부기관, 정부소속/산하기관, 기업체에서 정보통신 및 금융관련 분야에 근무 중인 자 중 우수재직자
  - 수업료 50% 장학  
정보통신 및 금융관련 분야에 근무 중인 사무관급 이상 공무원 및 이에 준하는 정부소속/산하기관 임직원, 감리사, 정보통신관련 기술사 중 우수재직자  
(기존의 '정보통신대학원 특별장학'의 명칭이 '우수재직자장학금'으로 변경)
  - 수업료 100% 장학  
정보통신 및 금융관련 분야에 근무 중인 사무관급 이상 공무원 중 우수재직자  
(기존의 '정보통신대학원 특별장학'의 명칭이 '우수재직자장학금'으로 변경)
- 2) 우수외국인장학금
  - 수업료 50% 장학(장학금 비율은 정부지침에 의거하여 변동예정임)  
우수 외국인
- 3) 교직원장학금
  - 수업료 100% 장학  
재직 중인 교직원 중 대학의 추천을 받은 자에 한 함

- 4) 일감호장학금
  - 수업료 50% 장학
  - 재직 중인 교직원 자녀 중 대학의 추천을 받은 자에 한 함
- 5) 건국가족장학금
  - 500,000원(1인당)
  - 형제(자매)가 학부, 대학원에 동일 학기에 재학 중인 자
  - 부모 중 1인과 자녀가 학부, 대학원에 동일 학기에 재학 중인 자
  - 부부가 학부, 대학원에 동일 학기에 재학 중인 자
- 6) 원우회장학금
  - 수업료 70% 장학
  - 직전학기 원우회장
- 7) 군위탁장학금
  - 수업료 50% 장학
  - 군위탁교육을 추천받은 자
- 8) 기타 서울캠퍼스 대학원 장학규정에 명시된 장학금

나. 지원자격 제한

- 1) 대학원학칙에 의거하여 징계처분을 받은 자
- 2) 대학원학칙에서 정한 수업연한을 초과한 자
- 3) 기타 장학금 지급의 목적을 달성할 가망이 없다고 인정되는 자
- 4) 장학생으로서 휴학한 자는 휴학기간 동안 장학금 지급을 정지

다. 장학금 신청 및 심사

- 1) 장학금은 배정된 장학예산 범위 내에서 집행되는 만큼, 객관적인 기준에 의거하여 공정하게 집행 함
- 2) 모든 장학금은 지원자의 신청에 근거하여 지급 함
- 3) 성적 및 제출된 서류 등에 대한 심사를 통하여 선발
- 4) 모든 장학금은 제한된 예산 내에서 집행되는 만큼, **단지 지원자격을 갖 추었다고 무조건적으로 장학금이 지급되는 것이 아님에 유의**
- 5) 심사내용은 공개하지 아니 함

라. 장학금 수혜자의 장학신청요건 유지

- 1) 장학금 수혜자는 장학금 수혜 당해 학기에 다음의 요건을 유지하여야 함
  - 장학금별 자격(예: 정보통신분야 재직)
  - 수강신청: 4학점 이상
  - 취득학점: 4학점 이상

- 수업출석: 70% 이상
  - 성적: 3.0 이상
- 2) 장학금 수혜 학기가 5학기인 재학생으로서 학위논문학기를 이수 중인 자는 상기 요건 중 '장학금별 자격' 요건만 유지
  - 3) 상기 요건을 유지하지 못 하였을 경우 장학금 수혜금액을 반납하여야 함

## 8) 대학생활

### 가. 종합정보시스템(포탈) 활용

- 1) 아이디 신청
  - 우리 대학에서는 교내전산시스템 및 아이디를 아래와 같이 표현  
교내전산시스템: '종합정보시스템' 또는 '포탈'  
아이디: '아이디', 'ID' 또는 'SID'
  - SID 신청  
신(편)입생의 경우, 학번 부여 통보를 받은 후, SID 신청  
학번은 2월[8월]말 입학식 이전에 홈페이지 공지 및 개별 이메일 안내
  - SID 신청방법  
대학 홈페이지 → 좌측 하단 종합정보시스템(포탈) → 왼쪽 상단 SID 신청
- 2) 종합정보시스템(포탈) 설치 요구환경
  - 지원환경: Explorer 9 또는 10
  - 지원하지 않는 환경: Explorer 11, 크롬, 아이패드, 모바일
- 3) 종합정보시스템(포탈) 설치/사용 시, 오류 문의
  - 일반 문의: 02-450-3887 'PC클리닉'
  - 원격지원 서비스 문의: 02-450-3887 'PC클리닉'  
원격지원 프로그램 다운로드  
대학 홈페이지 → 좌측 하단 종합정보시스템(포탈) → 왼쪽 하단 원격 지원센터
  - 유의사항  
PC클리닉은 컴퓨터관련학과 대학생들이 봉사장학 근무형태로 상담하고 있으므로 많은 이해와 배려 요망
- 4) 종합정보시스템(포탈) 이용 메뉴: 원스탑서비스 메뉴  
학사업무에 필요한 모든 메뉴는 '원스탑서비스'에 구성. '학사행정', '대학원' 등 다른 메뉴에서도 접근 가능
  - 등록: 고지서출력, 납부확인서, 교육비 납입증명서, 분할납부신청

- 대학원학적: 인적사항변경, 휴학신청, 복학신청
- 대학원수업: 강의계획서조회, 종합강의시간표조회, 수강신청/정정, 수강신청내역조회, 개인강의시간표 조회, 강의평가등록
- 대학원성적: 금학기성적조회, 전체성적조회
- 대학원졸업: 취득학점확인원

#### 나. 학자금 용자

- 1) 학자금 대출기관: 한국장학재단 (<http://www.kosaf.go.kr>)
- 2) 학자금 대출명: 일반상환학자금대출  
한국장학재단 → 학자금대출안내 → 학자금대출 소개 → 일반상환학자금대출
- 3) 교내장학금과의 이중지급관련 안내
  - 우리 대학에서는 한국장학재단의 지침에 의거하여, 교내장학금과의 이중지급관련에 대해 안내함
  - 우리 대학에서 장학금을 수혜받을 경우, '장학금' + '학자금대출금'이 '등록금'을 초과하게 되면, 초과한 금액만큼 '학자금대출금'을 상환하여야 함
- 4) 학자금 대출문의
  - 한국장학재단: 홈페이지에서 온라인 상담
  - 우리 대학 장학복지팀: 02-450-3212

#### 다. 학생증

- 1) 신(편)입생 신규발급
  - 신청시기: 3월[9월] 초
  - 신청방법: 온라인 신청  
학생증발급 홈페이지 (<http://smart.konkuk.ac.kr>) 접속 → 학생증신청
  - 필요서류: 사진파일(120 × 160 픽셀 이상, 100KB 이하 JPG)
  - 수령: 3월[9월] 중순. 신규발급분에 한하여 행정실에서 본인 확인 후 수령
- 2) 재발급
  - 신청방법: 직접 방문
  - 신청장소: 학생복지팀(학생회관 2층)
  - 신청비용: 1회차 5,000원, 2회차부터 7,000원

#### 라. 교내 무선인터넷 서비스

- 1) 접속방법

Wifi 목록에서 "KONKUK\_info" 선택 후, 인터넷 실행

→ 무선인터넷 설정화면에서 종합정보시스템(포탈) SID 및 비밀번호로 본인 인증 후 무선인터넷용 비밀번호 설정

→ Wifi 목록에서 "KONKUK" 선택(인증용 Wifi 와 다름에 유의) 후, Wifi 환경 설정

→ 인터넷 연결

## 2) 노트북 및 모바일 접속 매뉴얼

대학 홈페이지 → 대학생활 → 무선인터넷서비스

## 마. 정기주차권 신청

1) 신청시기: 3월[9월]

2) 구비서류

- 재학증명서(공통)

- 주차권발급신청서(공통)

대학 홈페이지 → 정보광장 → 학교양식 → 총무

- 본인명의 차량: 자동차등록증 or 자동차보험증 사본

- 타인명의 차량(배우자, 부모): 주민등록등본 or 건강보험증 or 가족관계증명서

- 타인명의 차량(법인): 건강보험증 or 사업자등록증

- 렌탈: 리스계약서

3) 주차요금: 90,000원(한 학기)

4) 신청장소: 새천년관 지하1층 105호 주차관리실

5) 근무시간

- 학기 초 첫째 주: 09:00 ~ 22:00

- 학기 초 둘째 주: 09:00 ~ 20:00

- 이후 정상근무: 09:00 ~ 17:30

6) 주차관련 문의: 02-450-3677 (주차관리실)

## 바. 증명서 발급

1) 자동발급기: 행정관 1층 로비

- 이용시간: 평일 09:00~21:00, 토요일·공휴일 09:00~17:00

대학 홈페이지 → 학사안내 → 증명서발급

2) 인터넷 발급 (<http://konkuk.webminwon.kr>)

- 주요기능

인터넷상에서 간편 발급

이메일 또는 팩스로 수령인(기관)에게 전송

증명서 위·변조 확인을 위한 24시간 원본대조 확인 서비스

사. 상허기념도서관 (<http://library.konkuk.ac.kr>)

1) 운영시간

- 대출/반납/자료실

학기 중: 평일 09:00 ~ 21:00, 토요일 09:00 ~ 15:00, 일요일/공휴일 휴무

방학 중: 평일 09:00 ~ 17:30, 토요일 09:00 ~ 13:00, 일요일/공휴일 휴무

- 열람실(3층, 6층)

05:00 ~ 23:00 (3층 제2열람실은 24시간 개방)

2) 도서관 관련 이용 서비스

- 도서대출: 대출책 수 20책, 대출기간 30일

- 도서반납: 도서관 또는 학생회관 등의 반납함

- 도서연장: 1책당 1회. 온라인 신청

- 도서예약: 3권까지. 온라인 신청

- 자료(도서)구입 신청

- 강의지정도서 안내

- 도서관 이용교육

- 시설물 예약 및 이용

- 인쇄/복사/스캔/무선인터넷

- 타교 열람의뢰서 신청, 원문복사 서비스, 상호대차 서비스

- 학위논문 제출

- 특수대학원생 대출도움 서비스

신청방법: 도서대출 도움 온라인 신청 → 이메일/휴대폰 안내

수령방법: 대출희망일 17:30 ~ 21:00 사이에 도서관 1층 대출실에서  
신청자료 수령

3) 전자정보원 이용 서비스 - 온라인 DB/도서/저널 등

도서관 홈페이지 로그인을 통한 교외접속 가능

전자정보원 이용안내 (<http://library.konkuk.ac.kr/#/er/intro>)

- Web DB: ACM Potal, ASC, Computing Reviews, IEEE Xplore, JCR, KDSC, LISTA, LexisNexis Academic, MLA, NSP, PDU, Press Reader, Proquest Central, RefWorks, SCOPUS, SciFinder, WIPS On 등

- E-Journal: DBPia, ECC, IOP, KISS, Nature, Oxford University Press, PLOS, PNAS, Science AAAS, Springer Aechive, Taylor & Francis, Wiley Online Library 등

- E-Book: 교보문고 전자책, 북큐브 전자책, 영풍문고 전자책 등

- E-Learning: KOCW, 와이즈리서치 등

- 360 AtoZ

아. 논문표절검사 서비스

- Copy Killer (<http://campus.copykiller.co.kr>)

자. 예비군

대학 홈페이지 → 대학생활 → 병무 → 예비군/민방위  
문의: 02-450-4046 대학 예비군연대

## 【 Ⅲ. 부 록 】

9. 정보통신대학원 동문회 회칙
10. 정보통신대학원 원우회 회칙



## 9. 정보통신대학원 동문회 회칙

개정일 2013. 02. 05

### 제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본회는 건국대학교 정보통신대학원 동문회(이하 본회)라 칭한다.

제2조 (목적) 본회는 회원의 결속을 통해 회원 상호간의 친목과 권익을 도모하고 모교의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조 (사무소) 본회의 사무소는 서울특별시내에 둔다.

제4조 (사업) 본회는 그 목적 달성을 위하여 다음의 사업을 행한다.

- ① 회원 상호간의 친목도모의 상부상조
- ② 학술연구 활동
- ③ 도서 및 간행물의 발간
- ④ 장학사업 및 모교발전을 위한 사업
- ⑤ 기타 본회의 목적 달성에 필요한 사업

### 제 2 장 회 원

제5조 (자격) ① 본회의 회원은 건국대학교 정보통신대학원을 수료 이상인 자로 한다.

- ② 본회의 회원 가입은 건국대학교 정보통신 대학원을 수료 및 졸업과 동시에 자동 가입된다.

제6조 (관리) 본회의 회원은 선거권, 피선거권 및 의결권을 갖는다.

제7조 (의무) 본회의 회원은 회칙을 준수하고 회비를 납부할 의무가 있다.

### 제 3 장 기 구

제8조 (임원) 본 회에 다음의 임원을 둔다.

- ① 상임고문 약간 명
- ② 회장 1명
- ③ 부회장 2명
- ④ 사무국장 1명
- ⑤ 이사 10명 이내

- ⑥ 각 기수회장
- ⑦ 감사 약간 명
- ⑧ 자문위원 약간 명
- ⑨ 운영위원 약간 명

제9조 (임원의 직무) ① 상임고문은 회장의 자문에 응하며 이사회에 출석하여 의견을 개진할 수 있다.

- ② 회장은 본회를 대표하며 회무를 총괄하고 총회 및 이사회 의장이 된다.
- ③ 부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고 시 수석부회장이 그 직무를 대행하고 총회 및 이사회 부의장이 된다.
- ④ 이사는 본회 운영에 관한 중요 회무를 심의 처리한다.
- ⑤ 감사는 본회의 업무 및 재정에 관한 사항을 매년 1회 이상 감사하고 그 결과를 정기총회에 보고하여 이사회에 출석하여 의견을 개진할 수 있다. 다만, 의결권은 갖지 않는다.
- ⑥ 자문위원은 본회의 제반사항에 대하여 자문하고 협조하며 이사회에 출석하여 의견을 개진할 수 있으나 의결권을 갖지 않는다.
- ⑦ 운영위원은 기수별로 1명씩 선임하며, 회장을 보좌한다.

제10조 (동기회) ① 본 회 산하에 이수과정을 통합한 동기회를 두며 기 구분은 입학 시를 기준으로 한다.

- ② 동기회는 본회의 운영을 보조하며 본회 각 기수회장을 선출한다.

제11조 (사무국) ① 본 회의 업무를 효율적으로 집행하기 위하여 사무국을 구성할 수 있다.

- 1. 사무국장 1인

- ② 사무국에 유급사무원을 둘 수 있다.

제12조 (이사의 직무) ① 사무국장은 회장 및 부회장을 보좌하고 본회 제반 회계 업무를 집행하며 각 이사 및 유급사무원을 지위 감독한다.

- ② 기획이사는 기획, 서무, 업무와 기타 타 부서에 속하지 아니한 업무를 관장한다.
- ③ 재정이사는 재정에 관한 사무를 관장한다.
- ④ 학술이사는 학술연구 및 각종 세미나, 산업시찰, 도서 및 간행물의 출판 사무를 관장한다.
- ⑤ 홍보이사는 대내적 섭외, 홍보업무를 관장한다.
- ⑥ IT이사는 본회의 IT신기술관련 및 홈페이지 관리 업무를 관장한다.
- ⑦ 운영이사는 본회의 행사 주관 및 복지, 기타 운영에 관한 업무를 관장한다.
- ⑧ 대외협력이사는 대외적 협력 업무를 관장한다.
- ⑨ 문화이사는 문화 활동 및 행사 업무를 관장한다.

제13조 (임원 등의 선임) ① 상임고문은 전임회장, 전·현직 대학원장은 당연직으

로 추대하며, 필요에 따라 이사회의 제청으로 회장이 추대하여 추가로 임명할 수 있다.

- ② 회장과 감사는 총동문회에서 선출하고 총회에 보고를 한다.
- ③ 부회장. 총무이사는 총동문회에서 선출하며 회장이 임명하고 이사회에 보고한다.
- ④ 이사는 회장이 임명하며 기수회장은 기수별로 선출하다. 다만, 필요에 따라 이사의 1/2 범위 내에서 회장이 추가로 임명할 수 있다.
- ⑤ 자문위원은 전·현직 행정실장은 당연직으로 추대하며, 필요에 따라 이사회의 제청으로 회장이 추대하여 추가로 임명할 수 있다.

제14조 (임기) 임원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 보선된 자의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

## 제 4 장 회 의

제15조 (회의) 본 회의 회의는 다음과 같다.

- ① 총회
- ② 이사회

제16조 (총회) ① 총회는 정기총회와 임시총회로 구분하고, 정기총회는 매년 3월중에 개최한다.

- ② 임시총회는 회장 또는 이사회의 의결로 소집한다.
- ③ 총회의 소집은 개최 일주일 전에 공고 및 통지하여야 한다.
- ④ 총회는 다음의 사항을 심의 의결한다.
  - 1. 이사회에서 의결된 사항
  - 2. 임원의 선출 결과
  - 3. 사업집행실적 및 결산보고
  - 4. 사업계획 및 예산보고
  - 5. 이사회에서 부의한 사항
  - 6. 기타의 중요 사항

제17조 (이사회) ① 이사회는 회장, 부회장 및 이사로 구성되며 매 반기별 1회 개최한다. 다만, 긴급을 요하거나 회장의 필요에 따라 수시로 소집할 수 있다.

- ② 이사회는 다음의 사항을 심의 의결한다.
  - 1. 회칙 개정
  - 2. 사업계획 및 예산안 확정
  - 3. 사업집행 실적보고
  - 4. 총회에 보고할 사항
  - 5. 총회에서 위임된 사항의 의결

6. 기타 본회 운영 및 발전에 관한 중요사항 의결

제18조 (의사정족수) ① 총회는 출석회원으로 개최하고 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 이사회는 재적이사 1/3 이상의 출석으로 개최하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 제1항 및 제2항에서 가부동수 인 경우에는 의장이 결정한다.

제19조 (공고) 본 회의 공고는 동문회 사무국 게시판에 게시한다.

## 제 5 장 재 정

제20조 (기금의 조성) 본 회의 기금은 다음의 재원으로 조성한다. 다만, 연회비 및 특별회비는 이사회에서 정한다.

① 연회비는 30,000원으로 정한다.

② 특별회비는 본회의 발전을 위한 기금으로 회원의 재량에 따라 정한다.

제21조 (기금의 운용) ① 기금은 다음의 사항에 사용한다. 다만, 회원 경조비의 범위는 세칙으로 정한다.

1. 제4조의 규정에 의한 사업추진 경비

2. 본회 운영비

3. 유급사원 인건비

4. 기타 부대경비

② 회장은 기금의 증식을 위하여 효율적인 운영방안을 강구하여야 한다.

제22조 (회계) 본 회의 재정은 총회의 승인을 얻은 예산의 범위 안에서 회장의 책임 하에 총무이사가 관장한다.

제23조 (회기) 본 회의 회기는 매년 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

## 제 6 장 회 칙 개 정

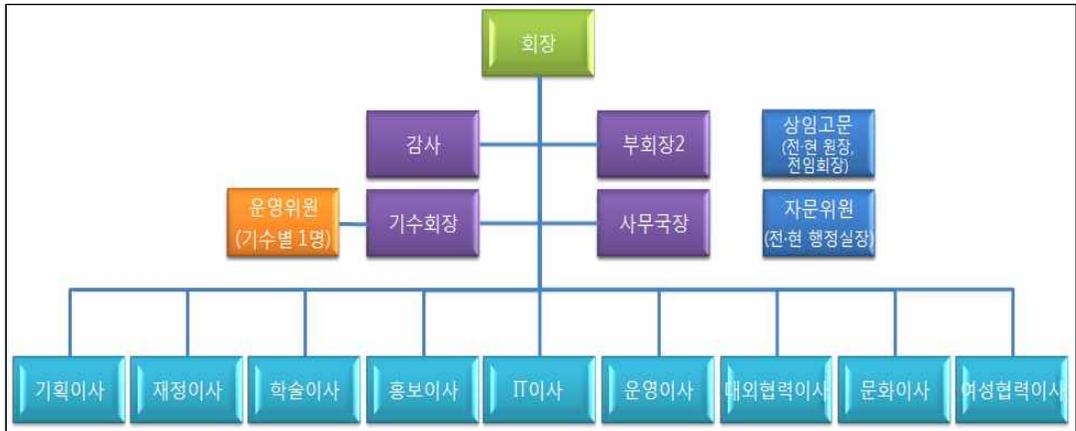
제24조 (회칙개정) 본 회의 회칙개정 제안은 이사회의 의결 또는 회원 30인 이상의 발의로 하고 정기총회에서 의결한다.

## 세 칙

경조사에 대하여 본회에서는 다음과 같이 지원한다.

- ① 본회의 동문이 결혼 시 100,000원을 지원한다.
- ② 친부모 또는 자녀의 사망 시 100,000원을 지원한다.

## 동 문 회 조 직 도



## 부 칙 (2013.02.05.)

이 개정 회칙(제20조는)은 개정일로부터 시행한다.

## 10. 정보통신대학원 원우회 회칙

### 제 1 장 총 칙

- 제1조 (명칭) 본회는 건국대학교 정보통신대학원 원우회(이하 원우회라 함)라 한다.  
 본회 회원은 회원 또는 원우라 칭한다.
- 제2조 (목적) 본회는 원우 상호간 친목과 유대를 돈독히 하며, 정보통신대학원 및 정보 통신분야의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

### 제 2 장 회 원

- 제3조 (회원자격) 본 회 회원은 건국대학교 정보통신대학원에 재학 중인 대학원생으로 하며, 휴학 또는 졸업을 한 경우에는 본인의 입회희망에 따라 준회원자격을 부여할 수 있다.
- 제4조 (회원권리 및 책임) 본 회 회원은 본회가 주최하는 모든 회의나 행사에 참석하여 의결권을 행사할 수 있는 권한을 가지며, 본 회칙 제12조에 포함된 결산에 대하여 모든 내용을 알 권리가 있다. 본회 회원은 본회가 추진하는 모든 공식회의나 공식행사에 참석할 의무와 공식회의에서 의결된 사항을 준수할 의무가 있으며, 또한 정보통신대학원 발전에 공동의 책임을 진다.

### 제 3 장 임 원

- 제5조 (구성) 본회에 다음의 임원을 둔다.
- ① 고문(전회장)
  - ② 회장 1명
  - ③ 자문위원회(전 원우회 간부)
  - ④ 부회장 2명
  - ⑤ 각 기수 대표
  - ⑥ 총무부, 학술부, 섭외부, 봉사부, 체육부, 웹운영부, 국제부, 홍보부를 둔다.
- 제6조 (임원의 임무) ① 고문은 회장의 자문에 응하여 이사회에 출석하여 의견을 개진할 수 있다.
- ② 회장은 본회를 대표하여 의의, 제안 업무를 총괄하여 각종 회의에서 의장이 된다.
  - ③ 자문 위원회는 각 부의 자문에 의견을 개진할 수 있다.

- ④ 부회장은 회장을 보좌하고 회장 유고 시 회장 직무를 대행하다. 그 잔여기간을 위임받으며 그 대상은 임원진에서 합의 결정한다.
- ⑤ 기수대표는 각 기수의 원우간의 공지 및 업무 연결의 역할을 수행한다.
- ⑥ 각 부서는 다음 업무를 성실히 이행하여야 한다.
  - 1. 총무부는 서무행정, 문서, 의전 및 본회 운영에 관한 업무를 담당한다.
  - 2. 학술부는 연구발표, 강연 및 학술에 관한 정보의 수집과 논문집 기타 간행물의 출판업무를 담당한다.
  - 3. 섭외부는 외부인사 섭외 및 초청을 담당한다.
  - 4. 봉사부는 회원 복지, 사회 사업에 관한 모든 것을 담당한다.
  - 5. 체육부는 체육 대회, 마라톤 대회 등 체육에 관한 모든 것을 담당한다.
  - 6. 웹 운영부는 원우회 홈페이지, 서버에 관한 모든 것을 관리한다.
  - 7. 국제부 해외대학원 및 국내 대학원 교류에 대한 모든 것을 담당한다.
  - 8. 홍보부는 각종 매체를 적극 활용하여 대학원 홍보에 대한 모든 것을 담당한다.

제7조 (임원의 선출) 회장은 현 회장 임기만료 또는 사직 시 본회 회원의 추천을 받은 자 중에서 회원의 찬성 결의에 의해 선출한다. 회장은 2개 학기 이상을 수강한 자로 하는 것을 원칙으로 한다. 부회장, 총무, 기수대표, web-master는 임기만료 시 회장이 임명한다.

제8조 (임원의 임기) 회장 및 부회장의 임기는 6개월로 하며 유고시는 제 6조 2및 3항에 따른다. 총무와 과대표의 임기는 1개 학기를 원칙으로 하되 2개 학기까지 연임할 수 있다.

## 제 4 장 총 회

제9조 (모임) 총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다. 정기총회는 매 학기 초 1회 씩 개최하고, 임시총회는 필요에 따라 회원의 의견을 수렴하여 회장이 소집함을 원칙으로 하되 본 회칙 제6조 2항 및 3항의 경우는 임원진이 소집한다. MT는 매 학기별 1회 개최하며, 장소는 임원회의에서 정한다.

제10조 (의결) 총회 의결은 과반수이상 참석과 참석인원 과반수이상 찬성으로 하되, 과반수이상 참석이 곤란한 경우에는 원우회사무실 공지를 통하여 서면결의로 결정할 수 있다.

## 제 5 장 회 비

제11조 (회비) 본회 회비는 매 학기초에 납부함을 원칙으로 하되 금액은 임원진에서 정한다.

제12조 (회비지출범위 및 결산공고) 본회 회비에서 지출하는 범위는 정기총회, MT, 종강파티 등의 공식모임, 임원회에서 결의한 행사 및 지출 건, 그리고 본인 결혼 및 부모애사에 국한한다. 1항에서 정한 범위가 아닌 임시회의나 기타 행사는 참석자 공동부담으로 함을 원칙으로 한다. 1항에서 정한 본인결혼 및 부모애사의 경조사비는 건당 10만원 한도에서 지급 한다. 본회결산공고는 매 학기말 원우회 사무실 및 회원전자메일을 통하여 공지한다. 결산공고범위는 1항에서 정한 본회 회비와 기타 본회지원성격의 찬조금에 국한한다.

## 부 칙

- ① 본 회칙에 규정하지 아니한 사항은 일반관례에 따른다. 임원회의 결의에 의하여 원우회 고문을 둘 수 있다.
- ② 본 회칙은 1999년 3월 5일부터 소급하여 시행한다. 2003년 3월 3일 개정된 회칙은 통과 즉시 시행한다.